

# Dragspelsmeny

En dragspelsmeny är en lista av rubriker som kan klickas på för att visa eller dölja innehållet under respektive rubrik.

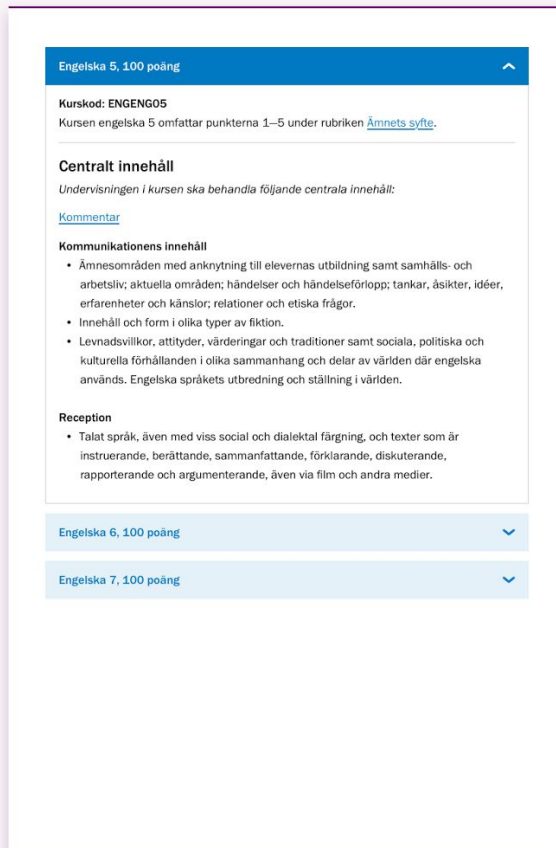
En dragspelsmeny ger användaren kontroll att själv visa det innehåll hon är intresserad av eller väljer att ignorera. Det gör också att en texttunga sida känns mindre överväldigande.

Ett dragspel kan inte placeras inuti ett dragspel - håll det till en nivå.

Undvik dragspelsmenyer om besökaren behöver det mesta eller allt innehåll för att få svar på sina frågor. Bättre då att visa hela innehållet, om det stöds av användarscenariot.

Det är svårare att klicka igenom rubrikerna i en dragspelsmeny, än att scrollera genom en lång sida med tydliga rubriker.

Använd alltså dragspelsmenyer med försiktighet.



The screenshot shows a user interface for a course page. At the top, there is a blue header bar with the text "Engelska 5, 100 poäng" and a small upward-pointing arrow. Below this, the course code "Kurskod: ENGENG05" is displayed, followed by a description: "Kursen engelska 5 omfattar punkterna 1–5 under rubriken [Ämnets syfte](#)." The main content area is titled "Centralt innehåll" and contains the text "Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:". Below this, there is a link for "Kommentar". The content is organized into sections: "Kommunikationens innehåll" with a bulleted list of topics, and "Reception" with a bulleted list of text types. At the bottom of the page, there are two light blue buttons with downward-pointing arrows, labeled "Engelska 6, 100 poäng" and "Engelska 7, 100 poäng".

# Frågor och svar

Frågor och svar presenteras i en lista av vanliga frågor som kan klickas på för att visa eller dölja svaret på frågan.

Om det finns det behov av att visa många frågor och svar direkt efter varandra kan det bli svårt att få överblick. Försök då att dela upp innehållet i frågeområden med hjälp av mellanrubriker.

Om ett frågeområde är för stort för att rymmas här, med svar på några få rader, kan du också med en länk leda användaren vidare till en innehållssida, där frågan får ett fullständigt svar.

? [Vilka utbildningsanordnare kan beställa prov?](#) ▼

? [Varför ligger proven så sent under våren i grundskolan?](#) ▲

I skolförordningen, 9 kapitlet, står att proven "ska genomföras i slutet av årskursen." För att proven ska kunna vara stöd för betygssättning i slutet av årskursen behöver proven ligga sent på våren för att eleven ska ha fått så mycket undervisning som möjligt. Proven ligger utspridda under vårterminen, för att de inte ska komma alltför tätt men ändå användas som stöd för bedömning vid årskursens slut.

