

Checklista för organisering och ansvar

Den här checklistan är ett stöd för skolans och huvudmannens arbete när en elev är häktad. Besvara påståendena med "stämmer", "stämmer delvis" eller "stämmer inte" för att tydliggöra hur planering och arbetssätt kan utvecklas.

1. Ansvarsfördelning

Det är tydligt vad huvudman respektive rektor ansvarar för i situationer när en elev är häktad.

2. Involvering av personal

Det finns rutiner både på huvudmannanivå och skolnivå för vilka funktioner som ska aktiveras, på vilket sätt och när en elev är häktad – till exempel elevhälsa, lärare, skolledning och centralt stöd.

3. Samverkan med externa aktörer

a) Det är tydligt hur huvudman och rektor behöver samverka med externa aktörer, till exempel socialtjänst, hälso- och sjukvård, polis och Kriminalvården när en elev häktas.

b) Det är tydligt vilka etablerade samverkansstrukturer som eventuellt finns etablerade och kan användas, exempelvis ett lokalt Bob-råd eller SSPF.

4. Information till elever och vårdnadshavare

Det finns riktlinjer för hur information ska ges till elever och vårdnadshavare när en elev på skolan har häktats.

5. Hantering av oro och otrygghet

Det finns rutiner för hur verksamheten kan organiseras för att snabbt möta oro och otrygghet hos elever och personal.

6. Hantering av externa frågor och media

Det finns beredskap på huvudmanna- och skolnivå för att bemöta medieintresse och förebygga ryktesspridning.

7. Förbyggande och långsiktigt arbete

Vi tar systematiskt med oss lärdomar på det här området för att stärka skolans beredskap