

Checklista för att förhindra spridning av nationella prov

Före provgenomförandet

- Säkerställ att skolan har rutiner för mottagande av leveranser av nationella prov. Risken för otillåten spridning minskar om samtliga leveranser som kommer till skolan kvitteras av mottagaren.
- När proven har levererats till skolan ska de förvaras inlåsta.
- Provens förslutningar öppnas tidigast på provdagens morgon.
- Rektor ska i god tid före provdatumet ha beslutat om eventuella anpassningar av genomförandet. Att en elev är i behov av förlängd provtid eller raster under provgenomförandet är inte skäl nog att öppna proven i förtid. Om det föreligger starka skäl, till exempel att ett provmaterial behöver anpassas genom förstorad text, kan rektor besluta att provens förslutningar får öppnas dagen innan provets genomförande.
- Organisera provgenomförandet i lämpliga lokaler. Säkerställ att det finns en rutin för att ansvarig skolpersonal finns i varje provlokal där eleverna genomför prov. Elever ska inte lämnas ensamma med provmaterial.
- Det är inte tillåtet att något provmaterial fotograferas, skannas in, läggs in i en digital provplattform eller annat digitalt verktyg och format, om inte Skolverket meddelar annat.

Vid provgenomförandet

- Proven i årskurs 9 och gymnasieskolan ska påbörjas klockan 9.00 på provdagen.
- Placera eleverna så att provvakterna har översikt över eleverna så de till exempel inte kan fota av provmaterial under provets genomförande.
- Säkerställ att inga elever har tillgång till digitala enheter som kan användas för spridning.
- Mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning är inte tillåtna hjälpmedel under provgenomförandet, om inte annat särskilt anges i lärarinformationen.
- Se till att allt provmaterial inklusive eventuellt kladdpapper samlas in när provtiden är slut.

- Se till att inget provmaterial, till exempel provhäften eller usb-enheter, ligger kvar i lokalen då provtillfället avslutas.
- Radera nedladdat provmaterial direkt efter provgenomförandet från både lärarens och elevers enheter.

Efter provgenomförandet

- Bedömningsanvisningarna ska öppnas och delas ut av rektor till berörda lärare efter att provet har genomförts.
- Proven ska inte finnas tillgängliga för obehöriga. De ska förvaras säkert så att provens innehåll inte blir känt. Nationella prov omfattas av sekretess även efter att proven är genomförda.
- Vid eventuell återkoppling av resultatet till eleven kan ni titta på provet tillsammans. Tänk på att provsekretessen måste skyddas. Det innebär exempelvis att eleven inte får ta med sig proven eller fotografera uppgifter och svar.
- Se till att det finns rutiner för att elever inte lämnas ensamma med provmaterialet vid återkopplingen.