

Utbildningsdepartementet

2020-06-26
1 (14)
Dnr 2020:1047

Hemställan om registerförfattning för skolenhetsregistret

Skolverket hemställer hos regeringen om att Skolverkets s.k. skolenhetsregister ska regleras i en särskild registerförfattning. I dag omfattas uppgifterna i registret av statistiksekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), men registret behöver hanteras utanför sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för att Skolverket, andra myndigheter och allmänheten fortsatt ska ha tillgång till grundläggande uppgifter om skolor. Regeringen har den 17 juni beslutat om ett uppdrag till Skolverket om Statens skolverks (Skolverkets) och Statens skolinspektions möjligheter att få tillgång till nödvändig information för sina verksamheter. Skolverket menar dock att frågan om skolenhetsregistret behöver hanteras mer skyndsamt och i särskild ordning.

Om skolenhetsregistret

Skolverkets skolenhetsregister har använts sedan 2012 för att sammanställa information om alla skolenheter i hela landet. Dessförinnan fanns skolregistret, som har reglerats i Skolverkets föreskrifter om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen sedan 1992.

Uppgifter i skolenhetsregistret

I skolenhetsregistret finns uppgifter om skolenheter för samtliga delar av skolväsendet där begreppet används enligt 1 kap. 3 § skollagen (2010:800). Uppgifterna omfattar bland annat aktuell organisation för skolenheten, såsom vilka skolformer som finns vid skolenheten och vilka årskurser (för grundskolan och motsvarande skolformer). Dessutom framgår adresser och andra kontaktuppgifter till skolenheter och huvudmän.

Registret innehåller även vissa uppgifter om enskilda utbildningsanordnare för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning som har getts tillstånd att sätta betyg m.m. (betygsrätt) i enlighet med 6 kap. 1 § första stycket punkt 1 förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning, trots att dessa inte är skolenheter enligt skollagen. Detta beror på att Skolverket funnit ett behov av att tilldela dessa

enskilda utbildningsanordnare motsvarande skolenhetskoder, då en skolenhetskod även behöver anges på betygsdokument som dessa enskilda utbildningsanordnare utfärdar.

För en fullständig redogörelse över vilka uppgifter som ingår i skolenhetsregistret, se [bilaga 1](#).

Användningen av skolenhetsregistret

Skolenhetsregistret har ett flertal användare, såväl internt inom Skolverket som externt.

Inom Skolverket används registret bl.a. för framställning av statistik, där det utgör urvalsramen för alla insamlingar men även för att t.ex. koppla elevstatistiken till huvudmanniform. Registret ger information om kontaktuppgifter till olika målgrupper och det är ram för urvalsdragning vid olika typer av undersökningar som myndigheten genomför. Det ligger också till grund för webbplatsen utbildningsguiden.skolverket.se, där Skolverket tillgängliggör de uppgifter som anges i förordningen (2015:195) om ett nationellt informationssystem för skolväsendet. Avdelningen för läroplaner, enheten för nationella prov, utnyttjar registret för att se vilka skolenheter som har elever som ska delta i olika nationella prov och för att kunna ge tillgång till Skolverkets bedömningsportal. Statsbidragsenheterna använder registret för sin handläggning, t.ex. för att se vilka huvudmän som är aktiva. Det kan också nämnas att adresser till alla skolenheter regelbundet publiceras på Skolverkets webb samt att uppgifterna används för att uppfylla kraven på Skolverket att leverera uppgifter till Geodataportalen.¹

Skolverkets projekt för digitala nationella prov planerar att använda skolenhetsregistret för inloggning till myndighetens tjänst för digitala nationella prov. Det behöver därmed finnas ett kvalitetssäkrat register för att rätt verksamheter, varken fler eller färre, får tillgång till rätt nationella prov.

Skolinspektionen använder skolenhetsregistret för flera olika syften. Bland annat används det för administration av skolenkäten, för regeringsuppdraget med omdömning av nationella prov samt för urval till tematiska kvalitetsgranskningar.

Andra användare som kan nämnas är andra myndigheter, t.ex. Transportstyrelsen för granskning av betygskataloger och rapportering av körkort och yrkesförarkompetens som skolornas förarprovare har gjort. Ett annat exempel är Universitets- och högskolerådet som använder registret för betygsdatabasen Beda. Även kommuner, t.ex. Stockholms stad, och systemleverantörer finns bland användarna.

