Ansökan om legitimation för lärare och förskollärare med utländsk examen utanför EU[1], EES[2] eller Schweiz

Läs detta innan du börjar:

- På www.skolverket.se/utlandskexamen kan du läsa mer om vad som krävs och hur ansökningsförfarandet går till.
- Har du en svensk lärar- eller förskollärarexamen samt utländska studier eller utländsk examen ansöker du om legitimation med webbansökan för svensk examen.
- Att ansöka om en lärare- eller förskollärarlegitimation kostar 1 500 kronor. Skolverket meddelar dig när vi fått din ansökan om hur du ska betala ansökningsavgiften.
- Ansökan går att fylla i och skicka in elektroniskt via e-post till lleg.registrator@skolverket.se eller via post. Väljer du att skicka in ansökan med e-post behöver du inte underteckna ansökan vilket du däremot måste göra om du skickar in ansökan med post.
- Observera att du ska bifoga kopior på dina intyg när du skickar in din ansökan. Originalhandlingar skickar du endast om Skolverket begär det. Alla intyg som du skickar med din ansökan ska vara på det språk som talas i det land där du är utbildad. Du måste också se till att intygen är översatta till svenska eller engelska av en godkänd översättare (auktoriserad translator). Du behöver inte göra någon översättning om intygen är på engelska eller ett nordiskt språk[3]. Läs mer om vilka intyg som krävs på www.skolverket.se/utlandskexamen.
- Om du har arbetat som lärare eller förskollärare i Sverige eller utomlands kan du, redan vid ansökningstillfället, skicka med ett tjänstgöringsintyg från en huvudman, rektor eller förskolechef. Erfarenheten kan kompensera för skillnader mellan din utländska utbildning och en svensk lärar- eller förskollärarexamen. Mallen för tjänstgöringsintyget laddar du ned från www.skolverket.se/utlandskexamen.
- Tänk på att om du bytt namn ska du skicka med ett personbevis från Skatteverket eller en bestyrkt kopia av ditt vigselbevis. Om du inte har ett svenskt personnummer ska du skicka med ett personbevis eller födelsebevis från ditt hemland. Det går också bra med en kopia av ditt pass.
- Vänligen häfta inte ihop dina papper om du skickar dem med post då det kommer underlätta hanteringen av din ansökan.

1 **EU:** Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige,Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

2 **EES:** Island, Liechtenstein och Norge.

3 Danska, finska, färöiska, isländska, meänkieli, norska och samiska.

1. Grundläggande uppgifter (obligatoriskt)

Förnamn *Om du har flera förnamn ska du endast ange ditt tilltalsnamn.*	Eventuellt tidigare förnamn
Efternamn	Eventuellt tidigare efternamn
Personnummer (ååååmmdd-nnnn) *Om du inte har ett svenskt personnummer så skriv det samordningsnummer (tillfälliga personnummer) du fått från Skatteverket och ditt födelsedatum.*	Kön ☐ Kvinna ☐ Man ☐ Annat
Gatuadress	Eventuellt C/o
Postnummer	Stad/ort
Land	
E-postadress *Skriv en e-postadress som vi alltid kan nå dig på även om du byter jobb.*	Telefonnummer *Skriv ditt telefonnummer som vi kan nå dig på under dagtid.*

Språkkunskaper

Modersmål *Skriv det språk du först lärde dig som barn*.
Kryssa i minst en av rutorna. ***Gäller inte dig som har*** *svenska, danska, färöiska, isländska, eller norska som modersmål.* ☐ Godkända kunskaper motsvarande kursen Svenska 3 eller Svenska som andraspråk 3 alternativt Svenska B eller Svenska som andraspråk B. ☐ Godkänt resultat i undervisning i Svenska för utomnordiska elever anordnat av universitet eller högskola i Sverige som ger behörighet att studera på svenska på högskolenivå. ☐ Godkänt resultat i TISUS (Test i svenska för universitets- och högskolestudier). ☐ Har kunskaper i svenska som motsvarar alternativen ovan och bifogar intyg för detta.

Grundläggande skolgång

Hur många år har du gått i skolan före universitetet eller högskolan?
I vilket eller vilka länder?

Övriga upplysningar

☐ Jag vill **inte** att min utländska utbildningstitel från min lärarexamen ska stå på min legitimation.

För att utreda din ansökan behöver vi ofta kontakta myndigheter i det land som du fått din utbildning. Om du inte vill att vi ska kontakta myndigheter i utbildningslandet, kryssa i rutan nedan.

☐ Jag vill **inte** att Skolverket kontaktar universitet eller myndigheter i utbildningslandet.

