

Samtalsunderlag för skolhuvudmän och rektorer

Underlaget har två delar där den första är lämplig att arbeta ensam med. Den fungerar som en inventering av vilka kunskaper rektor/chef och skolan/skolhuvudmannen har om studiehandledning på modersmål. Den andra delen är tänkt att fungera som ett samtalsunderlag för en grupp och stimulera kollegialt lärande om och utveckling av studiehandledning på modersmål.

De flesta av de frågor som berörs kan man läsa mer om i artikeln *Organisera för framgångsrik studiehandledning på modersmål*, och i artikelns referenslista finns förslag till vidare läsning.

Att arbeta med på egen hand

Följande påståenden kan tjäna som en inventering av kunskapsläget kring studiehandledning på modersmål, hos en rektor/chef eller hos en organisation, det vill säga en kommun, en kommunal enhet eller en friskola. Några vänder sig till både skolhuvudmän och rektorer och några bara till den ena målgruppen. Påståendena baseras på styrdokument och forskning.

Ange med siffra 1–4 i vilken grad du instämmer med påståendet. Siffran 1 betyder att du inte instämmer alls och 4 att du instämmer helt. Resultatet av inventeringen blir ett underlag för fortsatt utveckling av insatsen studiehandledning på modersmål.

Påstående att ta ställning till	Värdera från 1–4	Att utveckla
Jag känner till hur modersmålet bidrar till flerspråkiga elevers lärande och skolframgång.		
Jag och mina medarbetare känner till elevers rättighet till studiehandledning på modersmål enligt vad som står i skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen.		
Jag är klar över ansvarsfördelningen mellan skolhuvudman, rektor/chef, lärare och studiehandledare för studiehandledningens organisation, planering, genomförande och uppföljning.		
Organisationen för nyanlända elever hos oss som skolhuvudman/skola inkluderar studiehandledning på modersmål.		
Rutinerna för hur studiehandledningen på modersmål organiseras, planeras, genomförs och följs upp hos huvudmannen och på skolorna finns nedskrivna och tillgängliga för rektorer, lärare och studiehandledare.		

Tabellen fortsätter på nästa sida

Påstående att ta ställning till	Värdera från 1–4	Att utveckla
Hos huvudmannen/på skolan finns ett informationsblad eller policydokument om studiehandledning på modersmål tillgängligt för rektorer, lärare, studiehandledare och vårdnadshavare.		
Det finns nedskrivna och välkända rutiner för hur kartläggningen av nyanlända elevers kunskaper genomförs samt hur resultaten av kartläggningarna kommer lärare och studiehandledare till del.		
Nyanställda studiehandledare ges en introduktionsutbildning och varje studiehandledare har en personlig kompetensutvecklingsplan genom närmsta chefs försorg.		
Vi säkerställer att lärarna får adekvat kompetensutveckling om nyanlända och flerspråkiga elevers lärande.		
Studiehandledning på modersmål är en integrerad del av det systematiska kvalitetsarbetet.		

Att arbeta med i grupp

Frågorna kan ligga till grund för kollegialt lärande genom gruppsamtal där man med utgångspunkt i frågorna ovan delar och problematiserar erfarenheter och kunskaper om studiehandledning på modersmål.

På vilka sätt kan skolhuvudmannen/skolan skapa förutsättningar för lärare och studiehandledare att samarbeta?

- Hur utvärderas studiehandledningens effekter och hur används utvärderingen?
- Dela lärande exempel på framgångsrik studiehandledning på modersmål med avseende på dess effekter eller organisation. Diskutera vilka faktorer som bidragit till framgången.
- Hur kan kartläggningen av nyanlända elevers kunskaper organiseras så att resultaten blir tillgängliga för både lärare och studiehandledare?
- På vilka sätt kan skolan eller skolhuvudmannen dra nytta av studiehandledares flerspråkiga och flerkulturella kompetens?
- Hur kan studiehandledningen utvecklas hos skolhuvudmannen/på skolan i framtiden? Vilka visioner har ni och vilka konkreta planer?