¹ Enligt lagen (2010:1767) om geografisk miljöinformation och förordningen (2010:1770) om geografisk miljöinformation, som reglerar det svenska genomförandet av EU-direktivet Inspire.

Förvaltning av skolenhetsregistret

Skolverket, som ansvarar för skolenhetsregistret och dess innehåll, har sedan länge anlitat Statistiska centralbyrån (SCB) för insamling till och förvaltning av registret.

Enligt en överenskommelse mellan beställaren Skolverket och leverantören SCB ska SCB årligen samla in uppgifter från kommuner, regioner och andra skolhuvudmän enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Av innevarande års överenskommelse framgår bl.a.:

- Uppgifter om skolenheter ska omfatta det som anges i Skolverkets föreskrifter om uppgiftsinsamling.
- Insamling till registret ska ske en gång per år och i övrigt ska registret fortlöpande uppdateras med inträffade förändringar som kommer till SCB:s kännedom genom kontinuerliga uppdateringar i Skolenhetsregisterportalen på SCB:s webbplats, genom Skolinspektionsbeslut eller på annat sätt.
- SCB ska löpande leverera uttag från skolenhetsregistret, enligt överenskommelsen.
- SCB ska även tillhandahålla skolenhetsregistret via ett publikt API.²

SCB samlar således in uppgifter på uppdrag av Skolverket och registret baseras i huvudsak på huvudmännens egna uppgifter. Offentliga huvudmän kan själva lägga till nya skolenheter eller förändra de befintliga skolenheterna. För enskilda huvudmän görs detta av SCB efter att myndigheten har underrättats av Skolinspektionen om beslut om tillstånd om olika skolenheter. Skolinspektionen meddelar också SCB om beslut om betygsrätt för enskilda utbildningsanordnare för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning.

Samtliga huvudmän fyller sedan i flertalet av uppgifterna i den årliga insamlingen och kan också ändra uppgifter vid andra tidpunkter i den portal som SCB tillhandahåller för detta ändamål.³

Den enda uppgiften om själva huvudmannen som läggs in manuellt är dess organisationsnummer. Med hjälp av organisationsnumret hämtas aktuella uppgifter om huvudmannens namn, kontaktuppgifter samt juridisk form från SCB:s företagsregister varje natt.

Hanteringen av skolenhetsregistret är i dag en del av SCB:s verksamhet för framställning av statistik. Insamlingen av uppgifter sker med hänvisning till uppgiftsskyldigheten i lagen (2001:99) om den officiella statistiken och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Därmed omfattas hela registret av bestämmelserna om statistiksekretess i 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

² <http://api.scb.se/UF0109/v2/>.

³ <http://www.scb.se/skolreg>.

Behovet av förändring

Bedömningen av hur statistiksekretessen ska tillämpas har nu förändrats, vilket innebär att fler uppgifter bedöms omfattas av sekretess. Det innebär svårigheter för såväl Skolverket som andra aktörer att genomföra sina uppdrag.

Vissa uppgifter om enskilda huvudmän bedöms numera som sekretessbelagda

SCB:s nya sekretesspolicy⁴ som beslutades i fjol, och som också har prövats rättsligt, innebär att ett flertal av uppgifterna i skolenhetsregistret som avser enskilda huvudmän betraktas som sekretessbelagda.

Bakgrunden till detta är att uppgifterna i skolenhetsregistret som lämnas från huvudmännen samlas in i sådan särskild verksamhet hos SCB som avser framställning av statistik. Därmed omfattas uppgifterna av statistiksekretess.

Det innebär att för en uppgift som avser en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde gäller absolut sekretess (24 kap. 8 § första stycket OSL). SCB:s bedömning är att även uppgifter såsom juridiska personers namn och organisationsnummer ingår i begreppet ekonomiska förhållanden, vilket betyder att de är sekretessbelagda. Detta gäller även om uppgifterna är offentliga i andra sammanhang – för de uppgifter som kommer just från denna insamling råder absolut sekretess.

