

## **Instruktioner för Räknebladet – yrkesvux och yrkesvux i kombination med sfi och sva**

Det är viktigt att ni läser igenom instruktionerna. Av instruktionerna framgår syftet med räknebladet och hur ni använder det.

## Innehållsförteckning

Information om räknebladet .....	3
Räknebladets innehåll .....	3
Instruktioner (flik 1).....	3
Räkneblad yrkesvux (flik 2).....	3
Elevblad yrkesvux (flik 3).....	3
Elevblad yrkesvux sfi (flik 5) .....	4
Räkneblad sårvux (flik 6).....	4
Kurslista (flik 7) .....	4
Så här fyller ni i räknebladet .....	4
Räkneblad yrkesvux och räkneblad yrkesvux sfi (flik 2 och 4) .....	4
Uppgifter att fylla i (kolumn A, B och C).....	4
Klicka här för att summera redovisade poäng och årsstudieplatser.....	5
Tabell över redovisade poäng.....	6
Klicka här för att se sammanställning per elev .....	6
Elevblad yrkesvux och Elevblad yrkesvux sfi (flik 3 och 5) .....	7
Tabell för hög andel vissa kurser/för många poäng i orienteringskurser .....	8
Räkneblad sårvux (flik 6).....	8
Kurslista (flik 7) .....	9
Vissa kurser .....	9
Orienteringskurser .....	9

## Information om räknebladet

### Varför ett räkneblad?

Vi har tagit fram det här räknebladet efter önskemål från ett flertal kommuner. Syftet med räknebladet är att ni löpande ska kunna fylla i uppgifter om elever och kurser för att se hur mycket statsbidrag ni har använt.

Det kommer vara mindre arbetskrävande för er att redovisa om ni löpande sammanställer uppgifterna i räknebladet. Vi kommer dessutom få en möjlighet att korrigera eventuella felaktigheter i god tid innan redovisningen, exempelvis om en kurskod saknas eller liknande.

### Ska vi bara fylla i den utbildning vi finansierar med statsbidrag?

Ni kan med fördel fylla i både de statsbidragsfinansierade poängen och de poängen ni själva finansierar inom bidraget. (Läs mer om villkoren för medfinansiering på bidragets webbsida).

### Ska vi skicka in räknebladet i redovisningen för 2019?

Nej. När det är dags att redovisa kommer en redovisningsblankett att publiceras i E-tjänsten. Ni behöver då föra över uppgifter från räknebladet till redovisningsblanketten.

## Räknebladets innehåll

Räknebladet består av 7 olika flikar. Ni bläddrar mellan flikarna längst ner i Excelfilen. Nedan förklarar vi kort innehållet i de olika flikarna.

### Instruktioner (flik 1)

I instruktionsbladet finns information om hur ni fyller i räknebladet. Samma instruktioner finns nedan i denna PDF.

### Räkneblad yrkesvux (flik 2)

I den här fliken fyller ni uppgifter om de elever som studerar inom yrkesvux.

### Elevblad yrkesvux (flik 3)

I den här fliken ser ni en sammanställning över de elever ni har fyllt i fliken "Räkneblad yrkesvux". Den här fliken summerar totalt antal ifyllda poäng för respektive personnummer. Syftet med fliken är att ni ska kunna kontrollera att ni inte har fyllt i för många poäng i kurser i vissa ämnen eller i orienteringskurser.

## Räkneblad yrkesvux sfi (flik 4)

I den här fliken fyller ni uppgifter om de elever som studerar inom yrkesvux i kombination med sfi och sva.

## Elevblad yrkesvux sfi (flik 5)

Här summeras poängen för varje elev som ni fyllt i fliken för yrkesvux sfi och sva.

## Räkneblad särsvux (flik 6)

Här fyller ni i det antal verksamhetspoäng för de kurser inom särskild utbildning för vuxna som ni har genomfört inom ramen för statsbidraget.

## Kurslista (flik 7)

Här ser ni de kurser inom Regionalt yrkesvux som berättigar till bidrag 2019. Listan är uppdaterad med ett antal kurser.

## Så här fyller ni i räknebladet

Nedan följer en mer utförlig förklaring om hur ni använder räknebladet.

## Räkneblad yrkesvux och räkneblad yrkesvux sfi (flik 2 och 4)

I de här flikarna fyller ni i uppgifter om de elever som studerar inom yrkesvux (flik 2) och yrkesvux sfi (flik 4). Var noga med att ni fyller i rätt elever i rätt flik.

