

# Individuell studieplan inom vuxenutbildningen

stöd för tillämpning inom kommunal vuxenutbildning,  
särskild utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare



ISBN: 978-91-87115-91-2

Grafisk produktion: AB Typoform

Foto omslag: Amiralfjäril. Fotograf Christina Polgren

Stockholm 2012

# Individuell studieplan inom vuxenutbildningen

stöd för tillämpning inom kommunal vuxenutbildning,  
särskild utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare



# Innehåll

- 4 Inledning
- 5 Reglering av individuella studieplaner
- 6 En individuell studieplan för varje elev
- 7 Studie- och yrkesvägledning
- 8 Planering av elevens studier
- 10 Studieplanen ändras vid behov
- 11 Handläggning av individuella studieplaner
- 12 Bilaga 1
  - Exempel på hur en individuell studieplan kan se ut
  - Anvisning för ifyllande av exempel på en individuell studieplan

# Inledning

En individuell studieplan är ett verktyg för att planera en enskild elevs utbildning. För varje elev ska det finnas en individuell studieplan och det är rektor som ansvarar för att en sådan studieplan upprättas för varje elev.

Det här materialet vänder sig till dig som arbetar med individuella studieplaner. Det riktar sig främst till verksamheter som bedriver kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare. Även verksamheter som bedriver utbildning som motsvarar kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare kan använda sig av detta material. Materialet består av en kommenterande text samt i en bilaga ett exempel på hur en individuell studieplan kan utformas.

En individuell studieplan för en vuxen elev är betydelsefull ur såväl ett individ- som ett samhällsperspektiv. Vad behöver den vuxne studera? Hur länge behöver den vuxne studera? Vilka möjligheter till studiefinansiering finns? De ekonomiska frågorna är betydelsefulla för såväl samhälle som individ.

Det är vuxenutbildningens ansvar att varje elev får stöd och undervisning utifrån sina individuella utbildningsmål, behov och förutsättningar. Utgångspunkten för utbildningen är den individuella studieplanen.

En vuxen bär ofta på kunskaper och kompetenser som kan tas tillvara i samband med studier inom vuxenutbildningen. Utbildningsbehoven varierar beroende på t.ex. skolbakgrund och tid som har passerat sedan tidigare skolgång. Vid upprättandet av den individuella studieplanen är det viktigt att i samverkan med eleven beakta elevens studiegång ur olika perspektiv för att analysera den vuxnes behov av stöd när det gäller att välja kurser, studieform, eventuell kombination av studier inom vuxenutbildningens olika skolformer eller för att kombinera studier med arbete. En väl genomtänkt individuell studieplan ger eleven själv en tydlig bild av planerade studier men också de berörda utbildningsverksamheterna, även om utbildningen genomförs av flera olika anordnare. Därmed bidrar planen till en effektiv utbildning som utgår från elevens mål med studierna.

Utarbetandet av individuella studieplaner kan även utgöra underlag för huvudmannen i arbetet med att planera, följa upp och utveckla verksamheten.

# Reglering av individuella studieplaner

Bestämmelser om den individuella studieplanen finns i skollagen (2010:800), i förordning (2011:1108) om vuxenutbildning samt i förordning (SKOLFS 2012:101) om läroplan för vuxenutbildningen, härnäst i texten benämnd Lvux12. I skollagen har det i de kapitel som reglerar respektive skolform inom vuxenutbildningen införts likalydande paragrafer (se 20 kap. 8 § för kommunal vuxenutbildning, 21 kap. 8 § för särskild utbildning för vuxna samt 22 kap. 10 § för utbildning i svenska för invandrare):

*För varje elev ska det finnas en individuell studieplan. Planen ska innehålla uppgifter om den enskildes utbildningsmål och planerad omfattning av studierna.*

I 2 kap. 16 § förordningen om vuxenutbildning anges att<sup>1</sup>

*Rektorn ansvarar för att en individuell studieplan upprättas för varje elev.*

*I 20 kap. 8 §, 21 kap. 8 § och 22 kap. 10 § skollagen (2010:800) anges att den individuella studieplanen ska innehålla uppgifter om den enskildes utbildningsmål och planerad omfattning av studierna.*

*Omfattningen av studierna ska anges i verksamhetspoäng när det gäller kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.*