Det undantag från nämnda huvudregel som finns är att uppgift som behövs för forsknings- eller statistikändamål och uppgift som inte genom namn, annan identitetsbeteckning eller liknande förhållande är direkt hänförlig till den enskilde får dock lämnas ut, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men (24 kap. 8 § tredje stycket OSL). Flera av de användningsområden för registret som nämns ovan rör dock inte forsknings- eller statistikändamål. Dessutom är uppgifterna direkt hänförliga till den enskilde. För en stor del av användarna är alltså vissa basfakta om enskilda huvudmän inte längre tillgängliga, utan sekretessbelagda.⁵

När produktionsöverenskommelsen för 2020 förhandlades mellan Skolverket och SCB ville SCB först inte tillhandahålla det publika API:et, med hänvisning till den nya sekretesspolicy. I den slutliga överenskommelsen ingår dock att SCB ska tillhandahålla det under den tid som överenskommelsen gäller, dvs. till och med 2020-12-31. Det föreligger således en väsentlig risk att uppgifterna efter årsskiftet inte finns tillgängliga vare sig för Skolverket, utöver för statistikändamål, eller för andra användare som i dag använder skolenhetsregistret för att fullgöra sina uppdrag.

⁴ SCB (2019). *Sekretesspolicy*. 2019-09-11. Dnr 2019/3244.

⁵ Det kan nämnas att sekretessen enligt 24 kap. 8 § OSL inte hindrar att Skolverket fullgör samarbete som följer av Inspire-direktivet (10 kap. 5 b § OSL).

Uppgifterna behöver samlas in utanför statistikframställningen

Skolenhetsregistret innehåller, som beskrivs ovan, uppgifter som är nödvändiga för flera olika delar av Skolverkets verksamhet. Än viktigare kommer det att vara för Skolverket att ha tillgång till uppgifterna när alla nationella prov ska ges digitalt och endast de behöriga skolorna ska kunna få tillgång till proven. Det rör sig dessutom om uppgifter som i andra sammanhang uppenbart är offentliga, eftersom huvudmännen själva informerar om vilken verksamhet som bedrivs vid skolenheterna, exempelvis vilka skolformer och årskurser som finns vid skolenheterna.

Om skolenhetsregistret även fortsättningsvis hanteras i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik skulle samma uppgifter behöva samlas in i ett eller flera andra sammanhang av Skolverket och eventuellt av andra aktörer. I en insamling som hanteras av en verksamhet som inte omfattas av statistiksekretess, utan omfattas av annat regelverk, skulle sekretessen för uppgifterna inte behöva vara lika sträng.

Att genomföra fler insamlingar skulle dock öka uppgiftslämnarbördan för huvudmännen, utan att det finns någon vinst med förfarandet. Det finns även andra problem med flera insamlingar. För att kunna identifiera olika skolenheter använder skolenhetsregistret unika s.k. skolenhetskoder, motsvarande systemet med personnummer som unik identifierare för individer, eftersom namnen på skolenheterna inte är unika. Dessa koder används bl.a. på betygskoderna i dag. Om skolenhetskoderna endast skulle finnas inom statistikverksamheten, och då omfattas av sekretess, skulle andra register sannolikt behöva använda egna kodsystém för skolenheterna och det blir då svårt att kombinera olika register med varandra.

Skolverkets slutsats är därför att istället för att hantera skolenhetsregistret i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik, kompletterat med andra insamlingar av uppgifter som redan finns i registret, bör insamling av uppgifterna göras samlat i ett sammanhang som inte omfattas av statistiksekretess. Ett register med sådana uppgifter kan sedan användas även vid framställning av statistik.⁶

En särskild registerförordning för skolenhetsregistret

För att möjliggöra att uppgifterna samlas in i ett sammanhang som inte omfattas av statistiksekretess, inom ramen för dagens upplägg där SCB levererar registret på Skolverkets uppdrag, behöver skolenhetsregistret regleras i en särskild författning.

⁶ Att de statistikansvariga myndigheterna vid framställning av officiell statistik i så stor utsträckning som möjligt ska använda uppgifter ur befintliga register framgår av 4 § andra stycket förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

En sådan författning skulle komplettera bestämmelserna i dataskyddsförordningen och kan t.ex. tydliggöra och avgränsa vilka uppgifter som registret får innehålla.

En tänkbar modell för en sådan registerförfattning beskrivs i detta avsnitt och ett konkret förslag på förordning återfinns i bilaga 2.