? [Vad gör man om proven inte har kommit till skolan en vecka innan provet ska genomföras?](#) ▼

? [Får en elev göra provet i efterhand?](#) ▼

? [Vad händer om eleven inte gör provet?](#) ▼

# Relaterat innehåll

Relaterat innehåll är en fristående modul som kan presenteras sist på en innehållssida. Puffarna här ska fungera som en väg vidare för användaren.

Här kan du tipsa användaren om annat relevant innehåll på webbplatsen, som har koppling till innehållssidan. Det kan till exempel vara en kompetensutvecklingsinsats, en forskningsartikel, ett pressmeddelande, en publikation eller en text under Lagar och regler. Relaterat innehåll ska erbjuda inspiration och/eller fördjupning.

Textblocken består av en kategori (i kapitäl) t.ex. **KOMPETENSUTVECKLING**, en rubrik och en kort brödtext.

**Relaterat**

Engelska Grundskolan

Läroplan och kursplaner

**NYTT INNEHÅLL**

**Nytt upplägg för nationella prov i åk 6**

Lisa lärde sig det så fort, mycket fortare än Hans. Nu läser Lisa för Toto var kväll ur sin Idse-bok.

**INSPIRATION**

**[Arbeta med värdegrund i engelskaundervisningen](#)**

Lisa lärde sig det så fort, mycket fortare än Hans. Nu läser Lisa för Toto var kväll ur sin Idse-bok.

**HJÄLP I ARBETET**

**[Bedömningsstöd för nationella proven i engelska](#)**

Lisa lärde sig det så fort, mycket fortare än Hans. Nu läser Lisa för Toto var kväll ur sin Idse-bok.

# Puffar

Välj i första hand puffar utifrån vad som är aktuellt i den verksamhet informationen vänder sig till.

Fundera på hur vi kan hjälpa användaren med puffarna och skapa genvägar till efterfrågat och/eller aktuellt innehåll.

Ge så mycket information som möjligt redan i puffen.


Användaren ska inte behöva gissa vad som finns bakom länken.

Puffar finns i tre storlekar och kan kombineras efter behov. Tänk på att inte skapa en allt för repetitiv sida med för många liknande puffar staplade på varandra. Tänk på att bilder drar blickarna till sig.


Om det behövs fler än nio puffar - fundera på att använda en lista istället.

**Bildpuff**  
En sektion kan ha tillhörande text och innehålla [länkar](#)


FÖRTYDLIGANDE  
[Nytt upplägg för nationella prov i åk 6](#)



FÖRTYDLIGANDE  
[Nytt upplägg för nationella prov i åk 6](#)



FÖRTYDLIGANDE  
[Nytt upplägg för nationella prov i åk 6](#)



16:9

---

**Textpuff**  
En sektion kan ha tillhörande text och innehålla [länkar](#)

FÖRTYDLIGANDE  
[Nytt upplägg för nationella prov i åk 6](#)

Lisa lärde sig det så fort, mycket fortare än Hans. Nu läser Lisa för Toto var kväll ur sin Idse-bok.

FÖRTYDLIGANDE  
[Nytt upplägg för nationella prov i åk 6](#)


Lisa lärde sig det så fort, mycket fortare än Hans. Nu läser Lisa för Toto var kväll ur sin Idse-bok.

FÖRTYDLIGANDE  
[Nytt upplägg för nationella prov i åk 6](#)

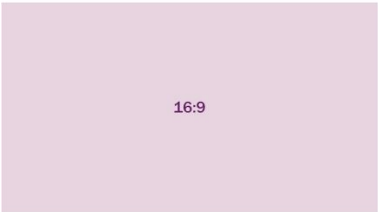
Lisa lärde sig det så fort, mycket fortare än Hans. Nu läser Lisa för Toto var kväll ur sin Idse-bok.

---

KOMPETENSUTVECKLING  
[Säkra din behörighet, se aktuella kompletteringar till lärarlegitimationen](#)



KOMPETENSUTVECKLING  
[Säkra din behörighet, se aktuella kompletteringar till lärarlegitimationen](#)