2. Uppgifter om din examen (obligatoriskt)

Typ av examen

Du måste skicka med ett examensbevis eller diplom över en avslutad lärarutbildning och en ämnesförteckning. ☐ Lärarexamen ☐ Förskollärarexamen
*OBS! Den här rutan ska du bara kryssa i om du har en **avslutad examen som speciallärare eller specialpedagog**. Det räcker inte med enstaka kurser i specialpedagogik.* ☐ Jag har en speciallärar- eller specialpedagogexamen

Utbildning 1

Ange universitet eller annat lärosäte där du studerat.	
Stad	Eventuell delstat
Land	
Ange utbildningens längd (antal år omräknat i heltidsstudier)	
Vilket år började utbildningen? (åååå)	Vilket år tog du din examen? (åååå)
Vilket år slutade utbildningen? (åååå)	På vilket språk hölls utbildningen?
☐ Pedagogisk praktik ingick i min utbildning	Antal veckor på praktiken omräknat i heltid.

Utbildning 2

Om du har en till utbildning som du vill informera oss om så anger du denna här. Har du fler utbildningar kan du skriva ut och fylla i en extra sida som du sedan bifogar din ansökan.

Ange universitet eller annat lärosäte där du studerat.	
Stad	Eventuell delstat
Land	
Ange utbildningens längd (antal år omräknat i heltidsstudier)	
Vilket år började utbildningen? (åååå)	Vilket år tog du din examen? (åååå)
Vilket år slutade utbildningen? (åååå)	På vilket språk hölls utbildningen?
☐ Pedagogisk praktik ingick i min utbildning	Antal veckor på praktiken omräknat i heltid

3. Erfarenhet av arbete som lärare eller förskollärare i Sverige eller utomlands

För att kunna komplettera din ansökan med arbetslivserfarenhet måste du skicka med ett tjänstgöringsintyg som styrker de uppgifter du anger här nedan. Mallen för tjänstgöringsintyget hittar du på www.skolverket.se/utlandskexamen.

I Sverige har jag har arbetat som:	Utanför Sverige har jag arbetat som:
☐ Lärare ☐ Förskollärare ☐ Ingen erfarenhet	☐ Lärare ☐ Förskollärare ☐ Ingen erfarenhet
Antal läsår som förskollärare omräknat i heltid?	Antal läsår som förskollärare omräknat i heltid?
Antal läsår som lärare omräknat i heltid?	Antal läsår som lärare omräknat i heltid?

4. Ansökan om att komplettera med behörigheter utöver examen (frivilligt)

Du har möjlighet att ansöka om behörigheter som du vill ha **utöver din examen**. Det gäller dig som exempelvis har:

- fullgjort andra högskolestudier i Sverige eller utomlands (t.ex. ämnesstudier)
- erfarenhet av undervisning i Sverige (t.ex. i ett ämne eller i förskolan)

Du visar att du uppfyller kraven för fler behörigheter genom att skicka med ett intyg för varje behörighet du ansöker om.

Du ansöker om behörigheter utöver din examen genom att fylla i **bilaga 1 i detta ansökningsformulär** och genom att bifoga intyg på varje behörighet du ansöker om.

☐ Jag ansöker om om behörigheter utöver min examen.

5. Välj sätt att lämna in din ansökan (obligatoriskt)

Du behöver försäkra på heder och samvete att uppgifterna du lämnar i ansökan är sanna. Genom att kryssa i ett av alternativen här nedan väljer du också om du vill skicka in din ansökan med e-post eller post. Väljer du att skicka in ansökan med e-post behöver du inte underteckna ansökan vilket du däremot måste göra om du skickar in ansökan med post.

Vid misstanke om att något av dina bifogade dokument är förfalskade kommer Skolverket att göra en utredning som kan leda till polisanmälan.

☐ **Jag skickar ansökan med e-post** och jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och de bifogade handlingarna är sanna (ingen underskrift krävs).

☐ **Jag skickar ansökan med post.** Genom min namnteckning nedan försäkrar jag på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och de bifogade handlingarna är sanna.

Datum	Ort	Underskrift
		Namnförtydligande

6. Kontrollera följande innan du skickar in din ansökan

Vänligen läs igenom din ansökan en extra gång innan du skickar in den för att se till att du fyllt i alla uppgifter på ett korrekt sätt.