*Om utbildningsmålet för en elev i kommunal vuxen-utbildning på gymnasial nivå är en gymnasieexamen, ska det i planen anges vilket program inom gymnasieskolan som utbildningen huvudsakligen motsvarar. Vidare ska i förekommande fall målen för individuella kurser framgå av planen.*

*Den individuella studieplanen ska utarbetas i samverkan med eleven. Eleven ska i samband med utarbetandet erbjudas studie- och yrkesvägledning. I vägledningen ska det ingå information om möjligheter till fortsatta studier, arbetslivets kompetens- och rekryteringsbehov samt studieekonomiska förutsättningar. Planen ska upprättas i nära anslutning till antagningen och ska vid behov revideras.*

I Lvux12, avsnitt 2.4 Rektorns ansvar, anges att:

*verksamhetens personal i samverkan med eleven upprättar en individuell studieplan för eleven och reviderar den vid behov.*

---

<sup>1</sup> Se även 24 kap. 12 § skollagen om utbildning vid folkhögskola som motsvarar utbildning i svenska för invandrare, 5 kap. 7 § förordning om vuxenutbildning avseende utbildning för intagna inom kriminalvårdsanstalt samt 6 kap. 8 § förordning om vuxenutbildning avseende betygsrätt för vuxenutbildning.

# En individuell studieplan för varje elev

Oavsett omfattning av studierna, om eleven läser en kurs eller flera, ska en individuell studieplan alltid upprättas. Planen ska utgå från elevens behov och förutsättningar. Den individuella studieplanen ska alltid innehålla den enskildes utbildningsmål och planerad omfattning av studierna. Om utbildningsmålet är en gymnasieexamen ska detta framgå och även vilket program utbildningen i huvudsak motsvarar. Ingår individuella kurser ska dessutom målen för dessa framgå av planen.

I skollagen anges att *det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor*.<sup>2</sup> Detta innebär i praktiken att en elev inom vuxenutbildningen kan ha flera rektorer eftersom eleven kan läsa i olika skolformer samt hos olika utbildningsanordnare samtidigt.

---

2 2 kap. 9 § skollagen



# Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledning har en central roll i vuxenutbildningen. En väl fungerande studie- och yrkesvägledning innebär ett stöd för eleven i val av utbildningsväg då mångfalden av utbildningar och utbildningsanordnare kan vara svår att överblicka för den enskilde eleven. Elevens studieval kan även påverkas av arbetsmarknadens allt snabbare utveckling och de villkor för anställning som ställs kan ha avgörande betydelse för eleven. Utvecklingen i arbetslivet innebär bl.a. att det behövs gränsöverskridanden mellan olika yrkesområden och medvetenhet om såväl egen som andras kompetens. Det är därför av stor vikt att såväl eleven som utbildningsverksamhetens personal håller sig uppdaterade kring denna utveckling och att den får påverka verksamhetens arbetsformer och organisation. Studie- och yrkesvägledare, lärare och rektorer kan, genom att utveckla goda kontakter med olika arbetsplatser och arbetsmarknadens organisationer, medverka till att belysa och synliggöra branschernas villkor och kompetensbehov. I Lvux12 uttrycks specifikt att det är viktigt att vuxenutbildningen samarbetar med arbetslivet när det gäller yrkesutbildning.<sup>3</sup>

## Utgå ifrån elevens behov och förutsättningar

I Lvux12 anges även att rektorn har ansvar för att eleven *får information inför utbildningens början, en väl utformad introduktion i utbildningen samt stöd när det gäller att formulera mål för sina studier.*<sup>4</sup> Vägledaren är oftast den som genomför det första samtalet med en presumtiv elev och utgångspunkten vid samtalet är elevens individuella behov och mål. Vid ett sådant tillfälle har vägledaren möjlighet att inleda en kartläggning av elevens tidigare erfarenheter och därmed synliggöra värdet av tidigare lärande. Om dessa erfarenheter kan tas till vara i den fortsatta planeringen av studierna erbjuds validering. Vägledaren får därmed ofta en central roll i att stödja individen i valideringsprocessen så att lämpliga åtgärder vidtas för vidare kartläggning och bedömning av pedagogisk personal med kompetens inom aktuellt kunskapsområde. Kartläggningen tar ofta tid och kan med fördel inte bara göras initialt utan även kontinuerligt under studierna. Vägledaren kan informera om möjligheten att inom kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare genomgå prövning om detta kan vara ett alternativ.

Elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper som kan ligga till grund för de fortsatta studierna kan se mycket olika ut mellan olika individer. Värt att särskilt beakta vid den inledande kartläggningen är att eleven även får vägledning hur han eller hon kan få tidigare gymnasiebetyg eller högskole- och universitetsutbildningar bedömda och värderade i motsvarighet till svenska utbildningar. Eleven kan även ha med sig kunskaper inom flera språk vilka också kan synliggöras vid kartläggningen och sedan valideras.

På Skolverket hemsida finns ytterligare material att ta del av när det gäller studie- och yrkesvägledning.

<sup>3</sup> Lvux12, 2.2 Utbildningsval – arbete och samhällsliv

<sup>4</sup> Lvux12, 2.4 Rektorns ansvar

# Planering av elevens studier

I den individuella studieplanen ska elevens utbildningsmål anges. Vid en inledande kontakt är det därför lämpligt att samtala om elevens mål och motiv med studierna och vilka förutsättningar eleven har för att genomföra dessa.

## **Elevens utbildningsmål och förutsättningar är utgångspunkten**

Det finns olika sätt att nå målen och en elev kan dessutom ha behov av att kombinera studier i flera av de skolformer som ingår i vuxenutbildningen. Tillsammans planeras vad som kan göras för att de uppsatta målen ska nås. En elev som har ett utbildningsmål långt fram i tiden kan vara behjälpt av att definiera delmål som kan uppnås inom rimlig tid.

Resultaten av samtalen dokumenteras i den individuella studieplanen. Där noteras också information om elevens tidigare arbetslivserfarenhet och studier vilket synliggör om validering eller prövning är aktuellt.

Vissa nyanlända har inom ramen för etableringsinsatser kontakt med en etableringshandläggare som hjälpt henne eller honom att upprätta en etableringsplan. Elevens delaktighet i båda planeringarna medför att planerna kan fungera som komplement till varandra och stödja både elevens utbildning och etablering.

## **Involvera ansvariga lärare**

Planeringen av studierna sker oftast mellan eleven och vägledaren men det kan vara lika viktigt att eleven får möjlighet att tala med lärare som kommer att vara ansvariga för de olika utbildningsinslagen. För att arbetsbelastningen under studietiden ska bli rimlig för eleven kan det även finnas behov av samplanering av elevens studieupplägg och studietakt om flera lärare och också utbildningsanordnare är involverade. Det är också viktigt att det finns rutiner som säkerställer att eleven ges inflytande över undervisning, studieform och studieomfattning. Lärarna behöver i samverkan med eleven diskutera studiernas utformning så att de anpassas utifrån elevens förutsättningar. Därmed ges eleven möjlighet att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till kursernas mål och kunskapskrav.

## **Elevens inflytande över sina studier**

En förutsättning för att eleven ska kunna ha reellt inflytande över sina studier och ta ansvar för sitt studieresultat är att eleven har inblick i den flexibilitet som ska präglade vuxenutbildningen och det aktuella läget på utbildningsområdet. Därför behöver vuxenutbildningen också klargöra utbildningens mål, innehåll och arbetsformer, liksom vilka rättigheter och skyldigheter eleven har, vilket poängteras i Lvux12. Därutöver behövs information om vilka möjligheter det finns att påverka studierna och hur studierna kan utformas på individuell nivå.

Flexibilitet ska alltid eftersträvas och det kan gälla:

- plats för utbildningens genomförande,
- tid,
- studietakt,
- studieform och sätt att lära,
- validering,
- validering följt av prövning,
- enbart prövning,
- information om intyg och betyg,
- olika kombinationsmöjligheter av studier och arbete och
- möjligheten att bedriva studier hos olika anordnare eller inom olika skolformer.

## Studieplanen ändras vid behov

Eftersom en revidering av den individuella studieplanen ska göras vid behov finns det ofta skäl för en vägledare att ha återkopplande samtal med eleven.<sup>5</sup> Detta bidrar till att elevens möjligheter att nå sina mål ökar.

Det kan finnas flera olika anledningar till varför studieplanen behöver ändras, t.ex. att eleven vill förändra studietiden, lägga till nya kurser eller låta tidigare valda kurser utgå. Andra anledningar kan vara önskemål om avbrott i studierna eller behov av att studera inom någon annan skolform inom vuxenutbildningen.

