

Intyg om erfarenhet och lämplighet att undervisa som lärare på gymnasienivå

Läs detta innan du fyller i intyget:

- Det här formuläret ska fyllas i av rektorn eller huvudmannen och bifogas till ansökan om legitimation eller ansökan om komplettering av legitimation med ytterligare behörighet.
- Samtliga fält och uppgifter i formuläret är **obligatoriska** om inget annat anges. Skolverket kan avslå ansökan om uppgifter saknas. Observera att den här blanketten endast ska användas för att intyga erfarenhet i ett ämne eller ämnesområde i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, gymnasieskolans introduktionsprogram, gymnasiesärskolans individuella program, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå. För alla övriga skolformer ska en separat blankett användas, se www.skolverket.se/blanketter
- Observera att läraren ska vara född senast 1 juli 1958 och ha arbetat under **minst 4 läsår innan 1 juli 2015**. Undervisningen ska ha bedrivits de **senaste 15 åren**.
- Som bilaga till intyget finns en instruktion för hur intyget ska fyllas i.

1. Intyget avser

Namn
Personnummer (ååååmmdd-nnnn)

2. Jag som intygar dessa uppgifter

Du som intygar ska ha varit rektor eller huvudman som läraren har arbetat för under hela eller delar av den period som intyget avser.

Namn	Befattning
E-postadress	Telefonnummer
Namn på den skolenhet eller de skolenheter där undervisningen genomförts	

3. Undervisning i följande ämne eller ämnesområde

För att förenkla handläggningen av ärendet, var god använd ett separat erfarenhetsintyg per ämne eller ämnesområde.

Skolform	Ämne eller ämnesområde
Tidsperiod (Ange under vilka terminer läraren har undervisat t.ex. vt 2010 - vt 2013)	

3.1 Undervisningen har omfattat följande kurser

Nedanstående uppgifter måste lämnas **endast** om den undervisning som intyget avser har skett i ett ämne eller ämnesområde i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå. **För undervisning i gymnasieskolans introduktionsprogram, lämna nedanstående fält tomma och gå direkt till punkt 4.**

Kurskod	Kursnamn	Tidsperiod (under vilka terminer)

4. Har undervisningen motsvarat heltidsstudier?

Sätt ett kryss i rutan om påståendet stämmer

- Undervisningen som intyget avser har haft en omfattning som motsvarar undervisning för elever som bedriver heltidsstudier.

5. Har undervisningen följt gällande föreskrifter?

Sätt ett kryss i rutan om påståendet stämmer

- Undervisningen som intyget avser har följt den läroplan, kursplan och andra styrdokument som gällt för undervisningen

6. Är läraren lämplig att undervisa i ovan nämnda ämnen eller kurser?

Sätt ett kryss i rutan om påståendet stämmer

- Läraren är lämplig att bedriva den undervisning som intyget avser
- Läraren är **inte** lämplig att bedriva den undervisning som intyget avser

7. Sanningsförsäkran från mig som är rektor eller huvudman

Härmed försäkrar jag på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i intyget är sanna.

Datum	Ort	Underskrift
		Namnförtydligande

Vad händer nu?

- Ifyllt intyg ska bifogas lärarens ansökan om legitimation eller ansökan om komplettering med ytterligare behörighet. **Läraren ansöker själv på Skolverkets hemsida.**
- Skolverket kan begära in dokumentation som styrker de uppgifter som lämnats i intyget. Osant intygande kan leda till polisanmälan.

Instruktion – så här fyller du som rektor eller huvudman i mallen för erfarenhetsintyg

För att ges behörighet att undervisa grundad på lång erfarenhet måste flera uppgifter styrkas. Intyget kan användas av en rektor eller huvudman som vill intyga sådana nödvändiga uppgifter. För en snabb handläggning är det viktigt att intyget blir ifyllt på rätt sätt. Om detta är första gången du använder intyget rekommenderas därför att du läser igenom nedanstående instruktioner.

Vänligen observera att **samtliga** fält och uppgifter i intyget är **obligatoriska** om inget annat anges. En ansökan kan **avslås** om uppgifter saknas.

1. Intyget avser följande lärare

Fyll i namn (för- och efternamn) och personnummer (tio siffror) på den lärare som yttrandet avser.

2. Samtliga uppgifter i intyget lämnas av följande rektor eller huvudman

Fyll i ditt namn (för- och efternamn), befattning (exempelvis rektor), e-postadress och telefonnummer. Du ska också fylla i namnet på den skolenhet där den undervisning som intyget avser har bedrivits. Om undervisningen har skett vid mer än en skolenhet ska även namnen på dessa andra skolenheter anges.

3. Intyget avser undervisning i följande ämne eller ämnesområde

Fyll i vilken undervisning som intyget avser. Om du vill intyga erfarenhet av undervisning i mer än ett ämne eller ämnesområde måste du fylla i ett separat intyg per sådant ämne eller ämnesområde.

Skolform

Fyll i vilken skolform som undervisningen avsett. Det är bara möjligt att ges behörighet i skolformer där det bedrivs undervisning i ämnen eller ämnesområden, det vill säga gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, gymnasieskolans introduktionsprogram, gymnasiesärskolans individuella program, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå.

Ämne eller ämnesområde

Fyll i vilket ämne eller ämnesområde som undervisningen avser.

Tidsperiod

Fyll i mellan vilka terminer undervisningen har skett, exempelvis VT2001 – HT2009. För behörighet krävs att läraren är född senast 1 juli 1958 och har undervisat i minst fyra läsår eller motsvarande i ämnet eller ämnesområdet under de senaste 15 åren. Undervisningen ska ha skett före den 1 juli 2015.

3.1 Undervisningen har omfattat följande kurser

Uppgifter i denna del av mallen måste bara lämnas om intyget avser undervisning i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå.

Uppgift om vilka kurser en lärare har undervisat i krävs för att avgöra om läraren kan anses ha undervisat i ämnet på det sätt som framgår av föreskriven ämnesplan. För de flesta ämnen är det exempelvis inte tillräckligt att endast ha undervisat i en enskild kurs.

Kurskod och kursnamn

Fyll i kurskod och kursnamn, exempelvis BIOBIO01 samt Biologi 1 eller BIOBIO02 samt Biologi 2. Även äldre motsvarigheter till dagens kurser godtas.

Tidsperiod

Fyll i under vilka terminer undervisningen i respektive kurs har skett, exempelvis VT2001 – HT2009.

4. Undervisningen har motsvarat heltidsstudier

Sätt ett kryss i rutan om påståendet stämmer.

5. Undervisningen har följt gällande föreskrifter

Sätt ett kryss i rutan om påståendet stämmer.

6. Lämplighet

Sätt ett kryss i rutan om påståendet stämmer.

7. Sanningsförsäkran från rektor eller huvudman som lämnat samtliga uppgifter i intyget

Underskrift ska lämnas av den rektor eller huvudman som står som uppgiftslämnare under punkt 2 i intyget. I och med underskriften intygas alla uppgifter i intyget som sanna. Kontrollera uppgifterna på båda sidor av intyget noggrant innan underskrift görs.

Vad händer sen?

Lämna det ifyllda intyget till läraren. Han eller hon får sedan skicka in intyget tillsammans med en separat ansökan till Skolverket. Om intyget är korrekt ifyllt kan beslut i regel fattas förhållandevis snabbt, beroende på övriga prövningar som behöver göras i ärendet.

Vid behov kan Skolverket komma att kontakta dig och inhämta dokumentation över uppgifter i intyget. Osant intygande kan leda till polisanmälan.