Dokument att skicka med din ansökan

Dokument som är obligatoriska att skicka med din ansökan är markerade med (*)

	Sätt kryss för det som du bifogat
Examensbevis eller motsvarande med översättning (*)	☐
Ämnesförteckning med översättning (*) *Tänk på att du själv måste kontakta ditt universitet och be om en ämnesförteckning som visar vad du har läst. I ämnesförteckningen ska det framgå:* • *Ämnen* • *Betyg* • *Hur länge du har studerat varje ämne angivet i poäng/credits/units/timmar eller motsvarande* • *Examensarbete om du har gjort något sådant* • *Information om handledd pedagogisk praktik om du har gjort någon sådan, samt omfattningen av denna*	☐
Intyg över kunskaper i svenska *För sökande som har ett annat modersmål än svenska, danska, färöiska, isländska eller norska*	☐
Tjänstgöringsintyg för lärare och förskollärare med utländsk examen *Mallen finns på www.skolverket.se/utlandskexamen*	☐
Personbevis eller annan identitetshandling *Födelsebevis eller kopia på ditt pass*	☐
Intyg över speciallärarexamen eller specialpedagogexamen	☐
Intyg över genomförd anpassningsperiod/lämplighetsprov om sådant finns	☐
Ansökan om att komplettera med fler behörigheter (bilaga 1) *Observera att du behöver bifoga intyg som styrker att du uppfyller kraven för de behörigheter du önskar få utöver din examen. Exempel på intyg:* • *Studieintyg för ämnesstudier utöver din examen* • *Behörighetsbevis från Högskoleverket eller behörighetsförklaring från Skolöverstyrelsen om sådant finns (observera att ett utlåtande från Högskoleverket inte är samma sak som ett behörighetsbevis)* • *Intyg över lång undervisningserfarenhet. Mallar hittar du på www.skolverket.se/komplettera.*	☐

7. Skicka in din ansökan med bifogade dokument

E-post: **lleg.registrator@skolverket.se**

eller

Brev: **Skolverket**
Box 3023
169 03 Solna

Personuppgifter som lämnas i detta ansökningsformulär registreras av Skolverket i ett ärendehanteringssystem. Om du får en legitimation kommer uppgifterna att överföras till Skolverkets register över legitimerade och tidigare legitimerade lärare och förskollärare. Skolverkets behandling av personuppgifterna regleras genom förordningen (2011:268) om lärar- och förskollärarregister samt i enlighet med kraven i dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679) med tillhörande nationell lagstiftning. Mer information om Skolverkets behandling av personuppgifter i ärenden om legitimation för lärare och förskollärare hittar du på www.skolverket.se

Bilaga 1
Ansökan om att komplettera med fler behörigheter

Denna bilaga använder du endast när du vill ansöka om fler behörigheter utöver de som din examen ger dig.

Läs detta innan du börjar:

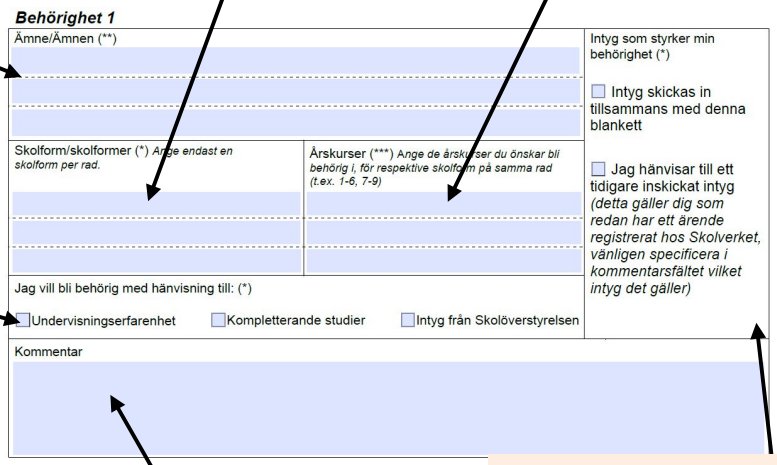
- Blanketten är till för dig som vill bli behörig i fler skolformer, ämnen och årskurser än de som framgår av din examen. Du kan läsa mer om behörighet utöver examen på vår hemsida innan du fyller i blanketten, www.skolverket.se/komplettera.
- Skolverket kommer endast att bedöma inskickade handlingar (t.ex. studieintyg, erfarenhetsintyg) om dessa kan knytas till en skriftlig begäran om fler behörigheter.

Så här fyller du i blanketten:

1. Ämne/ämnen: Skriv in det ämne du vill bli behörig att undervisa i. Du kan ange fler än ett ämne om det gäller samma skolformer och årskurser.

