

Utvecklingsplan

– ett stöd i huvudmannens arbete med nyanlända elever



Bakgrundsinformation

Skolverket har tagit fram detta underlag för utvecklingsplan gällande nyanlända elevers utbildning. Utvecklingsplanen svarar på frågan *Vart ska vi?* och *Hur gör vi?* Svaren på de frågorna baseras på de bedömningar som gjorts i *Analysen och nulägesbedömningen*. Utifrån nulägesbedömningen och tillgängliga resurser formuleras mål och planeras hur utvecklingsinsatser ska prioriteras och genomföras. Det är viktigt att utvecklingsplanen implementeras och förankras i hela styrkedjan.

Formulera mål

Tänk på att formulera tydliga och uppföljningsbara mål som inte beskriver aktiviteten utan vad aktiviteten ska leda till (vilka effekter?). Tänk på att sätta mål med hänsyn till framgångsfaktorerna och utbildningen som en helhet. Beskriv redan här hur uppföljningen eller utvärderingen ska genomföras.

SMARTA mål

- S** pecifika - Vilka effekter vill vi uppnå?
- M** ätbara - Hur vet vi att vi lyckats - nått de effekter vi önskar?
- A** ccepterade - Delaktighet i att ta fram målet
- R** ealistiska - Målet ska vara möjligt att uppnå
- T** idsbestämda - När ska målet vara uppnått?



Prioritering av insatser

Policydokument

Förhållningssätt

Organisering

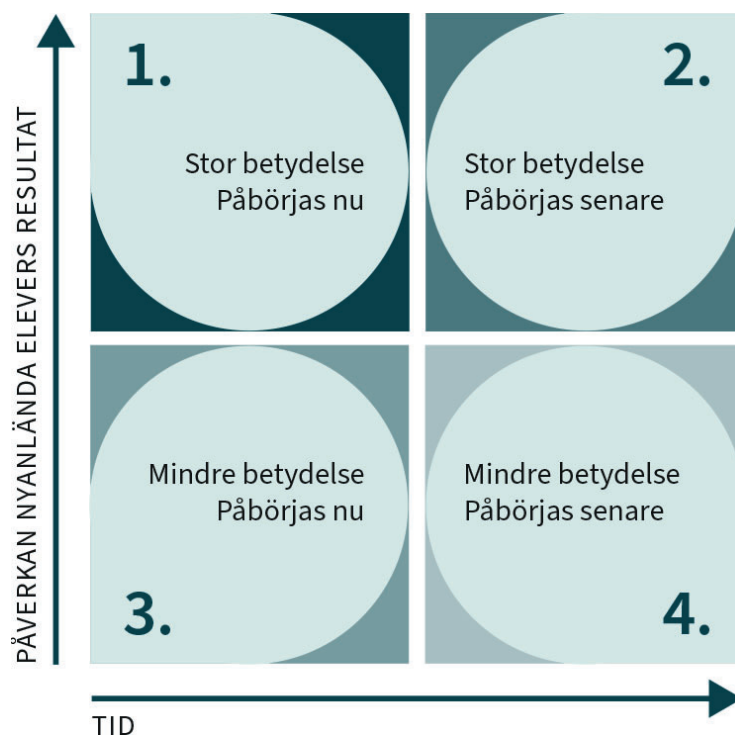
Undervisning

Utifrån de utvecklingsområden och möjliga insatser/åtgärder som formulerats i nulägesbedömningen, behöver en prioritering göras. Vilka åtgärder och insatser är viktigast och vilka behöver påbörjas först? Ett sätt att tänka är att i första hand prioritera insatser som handlar om att ge förutsättningar (möjliggöra) kommande insatser. Det kan vara:

- Policydokument (till exempel riktlinjer eller handlingsplaner) - inventering av vad som finns, vad som behöver tas fram, revideras och/eller implementeras
- Förhållningssätt - insatser kring attityder och förhållningssätt, insatser för ökad samsyn mellan och inom samtliga nivåer i styrkedjan
- Organisering - är verksamheten organiserad så att den möjliggör insatsernas förväntade effekter (till exempel att olika yrkesgrupper som förväntas samverka har tid och möjlighet att göra det)?

Detta är sådant som behöver göras för att kommande kompetensutvecklingsinsatser för skolans personal ska kunna ge förväntade effekter.

(Se de tre översta nivåerna i figuren ovan)



Källa: Håkansson, Jan:
Systematiskt kvalitets-
arbete i förskola, skola
och fritidshem (2013)

Som ett stöd i arbetet med att prioritera insatser används denna fyrfältare. I utvecklingsplanen anges prioritering av insatserna i dessa fyra fält.

