

Inköspolicy

Inköspolicyn anger viljeinriktning, principer och förhållningssätt för de inköp som görs. Med inköp menas allt som köps in med Skolverkets tilldelade medel, även inköp i form av överenskommelser.

Syftet med denna inköspolicy är att bidra till att uppnå myndighetens mål och säkra en god ekonomisk hushållning av resurser.

Inköp av varor och tjänster ska baseras på en helhetssyn för en långsiktigt hållbar verksamhet där myndighetens bästa ges företräde framför det som är mest fördelaktigt för en enskild avdelning, enhet eller funktion.

Principer och förhållningssätt för inköp på Skolverket:

- Alla inköp och upphandlingar ska genomföras affärsmässigt för att säkra en god ekonomisk hushållning av de ekonomiska medel som tilldelats myndigheten och att förtroendet för myndigheten inte ska skadas.
- Skolverket ska sträva efter att attrahera en mångfald av leverantörer och skapa förutsättningar för en väl fungerande konkurrens, även vid direktupphandling.
- Skolverket ska i första hand använda upphandlade ramavtal.
- Skolverkets inköp ska göras effektivt och digitalt.
- Skolverkets inköp ska när det är lämpligt främja utveckling, innovation och alternativa lösningar.
- Utöver ekonomiska hänsyn ska Skolverkets inköp genomföras med hänsyn till sociala och miljö-/klimatmässiga perspektiv i syfte att verka för en hållbar utveckling.
- Skolverket ska följa upp avtal och leverantörer för att säkerställa avtalad kvalitet och rätt pris i de leveranser som sker.