Jämförelsen med det allmänna företagsregistret

På SCB finns i dag ett register som inte betraktas som en del av verksamheten för statistikframställning. Det rör sig om SCB:s företagsregister, fram till 1995 kallat BASUN-registret, som regleras i förordningen (1984:692) om det allmänna företagsregistret. Uppgifterna i företagsregistret hämtas in från bland annat Skatteverkets och Bolagsverkets register och de är inte sekretessbelagda. Innehållet i företagsregistret utgör en delmängd av den information som finns i SCB:s företagsdatabas (FDB), vilket är SCB:s statistiska företagsregister och därmed omfattas av statistiksekretessen enligt 24 kap. 8 § OSL.

När det allmänna företagsregistret skulle skapas anförde ansvarigt statsråd att förslaget om ett basregister syftade till att ”*en uppgift skall samlas in en gång och till ett ställe*”, i syfte att förenkla företagens uppgiftslämnande.⁷ Statsrådet anförde också att förbättrad tillgång till basuppgifter gör det lättare för myndigheterna att komma i kontakt med företagen och att basregistret kan ligga till grund för andra register hos myndigheterna.⁸

Samma resonemang som anfördes inför skapandet av det allmänna företagsregistret kan framhållas som argument för ett basregister, i form av ett skolenhetsregister. Liket det allmänna företagsregistret bör skolenhetsregistret inte ingå i sådan särskild verksamhet som avser framställning av statistik.

Frågor som bör regleras i en registerförfattning

Ett antal olika frågor behöver hanteras i en registerförfattning.

Skolverkets bedömning är att förordningsnivån är fullt tillräcklig, då registret inte innehåller uppgifter som kan anses utgöra betydande intrång i den personliga integriteten för någon.

Allmänna bestämmelser och personuppgiftsbehandling

Det bör framgå att Skolverket ska föra registret. Som framgår nedan överväger Skolverket att ta över hanteringen av registret från SCB, men oavsett vilket är det Skolverkets register.

Registret innehåller personuppgifter, såsom uppgift om rektors namn. Att Skolverket är personuppgiftsansvarig myndighet bör ingå, liksom en hänvisning till GDPR.

⁷ Prop. 1981/82:118, s. 24.

⁸ Prop. 1981/82:118, s. 26.

Registrets ändamål

De ändamål som skolenhetsregistret har bör vara desamma som det allmänna företagsregistret. Målet med skolenhetsregistret är bland annat att utgöra ett basregister som ska användas som källa för att hålla andra register uppdaterade. Därutöver syftar skolenhetsregistret till att ge generell information om skolenheterna. Skolenhetsregistret används också för verksamhet inom bland annat Skolverket och Skolinspektionen.

Registret ska få användas av andra myndigheter och av enskilda, som i dag.

Registeruppgifter

Samtliga skolenheter inom skolväsendet bör omfattas. En hänvisning kan göras till skollagens definition av skolväsendet. Därmed ingår samtliga skolformer utom förskolan i registret. Om det framöver skulle bli aktuellt att även inkludera förskolan kan förskoleenheter inkluderas.

De uppgifter om skolenheterna som ingår i registret bör vara desamma som de som ingår i dag, både i fråga om uppgifter som ska framgå och vad gäller uppgifter som kan ingå.

Enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt bör också ingå i registret, med de uppgifter som finns i registret i dag. Därutöver bör det framgå vilken utbildning tillståndet omfattar. För att kunna distribuera de digitala nationella proven kan det framöver bli aktuellt att utöka registret med information om på vilka platser anordnaren med betygsrätt är verksam, dvs. motsvarande skolenhetsnivån.

Inhämtande av uppgifter/uppgiftsskyldighet

De uppgifter som ska lämnas från andra myndigheter bör framgå av registerförordningen. För detta register handlar det i dag för det första om uppgifter om huvudmannen (från SCB:s företagsdatabas). För det andra gäller det uppgifter från Skolinspektionen om förändringar angående tillstånd för skolenheter med enskilda huvudmän och betygsrätt för enskilda utbildningsanordnare.

De flesta uppgifterna bör lämnas av huvudmännen, som i dag.