Den centrala frågan är:

- Vilka insatser har störst betydelse för nyanlända elevers möjligheter att nå goda resultat?

De insatserna placeras i den övre delen av fyrfältaren (fält 1 och 2) enligt följande:

Fält 1: Insatser som:

- har stor betydelse för nyanlända elevers möjligheter att nå goda resultat
- behöver genomföras före andra tänkta insatser och
- kan och bör genomföras relativt omgående.

Ex: Riktlinjer som behöver tas fram, insatser kring attityder och förhållningssätt, samverkan med politisk nivå och huvudmanna-/rektorsnivå, organisering som underlättar t ex mottagande eller olika yrkeskategoriers möjlighet att samarbeta.

Fält 2: Insatser som

- har stor betydelse för nyanlända elevers möjligheter att nå goda resultat
- kräver mer planeringstid, t ex större kompetensutvecklingsinsatser med många deltagare och
- kan och bör genomföras först när insatserna i fält 1 genomförts.

Fält 3 och 4: Insatser som inte har lika stor betydelse för nyanlända elevers möjligheter att nå goda resultat, men fortfarande har betydelse. Dessa insatser är inte högst prioriterade, men finns med i en långsiktig planering av utvecklingsarbetet.



Alla insatser och åtgärder förbereds genom att uppföljningsbara mål för insatserna formuleras och planerna för utvecklingsarbetet implementeras så att alla berörda blir delaktiga i målen och arbetet.

Innan större kompetensutvecklingsinsatser med många deltagare genomförs behöver följande frågor också besvaras:

- Vilka ska delta i de olika insatserna och varför?
- När är en lämplig tidpunkt att starta insatserna?
- Finns de förutsättningar som krävs för att syftet och målen med insatserna ska uppnås?
- Är deltagarna tillräckligt motiverade och införstådda i varför detta ska genomföras?
- Finns det andra insatser som konkurrerar med de planerade insatserna? Hur ska det hanteras?

Utvecklingsplan – insatser för arbetet med nyanlända elever

Instruktion/gör på följande sätt:

Insatsens namn och huvudsakligt innehåll: Flytta de möjliga insatser som formulerats i nulägesbedömningen hit. Tänk på att vissa insatser kan bygga på flera formulerade möjliga insatser, som i det här dokumentet kan vara klokt att sammanställa till en insats.

Prioritet: Se fyrfältaren ovan

1. Insatser som har stor betydelse för de nyanlända elevernas möjligheter att nå goda resultat och kan/bör starta omgående.
2. Insatser som har stor betydelse för de nyanlända elevernas möjligheter att nå goda resultat och kan/bör starta senare.
3. Insatser som har mindre betydelse för de nyanlända elevernas möjligheter att nå goda resultat och kan/bör starta omgående.
4. Insatser som har mindre betydelse för de nyanlända elevernas möjligheter att nå goda resultat och kan/bör starta omgående.

Mål för insatsen: Formuleras så att det är möjligt att följa upp.

Förväntade effekter: Ange vad ni förväntar er att insatsen ska leda till (för verksamheten, för personalen, för eleverna) kopplat till målet för insatsen.

Uppföljning: Ange när och hur uppföljning ska ske.

Skolform: Ange vilken/vilka skolformer insatser avser.

Målgrupp(er): Ange vilka målgrupper insatsen avser.

Form: Ange hur insatsen ska genomföras, till exempel som modul på skolverket.se, en kurs vid lärosäte, studiecirkel eller annan form av kollegialt lärande.

Tidsplan (start - avslut): Ange under vilken tid insatsen ska genomföras.

Ansvarig: Ange vem/vilka som är ansvariga för genomförande och uppföljning.

Huvudman:

För perioden:

Bedömning och betyg	Digitalisering	Elevhälsa och barns omsorg	Nyanlända och flerspråkiga barns och elevers lärande
Kunskaper och värden	Skola och arbetsliv samt vidare studier	Styrning och ledning	Systematiskt kvalitetsarbete

I din redovisning av påbörjade insatser välj det av Skolverkets nationella skolutvecklingsprogram NSP, som bäst motsvarar påbörjad insats. Klicka på den färgruta som motsvarar ert val av NSP.

1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insatsens namn och huvudsakligt innehåll						Prioritet 1-4		
Mål för insatsen								
Förväntade effekter								
Uppföljning								
Skolform								
Målgrupp(er)								
Form								
Uppskattat antal deltagare								
Tidsplan (start - avslut)								
Ansvarig								