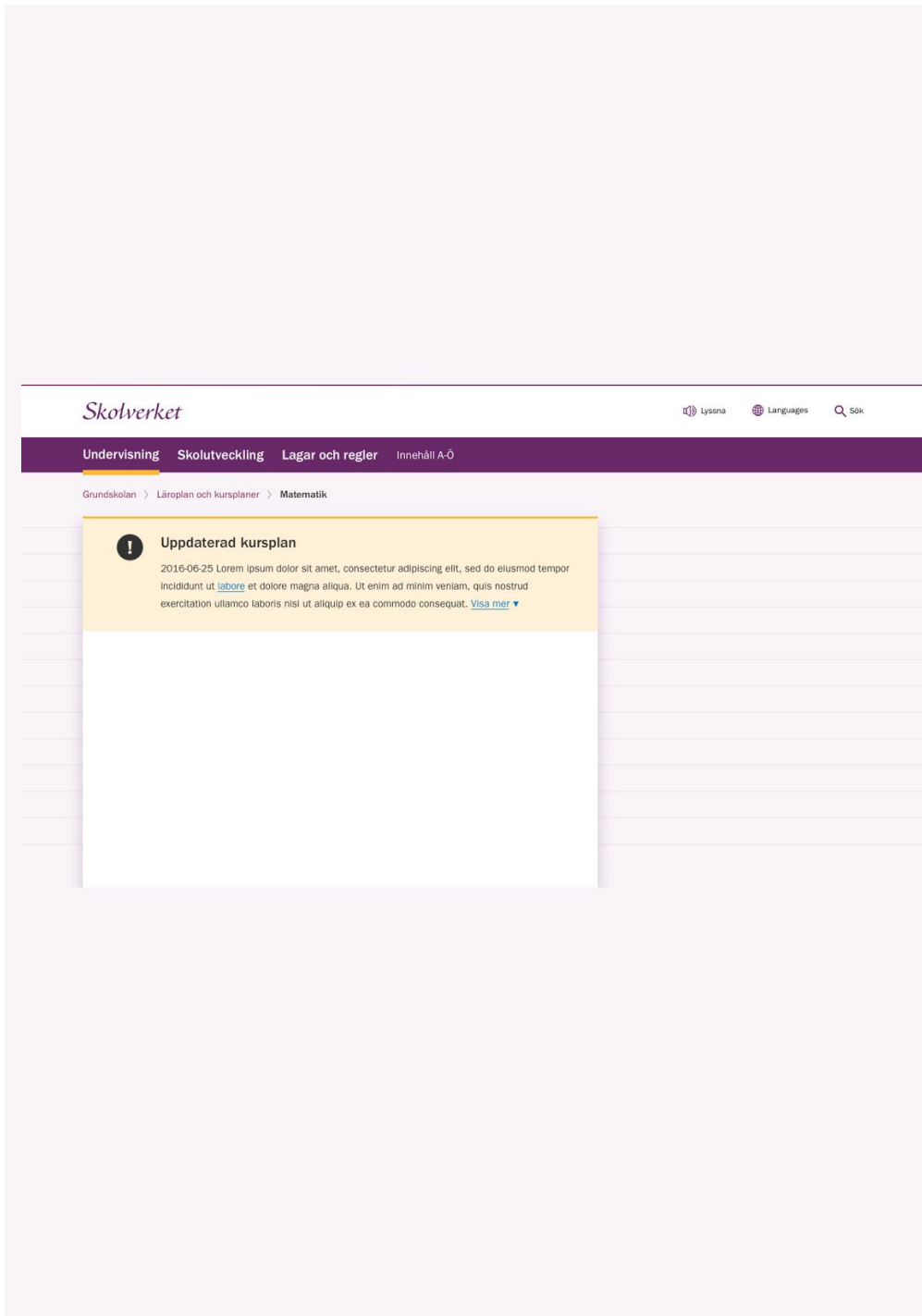


16:9

# Notis

När det sker förändringar på ett område kopplat till kärninnehåll, som är av stort intresse för användaren, så ska detta uppmärksammas med hjälp av en tidsstyrd notis.

Notisen visas överst på innehållssidan. Skriv en rubrik som förklarar vad som är uppdaterat. Den förklarande texten kan innehålla flera rader med text och länkar. Blir texten för lång faller användaren ut notisen för att visa hela texten, med hjälp av en “visa-mer-länk”..



# Listor & kalenderposter

Använd listor för innehåll som presenteras i kronologisk ordning, med samma typ av innehåll.

1. Pressmeddelanden, presenteras med datum och rubrik i datumordning.
2. Kalenderposter, med rubrik, kategori och fakta om händelsen (datum, plats, omfattning).
3. Kommande provdatum för nationella prov.

