Fördjupning till systematiskt kvalitetsarbete

# Fördjupning till systematiskt kvalitetsarbete

**Bild 2: Nulägesbeskrivning**

Detta avsnitt syftar till att ge stöd för huvudmannens genomförande av sitt systematiska kvalitetsarbete. Strukturen för genomförandet tar utgångspunkt i de faser i den cykliska process som beskrivs i Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete.

Utgångspunkt i alla faser är de nationella målen, riktlinjerna och kraven för förskole- och skolverksamheten. De styr uppföljningens fokus och är utgångspunkten vid påföljande analys och bedömning av utvecklingsbehov. För planering och genomförande av beslutade insatser utgör de vägledande hållpunkter.

För att kunna analysera nuläget och bedöma behov av insatser är det viktigt att huvudmannens uppföljning av nuläget sker utifrån styrdokumenten.

Det första steget i huvudmannens uppföljning är att lyfta upp resultat inom väsentliga områden i verksamheten. Därför är det viktigt att inte stanna på en summerande nivå, utan klargöra likheter och skillnader bland annat mellan olika enheter, skolformer och andra grupperingar.

Det är när resultatet och dess mönster är klarlagt inom ett område som förutsättningar finns att bedöma måluppfyllelsen, dvs. jämföra om det är som det enligt styrdokumenten ska vara.

**Bild 3: Analysera och bedöma**

Analysens uppgift är att på ett trovärdigt sätt bedöma kvaliteten i förhållande till de nationella målen samt att identifiera faktorer som har påverkat måluppfyllelsen och som kan vara utgångspunkt för utvecklingsarbetet. Genom analysen får ni kunskap och underlag för att kunna göra en välgrundad bedömning av var vi är, vad som påverkat resultaten och vad som behöver förändras när det gäller förutsättningarna, verksamhetens genomförande och måluppfyllelsen.

Analysen av ett utvalt förbättringsområde behöver fokusera både på verksamhetens genomförande och de förutsättningar som finns.

Vid analysarbetet inom ett identifierat förbättringsområde är det viktigt att såväl ta vara på erfarenheter och tankar från företrädare för verksamheten som att inhämta stöd för analysen i forskning, i Skolverkets utvärderingar och Skolinspektionens kvalitetsgranskningar samt i beprövad och dokumenterad erfarenhet.

Tänkbara och möjliga förklaringar till vad i verksamheten som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen:

* Vad bygger era antaganden på? Vad säger forskning och utvärderingar om liknande frågor?
* Framgår orsakerna tydligt av dokumentationen eller behöver ytterligare uppföljning eller utvärdering genomföras?
* Var finns utvecklingsbehoven? Vilka insatser behövs och vilka effekter förväntar ni er?

**Bild 4: Planera**

Huvudmannens övergripande planering tar sin utgångspunkt i den föregående fasens dokumenterade analys och bedömning av områden för förbättringsinsatser.

En planering är viktig för att komma igång med arbetet och för att nå uppsatta mål.

Planeringen bör utgå ifrån analysen av måluppfyllelsen och den prioriterade utvecklingsinsats som ni har kommit överens om. Planeringen pekar ut hur arbetet ska genomföras, följas upp och utvärderas.

**Bild 5: Genomföra**

För att utvecklingsarbetet ska bli systematiskt och långsiktigt behöver arbetet kontinuerligt följas upp så att vi håller fokus och genomför arbetet enligt målen, planeringen och de prioriterade utvecklingsområdena.

Med jämna mellanrum behöver ni se tillbaka och sammanfatta det som pågår för att försäkra er om att insatserna leder mot de mål som konkretiserats i planeringen. Det behöver också stämmas av att ni fortfarande fokuserar på det som prioriterats för att utvecklingen ska bli långsiktig.

Planeringen kan behöva ses över och vid behov förändras. Om ni kontinuerligt reflekterar och dokumenterar framgångar, svårigheter och eventuella justeringar i genomförandet finns det sedan ett underlag för utvärdering av insatserna. Detta kan även bidra till ett kollegialt lärande.

Ansvaret för hur huvudmannens övergripande planering utformas och genomförs ligger på förvaltningsledning och på den professionella nivån (rektor, lärare, förskollärare och annan personal).

**Bild 6:** **Utvärdera - ett nytt nuläge**

Uppföljning och utvärdering är en central del i kvalitetsarbetet. När insatserna är genomförda vill vi veta hur de uppsatta målen har nåtts och om de förväntade effekterna har inträffat. Resultaten värderas därför i förhållande till de nationella målen, de genomförda insatserna och de förväntade effekterna. Ni avsätter tid för att granska vad som har gjorts och vad det har lett till. Först därefter går det att formulera hur ni ska gå vidare.

Det systematiska kvalitetsarbetet är en ständigt pågående process som aldrig tar slut. Genom att analysera vilka insatser som gett förväntad effekt, och vilka som inte gjort det, blir det fortsatta utvecklingsarbetet bättre.

Efter uppföljningen blir nästa steg i kvalitetsarbetet att återigen definiera: Var är vi nu?

* Vilka mål och effekter har uppnåtts?
* Vilka slutsatser kan vi dra av detta?
* Vilket blir vårt nästa steg i det fortsatta arbetet?

.

**Bild 7: Diskussion till fördjupningen**

* Hur arbetar ni kontinuerligt och långsiktigt med ert kvalitetsarbete?
* Hur dokumenterar ni ert systematiska kvalitetsarbete?
* Hur har ni fördelat ansvar och mandat för det systematiska kvalitetsarbetet och hur kommuniceras det?
* På vilket sätt följer ”huvudmannen” och ”enheten” upp utbildningen?
* Vilka forum för diskussion kring systematiskt kvalitetsarbete, resultat och analys har ni?
* Hur sker dialogen/kommunikationen i styrkedjan - vad kan förbättras?
* På vilket sätt stödjer ledningsorganisationen det systematiska kvalitetsarbetet?
* Hur påverkar det systematiska kvalitetsarbetet
* ledningsorganisationens arbete?

**Bild 8: Kvalitetsverkstaden**

[**Läs om kvalitetsverkstaden**](https://www.skolverket.se/skolutveckling/kompetensutveckling/kvalitetsverkstaden)

processtöd för kvalitetsarbete