Vid revidering av studieplanen dokumenteras eventuella ändringar med hjälp av aktuell programvara eller i pappersform. Oavsett hur ändringar hanteras är det bra att kunna följa elevens studiegång under tiden studierna pågår och när ändringarna är genomförda.

---

<sup>5</sup> 2 kap. 16 § förordning om vuxenutbildning

# Handläggning av individuella studieplaner

Den individuella studieplanen är en allmän handling, även om rektor har delegerat uppgiften att upprätta planen. En individuell studieplan kan vara i pappersform eller digital, med hjälp av olika typer av programvaror eller egna mallar.

## **Individuella studieplanen är en allmän handling**

Den individuella studieplanen är ett planeringsunderlag för eleven och skolans personal och är inte tänkt att innehålla information om elevens personliga eller ekonomiska förhållanden. Eleven, i förekommande fall elevens vårdnadshavare, och all pedagogisk personal behöver ha tillgång till studieplanen. Eleven bör i förekommande fall vara informerad om att den individuella studieplanen är en allmän handling och att den därmed kan begäras ut.

Uppgifter i allmänna handlingar är offentliga om det inte finns någon bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som skyddar uppgiften. Prövningen av om allmänna handlingar kan lämnas ut görs, som huvudregel, i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 14 § tryckfrihetsförordningen, av den myndighet hos vilken handlingen förvaras.

## **Gallra och bevara**

Enligt SKL:s gallringsråd<sup>6</sup> kan en individuell studieplan gallras först efter att eleven har avslutat sin utbildning. Den behöver därmed inte arkiveras efter det att eleven har avslutat sin utbildning. Däremot behöver elevhistorik, som uppgifter om studier, inriktning, avbrott och liknande, bevaras.

---

<sup>6</sup> Bevara eller gallra 2 – Gallringsråd för kommuners, landstings och regioners utbildningsväsende, Fjärde upplagan 2011, Sveriges kommuner och landsting, Riksarkivet

# Bilaga

## Exempel på hur en individuell studieplan kan se ut

(dokumentet finns även som en separat word-fil)

Individuell studieplan – upprättad den: \_\_\_\_\_

ORGANISATIONSUPPGIFTER ANSVARIG HUVUDMAN FÖR UTBILDNINGEN							
1. Huvudman				2. Beslutsdatum för antagning till utbildning			
ELEVUPPGIFTER							
3. Elevens namn				4. Elevens personnummer			
5. Elevens adressuppgifter				6. Elevens hemkommun (namn och kommunkod)			
7. Elevens tidigare arbetslivserfarenhet och studier							
8. Validering av kunskaper och kompetenser							
9. Elevens mål med studierna							
10. Elevens planerade studietid		a) Studiernas omfattning:	b) Totalt beräknad studietid:	11. Eleven avser finansiera studierna med		<input type="checkbox"/> Studiemedel CSN <input type="checkbox"/> Annat	
12. Eventuella bilagor							
NATIONELLA KURSER, DELKURSER OCH ORIENTERINGSKURSER							
13. Kurskod	14. Kursnamn	15. Verksamhetspoäng/omfattning	16. Tidsplan	17. Studieomfattning/vecka	18. Studieform	19. Utbildning genomförs av	20. Övriga villkor
INDIVIDUELLA KURSER							
21. Kurskod	22. Kursnamn	23. Verksamhetspoäng	24. Tidsplan	25. Studieomfattning/vecka	26. Studieform	27. Utbildning genomförs av	28. Övriga villkor
29. Mål för individuell kurs Kurskod:							
REVIDERING AV STUDIEPLANEN							
30. Datum	31. Ändring från	32. Ändring till	33. Skäl för revidering/ändring				

INSATSER INOM STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING				
34. Individen har erbjudits studie- och yrkesvägledning	Ja	Nej	Datum	Sign
35. Individen har fått information om möjligheter till fortsatta studier	Ja	Nej	Datum	Sign
36. Individen har fått information om arbetslivets kompetens- och rekryteringsbehov	Ja	Nej	Datum	Sign
37. Individen har fått information om studieekonomiska förutsättningar	Ja	Nej	Datum	Sign
38. Individen har avböjt erbjudande om studie- och yrkesvägledning	Ja	Nej	Datum	Sign

# Anvisning för ifyllande av exempel på en individuell studieplan

Revidering/ändring anges på position 30–33.

