

## Åtgärder för att motverka spridning av nationella prov

Under föregående läsår spreds nationella prov i stor omfattning. För att motverka detta genomför vi på Skolverket just nu en rad insatser för att motverka att prov sprids innan provtillfället. Rutinerna för att ta emot leveranser med provmaterial och hantera proven säkert på skolan är viktiga delar i det här arbetet. Nedan beskrivs de åtgärder som Skolverket beslutat om och vad skolor kan göra för att motverka spridning.

### Proven skickas ut senare än tidigare år

Från hösten 2018 skickas proven ut till skolorna ännu närmare det datum då provet ska genomföras.

### Bedömningsanvisningar skickas ut efter provdatum

Bedömningsanvisningarna skickas till skolorna efter att proven har genomförts och ska nå skolorna i anslutning till provdatum. Detta för att minimera risken att bedömningsanvisningarna sprids.

Vi gör ett undantag för det nationella provet i matematik i årskurs 9 som ligger sent på terminen, eftersom att lärare redan har begränsat med tid för bedömningen inför betygssättningen så skickas dessa bedömningsanvisningar så att det bör nå skolorna den 15 maj.

Bedömningsanvisningar till proven i årskurs 6 levereras tillsammans med proven men ligger i egna förslutningar som öppnas efter att respektive prov har genomförts.

Bedömningsanvisningar till gymnasieskolans nationella prov i matematik 1–4 levereras till skolorna tillsammans med proven. Skälet till detta är att nämnda prov ligger så pass sent på terminen att ett utskick av bedömningsanvisningar i efterhand skulle kunna äventyra betygssättningen. Bedömningsanvisningarna ligger i egna förslutningar som öppnas först efter att respektive prov har genomförts.

Rektorn ska dela ut bedömningsanvisningarna för ett prov till berörda lärare efter det att provet har genomförts, om inte annan tidpunkt anges i följebrevet till provet. Detta för att minimera risken att bedömningsanvisningarna sprids.

## Rutiner vid mottagande och hantering av provmaterial

Om en skola har avtalet LUK (leverans utan kvittens) med PostNord så medför det en ökad risk för spridning. Detta eftersom de nationella proven kan lämnas i skolans lokaler utan att någon har kvitterat leveransen.

Om ni har detta avtal så rekommenderar vi starkt att skolans huvudman eller skolans rektor ändrar detta avtal med PostNord till leverans med kvittens. Kontakta er kundansvarig inom PostNord för att få besked om er skola har ett LUK-avtal eller inte.

När en ändring av avtalet är gjord får PostNord inte lämna leveranser till skolan utan att någon kvitterat leveransen. Om inte någon finns på plats för att ta emot, går leveransen tillbaka till terminal och aviseras. Leveransen kan då hämtas på angivet utlämningsställe.

## Utse en administrativt ansvarig person på skolan

Skolverket rekommenderar att rektor utser en administrativt ansvarig person för hanteringen av de nationella proven.

## Ny föreskrift om provstart kl. 9 på morgonen

I årskurs 9 och i gymnasieskolan rekommenderar vi starkt att genomförandet av nationella prov påbörjas klockan 9 på morgonen på provdagen. Från vårterminen 2019 blir nya föreskrifter gällande där vi tydliggör att provgenomförandet ska påbörjas klockan 9 på provdagen. För kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska proven påbörjas tidigast klockan 9 på det första provdatumet.

## Läs mer

Se [www.skolverket.se/hantera-grundskolan](http://www.skolverket.se/hantera-grundskolan)

Se [www.skolverket.se/hantera-gymnasieskolan](http://www.skolverket.se/hantera-gymnasieskolan)

Se [www.skolverket.se/hantera-vux](http://www.skolverket.se/hantera-vux)