Uppgiftsskyldigheten från huvudmännens sida bör ha stöd i någon bestämmelse i skollagen. Enligt Skolverkets bedömning kan hänvisning göras till 26 kap. 25 § skollagen. Detta motiveras med att Skolverket behöver ha information om vilka skolenheter som finns, vilken verksamhet som bedrivs etc. för att över huvud taget kunna genomföra nationell uppföljning och utvärdering. Alternativt behövs en ny bestämmelse i skollagen om huvudmännens uppgiftsskyldighet till just det här skolenhetsregistret.

Någon uppgiftsskyldighet för enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt behöver inte införas i dagsläget. Uppgifter som rör dessa lämnas från Skolinspektionen och hämtas från SCB:s företagsdatabas.

Skolverket bör få meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska samlas in enligt denna registerförordning.

Utlämnande av uppgifter

Uppgifter i skolenhetsregistret ska vara offentliga och kunna lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen. Skolverket avser att tillhandahålla registret för andra användare i samma utsträckning som i det publika API som finns i dag.

Gallring och arkivering

Inaktuella uppgifter bör gallras för att registret ska fylla sitt ändamål.

Konsekvensanalys

I detta avsnitt redogörs kort för de konsekvenser som Skolverket bedömer kan uppstå om regeringen väljer att tillgodose denna hemställan och besluta om en särskild registerförordning för skolenhetsregistret, som inte innebär statistikframställning.

Konsekvenser för Skolverket och andra användare av skolenhetsregistret

Skillnaden mellan en särskild registerförordning och den hittillsvarande situationen bör i princip bli obefintlig.

Det bör noteras att det tvärtom handlar om att befintlig lagstiftning innebär negativa konsekvenser för Skolverket, samt andra användare, när SCB börjar tillämpa sin sekretesspolicy från 2019 även på skolenhetsregistret. När så sker kommer Skolverket att ha svårigheter att utföra delar av sitt uppdrag, om inte motsvarande uppgifter samlas in på annat sätt, i den mån det är möjligt. Sådana andra insamlingar innebär en onödig kostnad för den som samlar in uppgifterna. Det skulle även kunna medföra risk för kvalitetsbrister och felaktigheter, exempelvis brister i hanteringen av de nationella proven, och svårigheter att kombinera olika uppgifter.

Konsekvenser för huvudmän och skolor

En särskild registerförordning skulle inte innebära någon förändring för huvudmän och skolor, med undantag av att uppgifterna i skolenhetsregistret inte längre skulle omfattas av statistiksekretessen. Det bör dock inte få några negativa konsekvenser för huvudmän eller skolenheter, i och med att samtliga uppgifter som ingår i registret är offentliga i andra sammanhang. I förarbeten till offentlighets- och sekretesslagen har lyfts att en sammanställning av flera, var för sig harmlösa, uppgifter kan vara integritetskänslig.⁹ Skolverket kan dock inte se att detta skulle vara fallet här, med en beskrivning av en skolenhets organisation och kontaktuppgifter.

Om en särskild registerförordning inte skapades, utan skolenhetsregistret även framöver skulle omfattas av statistiksekretessen, skulle det däremot innebära

⁹ Prop. 1979/80:2 del A, s. 262.

negativa konsekvenser för huvudmännen. Särskilda insamlingar för andra ändamål skulle då krävas, vilket medför ökad uppgiftslämnarbörda samt risk för att uppgifter inte är tillförlitliga. Vidare skulle olika villkor gälla för offentliga och enskilda huvudmän i skolenhetsregistret.

Konsekvenser för SCB

SCB utnyttjar i dag skolenhetsregistret inom andra delar av sin verksamhet, däribland statistikframställning. Det finns dock inte något som hindrar det i detta förslag.

Alternativa åtgärder

Skolverket har övervägt alternativa åtgärder för att få tillgång till de uppgifter som behövs för myndighetens uppdrag och som i dag hämtas från skolenhetsregistret.

Ytterligare insamlingar

Som framgår ovan skulle ytterligare insamlingar, utöver den insamling som görs för skolenhetsregistret, behövas om skolenhetsregistret fortsätter att hanteras i sådan särskild verksamhet som avser framställning av statistik. Det medför ökad uppgiftslämnarbörda för huvudmännen samt onödig administration för myndigheter, dvs. ineffektivitet. Därutöver kan det medföra kvalitetsbrister. Detta alternativ har därför avfärdats, till förmån för alternativet att den nuvarande insamlingen placeras utanför statistikframställningen men ändå används även för att framställa statistik.