POSITION	RUBRIK	ANVISNING
1	Huvudman	Ange den huvudman som ansvarar för elevens antagning till studier.
2	Beslutsdatum för antagning till utbildning	Ange det datum när beslut om antagning fattades för den enskilde eleven.
3–6	Elevuppgifter	Ange elevens personuppgifter samt uppgift om hemkommun, dvs. den kommun som eleven är folkbokförd i. (Se även 29 kap. 2–6 §§ skollagen.)
7	Elevens tidigare arbetslivserfarenhet och studier	Beskriv elevens tidigare arbetslivserfarenhet och studier. Detta kan utgöra underlag för planering av studierna, t.ex. om eleven har betyg eller intyg från tidigare utbildning, om eleven ska valideras, genomgå prövning, studera delar av en kurs. Dokumentation av detta kan bifogas till planen, notera bilagor på position 14.
8	Validering av kunskaper och kompetenser	Notera inom vilka områden eleven bedöms ha kunskaper och kompetenser att validera, t.ex. handel, vård, ekonomi, engelska, matematik. Specificera om möjligt området. Det kan även specificeras ytterligare i relation till elevens kurser, position 20. Enligt 2 kap. 8 § förordningen om vuxenutbildning får validering "ske inom ramen för alla kurser och ska utgå från elevens förutsättningar och behov. En elev som har genomgått validering för en del av en kurs behöver inte delta i undervisningen när det gäller den delen av kursen." (Se även 20 kap. 32 och 33 §§, 21 kap. 21 och 22 §§, 22 kap. 26 och 27 §§ skollagen.)
9	Elevens mål med studierna	Beskriv elevens mål med studierna. I 20 kap. 8 §, 21 kap. 8 § och 22 kap. 10 § skollagen framgår att den individuella studieplanen "ska innehålla uppgifter om den enskildes utbildningsmål". Elevens utbildningsmål kan t.ex. vara att få ett arbete inom ett specifikt yrkesområde eller vidare studier. Om utbildningsmålet för en elev i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå är en gymnasieexamen, ska det i fältet anges vilket program inom gymnasieskolan som utbildningen huvudsakligen motsvarar.
10	Elevens planerade studietid	Ange den studietid som beräknas för studierna. Ange dels planerad omfattning för studierna, ex. halvtid/heltid (a) och dels beräknad total studietid i förhållande till elevens mål med studierna (b).
11	Eleven avser finansiera studierna med	Ange alternativ. Finansieringen kan se ut på olika sätt och eleven kan behöva vägledning utifrån sin specifika situation (se även position 39). Om svaret är studiemedel kan det gagna eleven att kontrollera om det finns möjlighet till studiemedel under den tid som planeras – stämma av antal veckor per utbildningsnivå (kvarvarande veckor/max antal veckor per nivå). Studiemedlet kan vara förutsättningen för att nå målet med studieplanen. Om eleven planerar fortsatta studier på högskolan är det t.ex. inte säkert att det finns rätt till bidrag och lån under hela den efterföljande utbildningen. Därför kan det vara lämpligt att även finansiering av eventuella studier efter studier inom vuxenutbildning anges i planen.
12	Eventuella bilagor	Uppge eventuella bilagor som kompletterar den individuella studieplanen. Dessa kan vara antagningsbesked, betyg, intyg, certifikat, diplom, personligt brev, omdömen eller referenser från t.ex. arbetsplatsförlagt lärande eller från arbetsgivare.
13	Kurskod	Ange kurskod för nationell kurs, t.ex. HISHIS01a1. Ange ev. kurskod delkurser/orienteringskurser m.m. Mer information om kurser och kurskoder finns på <a href="http://www.skolverket.se">www.skolverket.se</a> .
14	Kursnamn	Ange kursens namn t.ex. "Historia 1a1". Ange ev. namn/innehåll på delkurser/orienteringskurser m.m. Mer information om kursplaner och ämnesplaner finns på <a href="http://www.skolverket.se">www.skolverket.se</a> .
15	Verksamhetspoäng/omfattning	Ange omfattningen av kursen i verksamhetspoäng eller då detta inte finns, uttryckt i timmar. Ange det antal poäng/timmar eleven ska läsa av aktuell kurs, då eleven kan påbörja studierna i en kurs på sin kunskapsnivå och inte alltid behöver studera hela kursen. Av 2 kap. 16 § förordningen om vuxenutbildning framgår att omfattningen av studierna ska anges i verksamhetspoäng för kommunal vuxenutbildning – grundläggande och gymnasial nivå
16	Tidsplan	Ange planerad tidsperiod fr.o.m.–t.o.m. för studierna i respektive kurs.
17	Studieomfattning/vecka	Ange omfattningen av studierna i varje kurs med relationen mellan kursens poäng/timmar och planerad tid angiven i veckor, t.ex. om en kurs på 100 poäng läses på 10 veckor notera 10p/v eller om en elev beräknas behöva 150 timmar till en kurs och den läses på 10 veckor, notera 15tim/v.
18	Studieform	Beskriv hur utbildningen ska möta individens behov och förutsättningar (se 20 kap. 2 §, 21 kap. 2 §, 22 kap. 2 § skollagen). Här kan beskrivas formerna för undervisningens genomförande t.ex. distansstudier, kvällsstudier, arbetsplatsförlagt lärande, individuella lärvärtyg m.m.
19	Utbildningen genomförs av	Ange anordnare/genomförare av utbildningen – också om den genomförs i egen regi.



