

Instruktioner för ansökan om statsbidrag för att utveckla apl genom regionalt stöd

Denna blankettinstruktion vänder sig till organisationer som ska söka statsbidrag för att utveckla apl genom regionalt stöd. Ansökningsperioden pågår mellan 1 november 2017 och 2 januari 2018. Beslut fattas i februari 2018 och ungefär en vecka efter beslut sker utbetalning till de organisationer som beviljats bidrag.

Beviljade medel får användas till och med den 31 december 2018.

Har ni sökt och beviljats detta bidrag tidigare

OBSERVERA att ni inte kan söka bidrag för samma insatser som ni tidigare beviljats statsbidrag för eller som annan särskild ersättning lämnats för.

Statsbidragets utformning

Statsbidrag får lämnas till arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer, till organisationer som är gemensamma för arbetsgivare och arbetstagare samt för intresseorganisationer inom näringslivet för insatser som avser utveckla regionala stödfunktioner för samverkan mellan skolan och arbetsliv om yrkesutbildning. Statsbidragets syfte är att utveckla kvaliteten inom det arbetsplatsförlagda lärandet i yrkesutbildning inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, vuxenutbildningen och särskild utbildning för vuxna.

Skicka in

Ansökan skickas per e-post som en Excelfil till statsbidrag.apl-branscher@skolverket.se. Ansökningsblanketten ska ha inkommit till Skolverket **senast den 2 januari 2018**.

Bedömning

Skolverket kommer vid fördelningen av statsbidraget att ta hänsyn till om era insatser:

1. Förväntas bidra till en varaktig regional stödfunktion även efter det att den statliga finansieringen avslutats,
2. Effektivt kan stödja lokal samverkan mellan skola och arbetsliv

Instruktioner

Nedan finns instruktioner för hur blanketten fylls i. Gröna fält ska fyllas i medan grå fält är uppgifter som inte kan ändras.

Del 1. Uppgifter om sökanden

1A. Börja med att ange vem eller vilka som står bakom ansökan. Det finns tre alternativ:

- ✓ Arbetsgivar- eller arbetstagarorganisation
- ✓ En organisation som är gemensam för arbetstagare och arbetsgivare
- ✓ Intresseorganisation inom näringslivet

Följande uppgifter skall fyllas i:

- Ange namn, organisationsnummer, typ av organisation samt adressuppgifter till den sökande organisationen
- Plus- eller bankgironummer till vilket eventuellt bidrag ska betalas ut. Kontot ska överensstämma med organisationsnumret. Skolverket betalar ut till den organisation som är huvudansvarig för ansökan. Kontrollera kontonumret noga!

1B. Ange den eller de skolformer som insatserna riktar sig till:

- Här fyller ni i den eller de skolformer som insatserna kommer att rikta sig till. Kryssa i rutan.

2A. Beskriv kortfattat er organisation och ert arbete med yrkesutbildning.

- Skriv kortfattat om er organisation och hur ni arbetar med yrkesutbildning idag eller vill arbeta med utvecklingen av lärandet på arbetsplatser.

2B. Beskriv den verksamhet som insatserna är tänkta att stödja. Vad fungerar bra i dagsläget och vad är i behov av extra stöd

- Skriv kortfattat om den verksamhet som ni vill utveckla med era insatser. Beskriv utifrån utvecklingen av apl och regionala stödfunktioner vad som fungerar bra i dagsläget och vad som behöver utvecklas.

2C. Beskrivning av planerade insatser

- Skriv kortfattat om de insatser ni tänkt göra och vilka resurser (personella eller övriga) som behövs. Ange även vem eller vilka som ansvarar för insatsen samt den förväntade tidplanen.

3. Budget för planerade utvecklingsinsatser

- Ange budgeten för de insatser ni tänkt göra, beskriv i korta ordalag vad som innefattas i eventuella övriga kostnader. Dela upp kostnaderna på de olika insatserna. De ska vara tydligt kopplade till det ni beskrivit under punkt 2C. Kontrollera att uppgifterna stämmer i de grå rutorna.

Tänk på att endast budgetera för kostnader som uppstår senast den 31 december 2018.

4. Önskad effekt, vad ska insatserna leda till?

- Beskriv kortfattat de konkreta målen med era insatser på såväl kort (0-1 år) som lång (1-3 år) sikt. Skriv även om vilka effekter ni förutspår på kort och lång sikt. Mål och effekter ska vara kopplade till insatserna beskrivna i del 2B. Kontrollera att summeringen stämmer.

5. Plan för utvärdering

- Beskriv kortfattat hur ni tänkt följa upp och utvärdera era insatser.

6. Intyga att uppgifterna stämmer

För att skicka in ansökan måste ni intyga att uppgifterna stämmer och skriva under genom att:

- Fylla i uppgifter gällande organisationens representant, denna person ska vara en firmatecknare.
- Fylla i uppgifter gällande organisationens uppgiftslämnare, dvs. den person hos er som fyllt i ansökan och som vi kommer att kontakta om vi har frågor om er ansökan eller någon uppgift behöver kompletteras.
- Glöm inte att intyga att uppgifterna är korrekta samt att förordningen (2014:375) om statsbidrag för utveckling av lärande på arbetsplatser följs!

Grundkriterierna är:

- ✓ Insatserna är kopplade till utvecklingen av kvaliteten i lärande på arbetsplatser kopplat till regionala stödfunktioner.
- ✓ Inget annat statsbidrag eller annan särskild ersättning erhålls för de insatser som beskrivs i denna ansökan.

OCH TILL SIST:

Skicka in ansökan!

Ansökan skickas per e-post som en Excel-fil till statsbidrag.apl-branscher@skolverket.se
Ansökningsblanketten ska ha inkommit till Skolverket **senast den 2 januari 2018**.

Om du har frågor eller vill veta mer:

Frågor kan ställas till statsbidrag.apl-branscher@skolverket.se