Samtycke

En enskild kan helt eller delvis häva sekretess som gäller till skydd för honom eller henne (12 kap. 2 § OSJ). Det skulle därför kunna vara ett alternativ att samtliga enskilda huvudmän lämnar sådant samtycke till att uppgifter om huvudmannen och dess skolenheter tillhandahålls. Det finns dock uppenbara nackdelar med ett sådant förfarande. Huvudmännen står i ett slags beroendeställning till staten, samtycket kan återkallas när som helst, och en hel del administration skulle i så fall krävas. Tillvägagångssättet med samtycke fungerar dessutom bättre för enstaka undersökningar än för register som används löpande. Skolverkets bedömning är att samtycke därför inte är att betrakta som en framkomlig väg.

Skolverket hanterar registret i egen regi

Skolverket överväger att framöver sköta insamlingen till och förvaltningen av skolenhetsregistret inom myndigheten istället för att sluta en överenskommelse med SCB om detta, inte minst för att det ska användas mer i samband med digitala nationella prov. Det är dock en lösning som kräver såväl tid som resurser, inte minst för den tekniska lösningen. Det skulle därför inte kunna ordnas före årsskiftet, dvs. före den tidpunkt då tillgången till uppgifterna inte längre är garanterad genom överenskommelsen med SCB.

För att undvika att uppgifter skulle omfattas av statistiksekretess inom Skolverket skulle insamlingen behöva hanteras av en annan enhet än myndighetens två statistikenheter. Även ett sådant scenario bedömer Skolverket skulle kräva en särskild registerförordning för skolenhetsregistret och denna hemställan är därför relevant även om Skolverket skulle vilja hantera registret på egen hand framöver.

Hemställan om en särskild registerförordning

Sammantaget bedömer Skolverket således att en särskild registerförordning för skolenhetsregistret är det lämpligaste alternativet för att ge Skolverket och andra aktörer tillgång till uppgifter om landets samtliga skolenheter och deras organisation. Skolverket hemställer därför om att regeringen beslutar om en sådan förordning.

På Skolverkets vägnar

Peter Fredriksson
Generaldirektör

Anders Widholm
Avdelningssamordnare

Denna hemställan har beslutats av generaldirektör Peter Fredriksson. I ärendets slutliga handläggning har även avdelningschef Eva Durhán, rättschef Cecilia Asker, juristen Ulrika Lindmark, avdelningssamordnare Anna Egeryd Neuman samt avdelningssamordnare Anders Widholm (föredragande) deltagit.

Bilagor

Bilaga 1: Uppgifter i skolenhetsregistret

Bilaga 2: Förslag till förordning

Bilaga 1: Uppgifter i skolenhetsregistret

Uppgifter som är obligatoriska att rapportera i skolenhetsregisterportalen för skolenheter:

- Skolenhetens namn
- Rektorns namn
- Skolenhetens status¹⁰
- Skolform(er) som förekommer vid skolenheten
- Huvudmannens organisationsnummer
- Inriktning för fristående skolenheter¹¹ (om grundskola/gymnasieskola)
- Årskurser på skolenheten (om grundskola/grundsärskola/specialskola/sameskola)
- Program på skolenheten (om gymnasieskola/gymnasiesärskola)
- Adressuppgifter till skolenheten
- Telefonnummer till skolenheten
- Webbadress till skolenheten
- E-postadress till skolenheten

Uppgifter som inte är obligatoriska att rapportera i skolenhetsregisterportalen:

- CSN-kod (om gymnasieskola)
- Om skolenheten är en fristående skolenhet med begränsat mottagande för elever i behov av särskilt stöd¹²
- Om skolan är en sjukhusskola
- Geografisk position

Uppgifter i registret som SCB kopplar på från sin företagsdatabas:

- Juridisk form för huvudmannen
- Huvudmannens namn
- Kontaktuppgifter till huvudmannen

För en enskild utbildningsanordnare anges organisationsnummer och skolform(er) samt uppgifter för denne från SCB:s företagsdatabas.

¹⁰ Aktiv, planerad, framtida, vilande eller upphört.

¹¹ Allmän, konfessionell eller Waldorf. Även om det är en internationell skola framgår här.