A	B	C	D
<b>Räkneblad</b>			
Personnummer <input type="text"/>	Kurskod <input type="text"/>	Kurspoäng <input type="text"/>	

### Uppgifter att fylla i (kolumn A, B och C)

#### *Personnummer*

Fyll i personnummer för de elever ni vill ha med i beräkningarna. Personnumret ska redovisas med 12 siffror utan bindestreck.

Elever med tillfälliga personnummer rapporteras med födelsedatum och TF20 för kvinna och TF10 för man. Exempel: 19920427TF20. Det är även möjligt att rapportera andra TF-nummer. Det viktiga är att siffran närmast F:et är udda om det är fråga om en man och jämn om det är fråga om en kvinna.

För elever med skyddad identitet behöver ni lägga in ett fingerat personnummer som är tolv siffror och utefter samma struktur som tillfälliga personnummer. Om det är möjligt ser vi gärna att ni använder det korrekta födelseåret men fyller ut med nollor. Exempel: 19820000-TF20.

Om ett personnummer är felaktigt kommer det att rödmarkeras. Om ni redovisar rödmarkerade personnummer i den kommande redovisningsblanketten kan statsbidrag återkrävas för dessa elever.

### *Kurskod*

Här ska ni fylla i kurskoder för elevernas kurser inom yrkesvux. Kurskoderna hittar ni i flik 7 ”Kurslista”.

Kurskoder som är felaktiga eller inte ger statsbidrag blir rödmarkerade. Om ni redovisar rödmarkerade kurser i den kommande redovisningsblanketten kan statsbidrag återkrävas för dessa elever.

Det kan vara så att en kurs saknas i kurslistan, eller att ni använder en gammal kurskod. Bli kurserna rödmarkerade får ni gärna kontakta oss på [statsbidragvux@skolverket.se](mailto:statsbidragvux@skolverket.se).

### *Kurspoäng*

Fyll i hur många poäng som eleven har genomfört på kursen. Om eleven har avbrutit kursen fyller ni i de poäng som eleven har genomfört på kursen fram till avbrottet.

**Klicka här för att summera redovisade poäng och årsstudieplatser**

När ni klickar på den gröna rutan summeras poäng och årsstudieplatser inom respektive ersättningsnivå (30 000 kr, 35 000 kr, 75 000 kr).

**Klicka här för att summera redovisade poäng och  
årsstudieplatser**

Kom ihåg att klicka på rutan igen när ni lägger till eller tar bort elever.

### Tabell över redovisade poäng

I den grå tabellen ser ni en sammanställning över hur många poäng och årsstudieplatser ni har fyllt i. Poängen och årsstudieplatserna är uppdelade på typ av kurs (30 000 kr, 35 000 kr, 75 000 kr).

Tabell över redovisade poäng			
Typ av kurs	Summa poäng	Summa årsstudieplatser	Motsvarar i statsbidrag
30 000 kr-kurser	4 056	5,1	152 081 kr
35 000 kr-kurser	88 865	111,1	3 887 822 kr
75 000 kr-kurser	84 975	106,2	7 966 359 kr
Rödmarkerade rader	325	0,4	

Längst ned i tabellen summeras rödmarkerade rader. Observera att rader som blir rödmarkerade inte finns med i summeringen av statsbidrag. De blir röda för att personnumret är fel eller för att ni angett en felaktig kurskod.

Om en rad blir rödmarkerad på grund av att kurskoden är fel får ni gärna dubbelkolla den med oss. Kurskoden kan saknas i kurslistan eller det kan vara problem med räknebladet.

### Klicka här för att se sammanställning per elev

När ni klickar på den gula rutan summeras antal ifyllda poäng för varje elev. Ni har då möjlighet att kontrollera att ni inte har fyllt i för många poäng i orienteringskurser eller för hög andel poäng i kurser i vissa ämnen.

**Klicka här för att se sammanställning per elev**

När ni klickar på knappen summeras informationen i elevbladet, flik 3 för yrkesvux och flik 5 för yrkesvux i kombination med sfi och sva.

Har ni många elever i listan kan det ta några minuter för blanketten att summera.

Kom ihåg att klicka på rutan igen när ni lägger till eller tar bort elever.

