



## **SLUTREDOVISNING**

avseende insatser för att stärka utbildningens kvalitet  
för nyanlända barn och elever och vid behov för barn  
och elever med annat modersmål än svenska

Slutredovisning från	
Datum	
Kontaktperson hos Huvudmannen	
Överenskommelsens dnr hos Skolverket	

## Slutredovisning

avseende insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov för barn och elever med annat modersmål än svenska.

Syftet och målet med slutredovisningen är att huvudmannen och Skolverket ska få en bild av hur insatserna i åtgärdsplanen har bidragit till att utveckla huvudmannens verksamhet.

Forskning visar att god skolutveckling behöver vara systematisk.

Slutredovisningen avser därför att genom sin systematiska ansats stödja och stärka den egna organisationens förmåga att erbjuda bl.a. nyanlända elever en utbildning av god kvalitet.

Följande anvisningar anger hur redovisningen ska vara utformad och vad som ska finnas med i den.

### Anvisningar

- Gå tillbaka till era nulägesanalyser, åtgärdsplaner och delredovisningar samt överenskommelsen om insatser.
- Sortera in de olika insatserna under huvudrubrikerna som räknas upp nedan. Rubrikerna anger utvecklingsområden. Dessa utvecklingsområden ligger i linje med rubriker i rådande läroplaner samt utgör huvudområden för Skolinpektionens regelbundna tillsyn. De kan skilja sig åt från de rubriker som angivits i åtgärdsplan och överenskommelser, men används här för att underlätta uppföljningen. Om någon av insatserna berör flera områden, välj det som insatsen huvudsakligen riktar sig mot.
  - Undervisning och lärande
  - Extra anpassningar och särskilt stöd
  - Bedömning och betygssättning
  - Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling
  - Förutsättningar för lärande och trygghet
  - Styrning och utveckling av verksamheten
  - Arbetsplatsförlagt lärande, grundläggande behörighet och introduktionsprogram

## UTVECKLINGSOMRÅDE

Beskriv orsakerna till de problem på olika nivåer inom utvecklingsområdet som ni identifierade vid nulägesanalysen. För mer information om de olika nivåerna hänvisar vi till Skolverkets stödverktyg "Stöd för nulägesanalys".

- Strukturnivå
- Processnivå
- Individnivå (här avses sammanställningar av elevers resultat och måluppfyllelse).

## RESULTAT OCH EFFEKTER AV INSATSERNA INOM UTVECKLINGSOMRÅDET

- Ange målgruppen/målgrupperna för insatsen (t.ex. rektor, lärare etc.), i enlighet med er åtgärdsplan.
- Skriv eller klipp för varje insats in de mål och förväntade effekter som ni tar upp i åtgärdsplanen.
- Beskriv:
  - eventuella avvikelser från den ursprungliga planeringen i överenskommelse
  - orsakerna till dessa avvikelser
  - hur avvikelserna har följts upp vid varje delredovisning.
  - hur avvikelserna har påverkat utvecklingsarbetets genomförande.
- Beskriv de synliga förändringar som insatsen kan ha bidragit till, i förhållande till förväntade effekter och mål. Jämför med det dataunderlag som använts vid nulägesanalyser, åtgärdsplaner och delredovisningar. Om dataunderlag saknas, ange detta.
- Beskriv på vilket sätt olika nivåer (huvudman, rektor, lärare och övrig personal samt barn och elever) har varit delaktiga i arbetet med att följa upp resultatet av de insatser som genomförts.
- Beskriv kortfattat hur utvecklingsarbetet kommer att drivas vidare inom detta utvecklingsområde utifrån lärdomar av de insatser som är genomförda enligt överenskommelsen.
- Ekonomisk redovisning görs i bifogad excel-fil.

**För ytterligare stöd med slutredovisning,  
se webinarium och FAQs på [Skolverket.se](https://www.skolverket.se)**

**Vänd er gärna till ansvarig processtödare med frågor.**