

# Yrkesboken år 8 vecka (vecka 11-15)

**Syfte:** Det är snart dags att börja fundera på vad ni ska söka för program till gymnasiet som ligger till grund för ert framtida yrkesliv. Då är det bra att känna till en del om vad det finns för olika typer av yrken, vad de gör och vilka utbildningar som krävs. I vår får ni möjlighet att söka branschprao eller sommarjobb och då behöver ni känna till hur man skriver ett personligt brev eller en jobbsökan.

## Skriv om ett yrke

- Mål:**
- \* Lära att orientera / hitta på arbetsförmedlingens hemsida.
  - \* Komma fram till vad du ev. ska kunna tänka dig vilja arbeta med genom att bl.a. utföra arbetsförmedlingens intressetest, framtidsvalets intressetest se på yrkesfilmer på Arbetsförmedlingen, YRMIS och Framtid.se och genom att läsa platsannonser.
  - \* Lära dig mer om olika yrken och specialisera dig på ett.
  - \* Söka information och skriva ihop en text om det valda yrket.

## Arbetsgång

1. Vi orienterar oss gemensamt på arbetsförmedlingens hemsida för arbetssökande, ser på ett par informationsfilmer på Arbetsförmedlingen, Framtid.se, YRMIS och Framtidsvalets hemsidor.
2. Alla gör intressetestet för att få tips om vilket yrke som kan passa dig. Svara så nära du kan på svarsalternativen.  
<https://arbetsformedlingen.se/for-arbetssokande/yrken-och-studier/intresseguide/>  
I resultatet ser du vilka yrken som ger dig starkast träffar. Läs mer om de yrkena och välj ut ett av dem.

## Samla information om det valda yrket:

- \* Utbildning
- \* Krav (fysiska, medicinska)
- \* Yrkets innehåll (vad man gör)
- \* Fackförening
- \* Lönenivå
- \* Ev arbetsskador

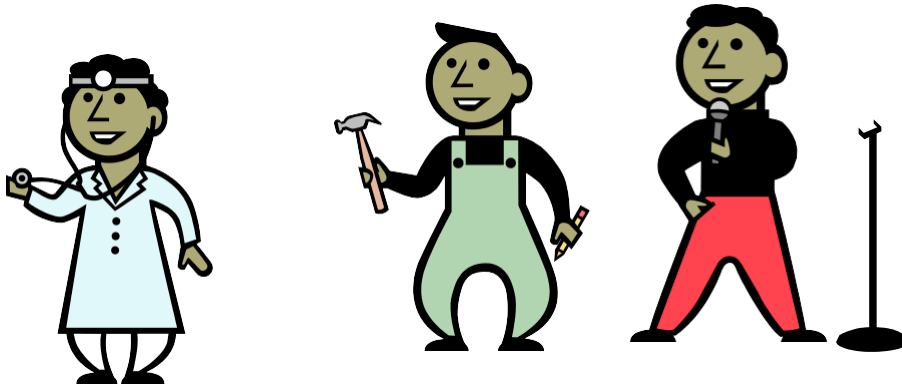
\* Om det verkar lätt att få jobb efter utbildningen? (kolla platsbanken på arbetsförmedlingens hemsida om det finns lediga jobb och i så fall vart i Sverige) □

[https://arbetsformedlingen.se/platsbanken/?pk\\_vid=e74a652ba28db05e1584953989359643](https://arbetsformedlingen.se/platsbanken/?pk_vid=e74a652ba28db05e1584953989359643)

\* Du kan även intervjua någon som utövar yrket □

På slutet skriver du en personlig diskussion om vad du tycker om yrket, positiva och negativa sidor. □

Du ska skriva en sammanhängande text med underrubriker (se ovan) om ditt valda yrke (allas texter samlas ihop till ett gemensamt häfte).