### Elevblad yrkesvux och Elevblad yrkevux sfi (flik 3 och 5)

De här flikarna summerar totalt antal ifyllda poäng för varje personnummer som ni angett i flik 2 "Räkneblad yrkesvux" respektive flik 4 "Räkneblad yrkesvux sfi".

Elevblad - Yrkesvux										
Personnummer	Totalt lästa poäng	Andel kurser i vissa ämnen (max 25 %)	Summa orienteringskurser (max 200 poäng)	Tabell över för hög andel vissa kurser/ för många poäng i orienteringskurser						
				Antal elever med för hög andel vissa kurser	0					
				Antal elever med för många poäng i orienteringskurser	0					

- I kolumn A ser ni de personnummer ni skrivit in i räknebladet.
- I kolumn B summeras det totala antal poäng ni fyllt i för varje elev.
- I kolumn C summeras andelen poäng per elev i kurser inom ämnena svenska, svenska som andraspråk, engelska, matematik och/eller samhällskunskap inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå (vissa kurser). Maximalt 25 procent av en elevs utbildning kan utgöras av kurser i de här ämnena.
- I kolumn D summeras antalet poäng inom orienteringskurser för varje elev. Orienteringskurserna ska vara på gymnasial nivå.

**Yrkesvux:** ni kan få statsbidrag för maximalt 200 poäng orienteringskurser per elev.

**Yrkesvux sfi:** ni kan få statsbidrag för maximalt 400 poäng orienteringskurser per elev. Högst 200 poäng av dessa får avse orienteringskurser som syftar till att ge stöd/studiehandledning på modersmål och högst 200 poäng får avse andra orienteringskurser.

Tabell för hög andel vissa kurser/för många poäng i orienteringskurser  
 Tabellen visar antal elever där ni fyllt i för hög andel vissa kurser eller för många poäng i orienteringskurser. Ni kan hitta de elever det gäller genom att titta i kolumn C och D. Raderna är rödmarkerade om andelen vissa kurser är för hög eller om antalet poäng i orienteringskurser är för högt.

Tabell över för hög andel vissa kurser/ för många poäng i orienteringskurser	
Antal elever med för hög andel vissa kurser	
Antal elever med för många poäng i orienteringskurser	

### Räkneblad särvox (flik 6)

I den här fliken fyller ni i det totala antalet verksamhetspoäng inom särskild utbildning för vuxna inom ramen för statsbidraget. Ni anger det totala antalet poäng per kurs. Ni ska alltså summera alla poäng för samtliga elever inom respektive ämne.

Räkneblad - Särskild utbildning för vuxna		
Ämne	Kurskod	Kurspoäng
Administration	ADI	
Bageri- och konditorikunskap	BAE	
Barnet i förskolan	BAR	
Biologi – naturbruk	BIA	
Bygg och anläggning	BYO	
Dans	DAB	
Digital skapande	DII	

Tabell över redovisade kurser	
Summa poäng	200
Summa årsstudieplatser	0,25
Motsvarar i statsbidrag	12 500 kr



## Kurslista (flik 7)

I den här fliken finns listan över godkända kurser för år 2019. I kurslistan ligger enbart yrkeskurser som berättigar till statsbidrag.

Kurslistan togs fram hösten 2018 och kan komma att uppdateras under sommaren. Upp-täcker ni att kurser saknas, eller har frågor om några av kurskoderna, är ni välkomna att höra av er.

## Vissa kurser

Vissa kurser ligger inte i kurslistan. För att summera poäng för kurser inom vissa ämnen är det dessa koder som gäller:

- SVESVE 01/02/03 (svenska)
- SVASVA 01/02/03 (svenska som andraspråk)
- ENGENG 05/06/07 (engelska)
- MATMAT 01/02/03 (matematik)
- SAMSAM 01/02/03 (samhällskunskap)

## Orienteringskurser

Orienteringskurser ligger inte i kurslistan. För att summera poäng för orienteringskurser är det dessa koder som gäller:

- KGYORI11A (studie- eller yrkesval)
- KGYORI11B (studieteknik)
- KGYORI11C (introduktion till kurser)
- KGYORI11D (validering)
- KGYORI11E (stöd/studiehandledning modersmål)
- KGYORI11F (yrkessvenska)
- KGYORI11G (digital kompetens)
- KGYORI11H (kunskaper om arbetsliv/arbetsmarknad)