

# Checklista för samverkan

## DIMENSIONER AV SAMVERKAN

### STYRNING

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Förankring</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Förankra utvecklingsarbetet på samtliga nivåer</li><li>● Återför kontinuerligt resultat till den politiska och den administrativa ledningsnivån</li></ul> |
| <b>Regelverk</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Granska regelverk för att identifiera motstridiga eller försvårande regler</li></ul>  |

### STRUKTUR

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Målformulering</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Formulera gemensamma mål som är övergripande och mätbara</li></ul>  |
| <b>Resurser</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>● Identifiera resursflödet/ekonomistyrningen</li></ul>  |
| <b>Kommunikation</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Skapa tydliga arbetsrutiner</li><li>● Skapa naturliga ”mötesplatser”</li></ul>  |
| <b>Organisation</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Teckna avtal/formella överenskommelser</li><li>● Skapa tydliga incitament för att delta i samverkan</li><li>● Planera för långsiktighet</li></ul>                             |
| <b>Dokumentation</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Skapa mätbara kriterier för framgångsrik samverkan och för problem i samverkan</li><li>● Dokumentera löpande</li><li>● Uppföljning genom exempelvis ”brukarenkäter”</li></ul> |

### SAMSYN

- |                |   |
|----------------|---|
| <b>Synsätt</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Definiera grundläggande begrepp</li><li>● Utveckla samsyn kring ansvarsfördelningen</li></ul>   |
| <b>Kunskap</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Betrakta samverkan som ett specifikt kunskapsområde</li><li>● Informera nytillkommen personal</li><li>● Klargör vad de olika parterna kan respektive inte kan bidra med i samverkansarbetet</li></ul> |