¹² Det vill säga en sådan skola som brukar kallas resursskola.

Bilaga 2: Förslag till förordning

I denna bilaga finns ett utkast till hur en förordning om skolenhetsregister kan utformas. Hur förordningen slutligen utformas kommer dock att behöva beredas ytterligare av Regeringskansliet.

Förordning (2020:XXX) om skolenhetsregister

Allmänna bestämmelser

1 § Statens skolverk ska föra ett skolenhetsregister. Myndigheten är personuppgiftsansvarig för registret.

2 § Denna förordning innehåller bestämmelser som kompletterar Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Vid behandling av personuppgifter enligt denna förordning gäller lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen, om inte annat följer av denna förordning eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till förordningen.

3 § Uppgifterna i skolenhetsregistret ska användas av Statens skolverk för att

- avisera andra register om ändringar av uppgifterna i registret (ändringsavisering),
- göra urval av uppgifter ur registret (urvalsdragning),
- komplettera och kontrollera uppgifter i andra register, och
- komplettera och kontrollera uppgifter i övrigt om de skolenheter som omfattas av registret.

Uppgifterna i skolenhetsregistret får även användas av andra myndigheter och enskilda för dessa ändamål.

Registeruppgifter

4 § Registret ska innehålla uppgifter om skolenheter enligt definitionen i 1 kap. 3 § skollagen (2010:800).

5 § Registret ska innehålla följande uppgifter för skolenheter:

- skolenhetens namn,
- kontaktuppgifter till skolenheten.
- huvudmannens organisationsnummer,
- huvudmannens namn,
- juridisk form för huvudmannen,

- kontaktuppgifter till huvudmannen,
- rektors namn,
- skolenhetens status,
- vilken utbildning som förekommer vid skolenheten, och
- inriktning för fristående skolenheter.

6 § I registret får det också föras in uppgifter om:

- geografisk position för skolenheten,
- särskilda förutsättningar för skolenheten, och
- identifiering av skolenheten som används av andra myndigheter.

7 § Registret ska dessutom innehålla uppgifter om enskilda utbildningsanordnare för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning som har beviljats betygsrätt i enlighet med 6 kap. 1 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

8 § Registret ska innehålla följande uppgifter för enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt:

- den enskilda utbildningsanordnarens organisationsnummer,
- den enskilda utbildningsanordnarens namn,
- juridisk form för enskilda utbildningsanordnaren,
- kontaktuppgifter till den enskilda utbildningsanordnaren, och
- vilken utbildningsom den enskilda utbildningsanordnaren har beviljats betygsrätt för.

Uppgiftslämnande

9 § Till skolenhetsregistret ska det på begäran lämnas uppgifter enligt följande:

1. från Statistiska centralbyråns allmänna företagsregister enligt förordningen (1984:692) om det allmänna företagsregistret
 - huvudmannens namn
 - juridisk form för huvudmannen
 - kontaktuppgifter till huvudmannen
 - den enskilda utbildningsanordnarens namn
 - juridisk form för enskilda utbildningsanordnaren
 - kontaktuppgifter till den enskilda utbildningsanordnaren
2. från Statens skolinspektion
 - om förändringar av skolenheter med enskilda huvudmän

- om förändringar av enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt
- 3. av huvudmän för skolenheterna som ingår i registret, i enlighet med uppgiftsskyldigheten i ... skollagen

10 § Statens skolverk får meddela närmare föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas av huvudmännen och de enskilda utbildningsanordnare som har beviljats betygsrätt i enlighet med 6 kap. 1 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning för att registret ska kunna innehålla de uppgifter som anges i 5 och 8 §§.

Utlämnande av uppgifter

11 § Statens skolverk ska avgiftsfritt hålla skolenhetsregistret tillgängligt för allmänheten genom en publik webbplats.

12 § Föreskrifterna i denna förordning inskränker inte myndigheternas skyldigheter enligt reglerna om allmänna handlingars offentlighet i tryckfrihetsförordningens eller enligt bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Gallring och arkivering

13 § Om en uppgift i registret inte längre behövs för att tillgodose registrets ändamål, ska uppgiften tas bort ur registret.

14 § Statens skolverk ska årligen lämna Riksarkivet en registerkopia som visar innehållet vid årets utgång.