

Myndigheten för handikappolitisk samordning  
Arenavägen 63  
121 77 Johanneshov

2007-02-23  
Dnr 2007:00641

## Redovisning av uppdrag om handlingsplan för ökad tillgänglighet vid Skolverket

I bifogat dokument redovisas uppdraget *Handlingsplan för ökad tillgänglighet vid Skolverket* givet i regleringsbrev för Skolverket avseende budgetåret 2007.

Per Thullberg  
Generaldirektör

Charlotte Henriksson  
Personalhandläggare

I ärendets slutliga handläggning har Marie-Hélène Ahnborg, Ragnar Eliasson, Ann Carlson Ericsson, Ann Charlotte Gunnarson, Ingegärd Hilborn, Staffan Lundh samt Anna Westerholm i Skolverkets verksamhet deltagit.

## Handlingsplan för ökad tillgänglighet vid Skolverket

### Inledning

Skolverket ska vara en myndighet som är tillgänglig för alla anställda och besökare på likvärdiga villkor och där tillgängligheten till lokaler, information och sociala aktiviteter är optimal. Alla ska bemötas med respekt, uppleva delaktighet och jämställdhet. Det är därför viktigt att med aktiva åtgärder öka tillgängligheten till Skolverket för människor med funktionshinder. Ett arbete som alltid ska utgå från den anställdes eller besökarens situation, önskemål och möjligheter. För att uppnå denna ökade tillgänglighet behövs en handlingsplan där de olika åtgärderna framgår.

Ett speciellt ansvar för genomförandet av föreliggande handlingsplan har lagts på personalenheten, informationsenheten och intendenturen. I framtagandet av förslag till handlingsplan har kontakt tagits med intendenturen och informationsenheten. En arbetsgrupp bestående av representanter från de tre enheterna utses för att utarbeta underlag och förslag till åtgärder liksom förslag till en policy för tillgänglighet i Skolverket. Gruppen eller delar av gruppen skall vid behov kunna ge stöd genom rådgivning eller bedömning i olika frågor rörande anställda med funktionshinder.

### Bakgrund

Våren 2000 antog riksdagen en ny handlingsplan för handikappolitiken ”Från patient till medborgare” (prop. 1999/2000:79). Målet för handikappolitiken skall vara ett samhälle som gör det möjligt för människor med funktionshinder att bli fullt delaktiga i samhällslivet.

Enligt förordningen (2001:526) om de statliga myndigheternas ansvar för genomförandet av handikappolitiken skall statliga myndigheter verka för att deras lokaler, verksamhet och information är tillgängliga för personer med funktionshinder. Vägledande i detta arbete skall vara FN:s standardregler som 1993 antogs av FN:s generalförsamling för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning delaktighet och jämlikhet. Lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av funktionshinder (1999:132) ska främja anställdas rättigheter och motverka diskriminering. Andra exempel på lagar som reglerar skyldigheter gentemot anställda med funktionshinder är plan- och bygglagen och arbetsmiljölagen.

Handikappombudsmannen (HO) har på regeringens uppdrag utarbetat riktlinjer för en tillgänglig statsförvaltning som bland annat fastställer att myndigheter skall göra inventeringar och upprätta handlingsplaner för ökad tillgänglighet. Genomförandet av åtgärder kan pågå under flera år.

I myndigheternas handlingsplaner ingår att

- ta fram policy
- göra inventeringar

- analysera och prioritera åtgärder
- upprätta en åtgärdsplan och åtgärda det som föreslagits
- följa upp åtgärderna och utvärdera

Behov av anpassningar för tillgänglighet för enskilda funktionshindrade personer kan dock uppstå innan generella åtgärder genomförts. Sådana anpassningar behöver vanligen genomföras utan dröjsmål. De bör därför kunna ske vid sidan av handlingsplanen.

### **Områden aktuella för åtgärder**

För att Skolverket ska uppnå målet att bedriva en verksamhet med optimal tillgänglighet till lokaler, information och sociala aktiviteter för alla anställda och besökare måste hänsyn till de funktionshindrades behov tas i det dagliga arbetet på alla nivåer inom Skolverket. De områden som är aktuella för inventering och åtgärder redovisas nedan.

#### **Lokaler, inredning och utrustning**

Inredning och utrustning som behövs för personer med funktionshinder ska behandlas i samband med lokalförsörjningsåtgärder. Vid alla ombyggnationer och renoveringar skall tillgänglighetsåtgärder vidtas och HO:s riktlinjer skall vara vägledande. Inför förhyrning av lokaler skall tillgänglighetskraven vara tillgodosedda.

#### **Information och kommunikation**

Personer med olika typer av funktionshinder skall kunna kommunicera med Skolverket och söka information på likvärdiga villkor som varje annan anställd eller besökande. All personal vid Skolverket ska vara väl informerad om denna rättighet till information och kommunikation på lika villkor.

Skolverkets webbplats Skolverket.se lanserades i en ny version 2005. Stor vikt har lagts vid att uppnå en hög grad av tillgänglighet för funktionshindrade. Vägledningen för 24-timmarswebben och riktlinjer från W3C (World Wide Web Consortium) har styrt utvecklingsarbetet och används i den löpande förvaltningen av webbplatsen. För att garantera en hög och jämn nivå av tillgänglighet har många funktioner som bidrar till tillgängligheten byggts in i själva webbpubliceringsverktyget.

Webbplatsen vidareutvecklas löpande med utgångspunkt från tillgänglighetsrevisioner, användbarhetsundersökningar och användarundersökningar. Under 2006 förbättrades bland annat menyerna och en uppläsningsfunktion infördes.

#### **Bemötande**

Ett gott bemötande är en del i god tillgänglighet. Det är därför viktigt att öka medvetenheten hos alla anställda vid Skolverket om olika funktionshinder och de möjligheter som finns att undanröja hindren för anställda och besökande med funktionshinder.

### **Åtgärder för tillgänglighetsarbetet under år 2007-2008**

- Skapa en arbetsgrupp bestående av representanter från personalenheten, intendenturen och informationsenheten.
- Utarbeta information riktad till all personal om svensk handikappolitik samt om tillgänglighet och bemötande av personer med funktionshinder.
- Vid uppdatering av måldokument, policys och handlingsplaner skall tillgänglighetsaspekten beaktas.
- Vid introduktionsutbildning för nyanställda skall information ges om Skolverkets handlingsplan rörande tillgänglighet vid Skolverket.
- Utarbeta alternativa former för intern kunskapsspridning.

Ansvarig: Personalenheten

- Inventera nuvarande lokaler och föreslå åtgärdsplan.
- Föra in aktuell information om tillgänglighet till Skolverkets lokaler i lokalbokningssystemet (vilka lokaler som kan användas vid olika former av funktionshinder etc.).

Ansvarig: Intendenturen

- Informera om handlingsplanen på Skolverkets hemsida
- Utredda krav och möjlighet för att anpassa ny information enligt HO:s riktlinjer för en tillgänglig statsförvaltning.

Ansvarig: Informationsenheten

### **Uppföljning**

Uppföljning av organisatoriska åtgärder och särskilda satsningar enligt planen görs genom att de som ansvarar för respektive åtgärd sammanställer en kort rapport till arbetsgruppen för utarbetande av handlingsplanen. Arbetsgruppen sammanställer därefter rapporterna inför utarbetande av förslag till reviderad handlingsplan.

Ansvarig: Arbetsgruppen för utarbetande av handlingsplan