

Nationellt yrkespaket – sammanhållen yrkesutbildning på gymnasial nivå

Inköpsassistent, 500 poäng

Yrkespaketet med kurser från handels- och administrationsprogrammet utformat för arbete med inköp och logistik.		
Kurs	Kurskod	Poäng
Företagsekonomi 1	FÖRFÖR01	100
Information och kommunikation 1	INFINF01	100
Inköp 1	INKINK01	100
Inköp 2	INKINK02	100
Logistik 1	INKLOG01	100

Utbildningens mål

Yrkespaketet syftar till att ge eleven:

- förmåga att utföra administrativa och organisatoriska arbetsuppgifter inom företag.
- förmåga att diskutera och reflektera över företagets miljöaspekter.
- grundläggande kunskaper om arbetsmiljö och diskrimineringsfrågor i arbetslivet samt förmåga att arbeta säkert och ergonomiskt.
- grundläggande kunskaper om entreprenörskap och företagande.
- förmåga att möta och kommunicera med människor både inom affärsrelationer och med medarbetare.
- förmåga att planera, genomföra och utvärdera sin arbetsprocess.

En inköpsassistent assisterar inköparen till exempel genom att kontakta leverantörer och distributörer, skicka förfrågningsunderlag och orderunderlag samt analysera offerter.

Lämpliga kurser att komplettera med

Företagsekonomi 2	FÖRFÖR02	100 poäng
Logistik 2	INKLOG02	100 poäng

För att uppnå en fullständig gymnasieexamen behöver utbildningen kompletteras med ytterligare kurser.