

Ett exempel på närvarouppföljning

Rutinerna kan vara uppdelade i olika steg och kan till exempel innefatta följande:

1. Vad händer när en elev har ogiltig frånvaro första gången?

Vem ansvarar?

Var/hur dokumenteras detta?

2. Vad händer när en elev har ogiltig frånvaro för andra gången?

Vem ansvarar?

Var/hur dokumenteras detta?

3. Vad händer när en elev har upprepade ogiltiga frånvaro?

Vem ansvarar?

Var/hur dokumenteras detta?

4. Vad händer när en elev har en sammanlagd frånvaro som överstiger 10 procent av den garanterade undervisningstiden, oavsett frånvaroorsak?

Vem ansvarar?

Var/hur dokumenteras detta?

5. Vad händer när en elev har en sammanlagd frånvaro som överstiger 20 procent av den garanterade undervisningstiden, oavsett frånvaroorsak?

Vem ansvarar?

Var/hur dokumenteras detta?

6. När kopplas huvudmannen in?

Vem ansvarar?

Var/hur dokumenteras detta?

7. När görs en skolpliktsanmälan?

Vem ansvarar?

Var/hur dokumenteras detta?

8. När aktualiseras vitesföreläggande?

Vem ansvarar?

Var/hur dokumenteras detta?