## Skriv en jobbsökan eller ett CV

**Mål:** \* Lära sig att skriva en jobbsökan/personligt brev/CV, både sett till innehåll och formalia.

\* Lära dig hur du gör när du kontakter företag muntligt.

### Arbetsgång

1. Välj ut ett yrke från

[https://arbetsformedlingen.se/platsbanken/?pk\\_vid=e74a652ba28db05e1584954821359643](https://arbetsformedlingen.se/platsbanken/?pk_vid=e74a652ba28db05e1584954821359643)

Skriv in Sommarjobb i sökrutan.

2. Träna på att skriv ett CV,

<https://arbetsformedlingen.se/for-arbetssokande/jobbsokan/skriva-cv>

Läs igenom tipsen längre ner på sidan. Där finns även en mall som du kan använda för att skriva CV.

3. Skriv en jobbsökning/personligt brev.

<https://arbetsformedlingen.se/for-arbetsokande/jobbsokan/personligt-brev>

Läs igenom tipsen längre ner på sidan. Där finns även en mall du kan använda för att skriva ett personligt brev.

- Du får hitta på att du har utbildning och erfarenhet som krävs för jobbet du vill söka.

Om du inte vill söka ett befintligt jobb, hitta på en sommarjobsansökan eller skriv ett personligt brev där du berättar om dig själv, utbildning, förmågor och intressen.

**Skriv ändå efter mallen för personligt brev.**

4. Du lämnar in din jobbsökning eller ditt CV. □



## Bedömning

**Ni bedöms efter sättet ni skriver på.**

Formulera dig så korrekt som möjligt vad gäller stavning och meningsbyggnad.

Försök att få flyt i din text genom att variera ordval.

Dela upp i stycken och underrubriker när du skriver så att din text blir lättläst.

Ditt ordval ska passa in till genren för faktatext och personligt brev.

**Lägg stor vikt på sättet du marknadsför dig i jobbsökningen.**

Dina egenskaper och din kunskap ska stämma väl överens med vad som efterfrågas. De som läser brevet ska känna att de vill anställa just dig och att du har något att tillföra t.ex. företaget.

## **Din självständighet**

Att du jobbar aktivt och självständigt med uppgifterna under lektionstid, att det är ditt eget språk i texterna. Men självklart får du be om hjälp och tips.

Hoppas ni känner att detta är en viktig och för er meningsfull uppgift!  
Hälsningar Monica Thorsell [monica.thorsell@edu.hudiksvall.se](mailto:monica.thorsell@edu.hudiksvall.se) och  
Maria Fröroth [maria.froroth@hudiksvall.se](mailto:maria.froroth@hudiksvall.se)

## Tidsplanering vecka 11-15

Eftersom vi inte alltid har tillgång till datasalen blir detta en preliminär planering som jag ev. får justera under arbetets gång. Detta är ett förslag, lägsta takt för att hinna genomföra dina uppgifter.

### Vecka 11

- Ni får information av XX.
- Alla genomför ett intressetest.
- Väljer vilket yrke du ska skriva om.

### Vecka 12

- Samlar och skriver ut information om det valda yrket.
- Sök om respektive punkt.
- Intervjua någon inom yrket om du vill, får gå ifrån svensklektionen för att genomföra den, men säg till först. Alt. Kontakta via mail eller telefon.
- Börja med att skriva om yrket.

### Vecka 13

- Skriv om yrket.
- Använd Stava Rex för att rätta din text.
- Maila eller skriv ut till XX eller SYV om du behöver/vill ha hjälp i ditt fortsatta jobb.

### Vecka 14

- Skriv klart och lämna in din text om yrket.
- Får genomgång om hur man skriver jobbansökan/CV
- Börja skriva på jobbansökan/CV

### Vecka 15

- Skriv klart din jobbansökan/CV och lämna in till XX senast på fredag 15 april.

*Blir någon klar snabbare så ge förslag till XX vad du vill göra inom svenskämnet. SYV finns tillhands under arbetet med Yrkesboken.*