2. Skolform/skolformer: Här anger du den eller de skolformer du vill bli behörig att undervisa i,

3. Årskurser: Om du vill bli behörig att undervisa i grundskolan eller grundsärskolan måste du också ange vilka årskurser du vill undervisa i.



4. Jag vill bli behörig med hänvisning till: Här ska du kryssa i på vilka grunder som du anser att du är behörig i det ämne och skolformer som du angett.

Om du ansöker om utifrån flera grunder, t.ex. både kompletterande studier och undervisningserfarenhet, ska du kryssa i båda dessa rutor.

Observera att du måste skicka in intyg som styrker att du uppfyller kraven för att bli behörig i de ämnen, skolformer och årskurser som du vill bli behörig i.

5. Kommentar: Om du har något du vill upplysa oss om kan du ange det här.

Det kan t.ex. vara om du vill använda ett och samma intyg för att styrka flera behörigheter.

6. Hänvisning till bifogat intyg: Här anger du om du redan skickat in intyget eller om du skickar intyget tillsammans med blanketten.

Är du osäker på om du uppfyller kraven för att bli behörig, kan du läsa mer på vår hemsida.

Ange den behörighet du önskar få utöver din examen

Om du vill ange fler behörigheter än vad som får plats på denna blankett, går det bra att fylla i och skicka flera blanketter.

Fält markerade med (*) är obligatoriska att fylla i.

Fält markerade med (**) är obligatoriska att fylla i för behörigheter i alla skolformer utom förskolan, fritidshemmet, utbildning i svenska för invandrare.

Fält markerade med (***) är obligatoriska att fylla i för behörigheter i för alla skolformer utom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, förskolan och kommunal vuxenutbildning

Ange ditt personnummer (åååå mmdd-nnnn) (*) *Om du inte har svenskt personnummer ange det samordningsnummer du fått av Skatteverket samt födelsedatum.*	Ange ärendenummer för din lärarlegitimationsansökan *Gäller endast dig som redan har ett ärende registrerat hos Skolverket.*

Behörighet 1

Ämne/Ämnen (**)		Intyg som styrker min behörighet (*) ☐ Intyg skickas in tillsammans med denna blankett ☐ Jag hänvisar till ett tidigare inskickat intyg *(detta gäller dig som redan har ett ärende registrerat hos Skolverket, vänligen specificera i kommentarsfältet vilket intyg det gäller)*
Skolform/skolformer (*) *Ange endast en skolform per rad.*	Årskurser (***) *Ange de årskurser du önskar bli behörig i, för respektive skolform på samma rad (t.ex. 1-6, 7-9)*	
Jag vill bli behörig med hänvisning till: (*) ☐Undervisningserfarenhet ☐Kompletterande studier ☐Intyg från Skolöverstyrelsen		
Kommentar		

Ange ditt personnummer (ååååmmdd-nnnn) (*) *Om du inte har ett svenskt personnummer ska du ange det samordningsnummer du fått av Skatteverket samt ditt födelsedatum.*	Ange ärendenummer för din lärarlegitimationsansökan *Gäller endast dig som redan har ett ärende registrerat hos Skolverket*

Behörighet 2

Ämne/Ämnen (**)		Intyg som styrker min behörighet (*) ☐ Intyg skickas in tillsammans med denna blankett ☐ Jag hänvisar till ett tidigare inskickat intyg *(detta gäller dig som redan har ett ärende registrerat hos Skolverket, vänligen specificera i kommentarsfältet vilket intyg det gäller)*
Skolform/skolformer (*) *Ange endast en skolform per rad.*	Årskurser (***) *Ange de årskurser du önskar bli behörig i, för respektive skolform på samma rad (t.ex. 1-6, 7-9)*	
Jag vill bli behörig med hänvisning till: (*) ☐ Undervisningserfarenhet ☐ Kompletterande studier ☐ Intyg från Skolöverstyrelsen		
Kommentar		

Behörighet 3

Ämne/Ämnen (**)		Intyg som styrker min behörighet (*) ☐ Intyg skickas in tillsammans med denna blankett ☐ Jag hänvisar till ett tidigare inskickat intyg *(detta gäller dig som redan har ett ärende registrerat hos Skolverket, vänligen specificera i kommentarsfältet vilket intyg det gäller)*
Skolform/skolformer (*) *Ange endast en skolform per rad.*	Årskurser (***) *Ange de årskurser du önskar bli behörig i, för respektive skolform på samma rad (t.ex. 1-6, 7-9)*	
Jag vill bli behörig med hänvisning till: (*) ☐ Undervisningserfarenhet ☐ Kompletterande studier ☐ Intyg från Skolöverstyrelsen		
Kommentar		