En listning ska inte användas i samma syfte som puffar. Här handlar det om att ge en aktualitetskänsla.

Press och nyheter

En sektion kan ha tillhörande text och innehålla [länkar](#)

---

23 MARS 2017  
[17 000 fler nyanlända i grundskolan](#)

---

23 MARS 2017  
[Andelen obehöriga lärare ökar](#)

---

23 MARS 2017  
[Statlig satsning gav nästan 3000 nyanställda i skolan](#)

---

23 MARS 2017  
[Många lärare får höjd lön från flera statsbidrag](#)

---

23 MARS 2017  
[Antalet elever i gymnasieskolan ökar för första gången sedan 2008](#)

Kalenderposter

---

KONFERENS  
[Konferens lärlingsutbildningens didaktik](#)  
15 jun 2017 / Nacka / flera dagar

---

KONFERENS  
[Identitet, sexualitet och jämställdhet – nyanlända elever](#)  
28 aug / Malmö / 1 dag

---

KONFERENS  
[Identitet, sexualitet och jämställdhet – nyanlända elever](#)  
8 sep / Stockholm / 1 dag

# Innehållsnavigation

Använd denna modul för att skapa genvägar djupare ner i strukturen till innehållssidor eller översiktssidor som är samlade under en rubrik.

Utrymmet på sidan gör att länknamnen måste vara så korta som möjligt. För många länkar gör det svårt för användaren att överblicka innehållet, fundera på om det går att gruppera länkar under mellanrubriker.

Länkarna ska hjälpa användaren att direkt komma till specifikt innehåll. Fundera på vilken typ av information som kan hjälpa användaren.

T.ex. kan det hjälpa användaren att direkt på understartsida för Undervisning i grundskolan ha en innehållsnavigation med genvägar direkt till alla kurs- och läroplaner. På

Gör listorna i alfabetisk ordning.

<b>Smånavigation</b>	> <a href="#">Avgifter</a>	> <a href="#">Nedläggning av skola</a>
En sektion kan ha tillhörande text och innehålla <a href="#">länkar</a>	> <a href="#">Barn som far illa</a>	> <a href="#">Papperslösa barn</a>
	> <a href="#">Diskriminering</a>	> <a href="#">Politik i skolan</a>
	> <a href="#">Drogtester</a>	> <a href="#">Påverka skolan</a>
	> <a href="#">Fjärrundervisning</a>	> <a href="#">Simundervisning</a>
	> <a href="#">Frånvaro och ledighet</a>	> <a href="#">Skolskjuts</a>
	> <a href="#">Funktionsnedsättning</a>	> <a href="#">Skyddad identitet</a>
	> <a href="#">Klädsel i skolan</a>	> <a href="#">Studiero och disciplinära åtgärder</a>
	> <a href="#">Kränkningar och mobbing</a>	> <a href="#">Tillgänglighet inom skolan</a>
	> <a href="#">Kyrkan och skolan</a>	> <a href="#">Trafik i skolan</a>
	> <a href="#">Läxor och läxhjälp</a>	> <a href="#">Utvecklingssamtal &amp; individuell (IUP)</a>
	> <a href="#">Skolmat</a>	> <a href="#">Val av grundskola</a>
	> <a href="#">Modersmål</a>	> <a href="#">Val av gymnasieskola</a>

# Innehållsförteckning

På långa innehållssidor kan det behövas en innehållsförteckning så att användaren snabbt får överblick över innehållet på sidan.

Länkarna i innehållsförteckningen fungerar som ankarlänkar och tar användaren direkt till innehållet hon klickar på genom att förflytta användaren dit på sidan.

Det är viktigt att rubrikerna är tydliga och följer rätt hierarki (ett indrag för mellanrubriker under en huvudrubrik). Rubriken i innehållsförteckningen ska vara samma som rubriken längre ned på sidan.

Länka inte till annat än rubriker i innehållsförteckningen.

Länka inte till rubriker som ligger mer än två nivåer ner i hierarkin.

## Rubrik H1

### Innehåll på denna sida

[Vad är yrkesprogram och högskoleförberedande program?](#)

[Yrkesprogram](#)

[Högskoleförberedande program](#)

[Introduktionsprogram för dig som inte har tillräckliga betyg](#)

[Kontakta utbildningsförvaltningen](#)