20	Övriga villkor	Ange om särskilda villkor för den angivna kursen finns. Om en elev t.ex. ska delta i arbetsplatsförlagd utbildning behöver eleven informeras om att det kan ställas vissa villkor för att utföra arbetsuppgifter på den enskilde arbetsplatsen. Det kan handla om t.ex. hygienvillkor som ett landsting har fastställt för arbete inom vården eller andra villkor som faller under arbetsmiljölagen. Utbildningen ska vara avgiftsfri, men i de fall huvudmannen i enlighet med skollagen (20 kap. 7 §, 21 kap. 6 §, 22 kap. § 5) begär att individen anskaffar böcker eller andra lärvärtyg behöver individen vid planeringen av utbildningen upplysas om dessa villkor.
21	Kurskod (individuell kurs)	Ange kurskod KGYIND1. Om eleven läser flera individuella kurser görs ett tillägg i position åtta och nio med 1a–1z för att särskilja dessa. Betyg ska inte sättas på individuella kurser utan eleven ska få ett intyg (4 kap. 7 och 25 §§ förordningen om vuxenutbildning).
22	Kursnamn (individuell kurs)	Ange beslutat kursnamn.
23	Verksamhetspoäng (individuell kurs)	Ange omfattning av den individuella kursen, använd verksamhetspoäng.
24	Tidsplan (individuell kurs)	Ange planerad tidsperiod fr.o.m.–t.o.m. för studierna i den individuella kursen.
25	Studieomfattning/ vecka	Se position 17
26	Studieform (individuell kurs)	Se position 18
27	Utbildningen genomförs av (individuell kurs)	Se position 19
28	Övriga villkor (individuell kurs)	Se position 20
29	Mål för kursen (individuell kurs)	Ange den individuella kursens mål. Av 2 kap. 7 och 16 §§ förordningen om vuxenutbildning framgår att individuella kurser ”ska syfta till att tillgodose elevens individuella kunskapsbehov i de fall dessa inte kan tillgodoses genom nationella kurser eller orienteringskurser” samt att i förekommande fall ska ”målen för individuella kurser framgå av planen.”
30	Datum	Ange datum för tillfället när revidering/ändring beslutas.
31	Ändring från	Ange vad som ändras, t.ex. tidsplan, studieform, kurskod och kursnamn.
32	Ändring till	Ange de nya uppgifterna efter ändring/revidering.
33	Skäl för revidering/ ändring	Ange skälen för den genomförda ändringen/revideringen.
34–38	Informationsinsatser inom studie- och yrkesvägledning	Ange med kryss i respektive ruta samt datum och signatur av den som lämnat information. I 2 kap. 16 § förordningen om vuxenutbildning står det att eleven ska erbjudas studie- och yrkesvägledning och att det i vägledningen ska ”ingå information om möjligheterna till fortsatta studier, arbetslivet kompetens- och rekryteringsbehov samt studieekonomiska förutsättningar”.

*Skolverket*

[www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)