

Beslut om mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola – vart ska ett överklagande skickas?

Grundsärskolan och gymnasiesärskolan är skolformer som är anpassade för elever som inte bedöms kunna uppnå grundskolans respektive gymnasieskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning eller en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada. Den här informationsskriften vänder sig till kommunen och gäller kommunens informationsskyldighet om vart ett överklagande ska skickas. För rättssäkerheten är det viktigt att den kommun som har fattat beslutet ser till att ett överklagande som har kommit in vidarebefordras till rätt del av organisationen.

Skyldighet att informera vårdnadshavare och elever

För att se till att eleverna behandlas rättssäkert är det viktigt att kommunerna ger vårdnadshavare och elever tillräcklig information inför att kommunen beslutar att en elev ska erbjudas plats i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan. Kommunen måste se till att det inom den egna organisationen, både på huvudmannanivå och på rektorsnivå, finns god kännedom om bestämmelserna i skollagen och förvaltningslagen. Kommunen måste också informera vårdnadshavare och elever, om det specifika för dessa skolformer, exempelvis vad en placering i grundsärskola respektive gymnasiesärskola innebär och vilka konsekvenser det får för eleven på kort och lång sikt. Information ska också ges om de förvaltningsrättsliga regler som gäller.

När ett beslut väl har fattats om att erbjuda en elev plats i grundsärskola respektive gymnasiesärskola ska även information om möjligheten att överklaga ges till vårdnadshavare och elev. Av informationen ska det framgå att överklagandet ska ställas till Skolväsendets överklagandenämnd, inom vilken tid överklagandet ska ges in och att överklagandet ska ges in till den beslutande kommunen. Det ska också framgå att överklagandet ska göras skriftligt och att det i överklagandet ska anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som parten begär.

Rutiner för ärenden om mottagande, inklusive överklagande av beslut

Det är viktigt att alla ärenden om mottagande i grundsärskola eller gymnasiesärskola i kommunen behandlas på ett effektivt och likvärdigt sätt och att det på förhand finns fungerande rutiner för hur arbetet ska bedrivas när ett ärende aktualiseras. Det är nödvändigt att rutinerna också omfattar hanteringen av överklaganden. Eleven eller vårdnadshavarna ansvarar enbart för att överklagandet ges in till den myndighet som har meddelat beslutet och behöver inte ha kännedom om myndighetens interna organisation. För rättssäkerheten är det viktigt att den beslutande kommunen ser till att ett överklagande som har kommit in vidarebefordras till rätt del av organisationen, till exempel till ansvarig nämnd.

Regelverk

Av 29 kap. 10 och 11 §§ skollagen (2010:800) framgår vilka bestämmelser i förvaltningslagen (1986:223) som är tillämpliga i ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild enligt skollagen hos en kommun, ett landsting eller en enskild huvudman. Det är bland annat 21 § och 23-25 och 30 §§ förvaltningslagen, där det anges vad som gäller vid överklagande av beslut enligt 28 kap. skollagen.

Läs mer

För ytterligare stöd, läs gärna Skolverkets allmänna råd om mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan samt Skolverkets juridiska vägledningar:

- Mer om överklagande enligt skollagen
- Mer om förvaltningslagens regler om handläggning i skolan
- Mer om målgruppen för grundsärskola, gymnasiesärskola och särskild utbildning för vuxna
- Mer om vårdnadshavares och föräldrars rätt till information och inflytande