

Utbildningsdepartementet

2010-11-29
1 (1)
Dnr 12-2010:372**Redovisning av uppdrag om utbyggnad av det befintliga datalagret Microdata Online Access (MONA) med uppgifter om vuxenstuderandes sysselsättning samt förberedelser av insamling av slutbetyg som erhålls genom vuxenutbildning.**

Dnr U2010/5858/S

Härmed redovisas Skolverkets uppdrag att i enlighet med det förslag som lämnades i verkets rapport med dnr 71-2009:96 bygga ut det befintliga datalagret Microdata Online Access (MONA) på Statistiska centralbyrån med uppgifter om vuxenstuderandes sysselsättning före, under och efter studierna. Databasen ska kunna användas från och med den 1 december 2010. För finansiering får Skolverket använda medel från resterande del av det bidrag som Skolverket erhöll 2001 för validering av utländsk yrkeskompetens (U2001/3532/V).

Skolverket redovisar även uppdraget att förbereda för att samla in uppgifter om slutbetyg och kommande uppgifter om gymnasieexamina som erhålls genom studier inom vuxenutbildningen. Båda uppdragen är givna i regleringsbrev för Skolverket för budgetåret 2010.

På Skolverkets vägnarStaffan Lundh
AvdelningschefMoa Morin
Undervisningsråd

Utbyggnad av MONA samt insamling av slutbetyg i kommunal vuxenutbildning

Inledning

I denna rapport redovisas Skolverkets uppdrag att i enlighet med verkets tidigare förslag¹ bygga ut det befintliga datalagret Microdata Online Access (MONA) på Statistiska centralbyrån (SCB) med uppgifter om vuxenstuderandes sysselsättning före, under och efter studierna. Enligt uppdraget ska databasen kunna användas från och med den 1 december 2010. I uppdraget ingår även att förbereda för att samla in uppgifter om slutbetyg och kommande uppgifter om gymnasieexamina som erhålls genom studier inom vuxenutbildningen. Uppdraget är givet i regleringsbrev för Skolverket för budgetåret 2010.

Rapporten är indelad i två delar. I den första delen beskrivs utbyggnaden av MONA och i den andra delen beskrivs förberedelserna av insamlingen av slutbetyg och gymnasieexamen.

Utbyggnad av MONA

Bakgrund

I regleringsbrevet för 2009 fick Skolverket i uppdrag att utreda förutsättningarna för att utveckla en databas över elever och utbildningsresultat inom kommunal vuxenutbildning (komvux), vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särsvux) och svenskundervisning för invandrare (sfi). Enligt uppdraget skulle databasen innehålla uppgifter på individnivå fr.o.m. år 2003. Förutom sådana uppgifter som Skolverket redan samlade in avseende vuxenutbildning, skulle databasen även innehålla uppgifter om elevernas sysselsättning före, under och efter studierna.

I ett kortare tidsperspektiv ansåg Skolverket att det befintliga datalagret² MONA på SCB var den bästa lösningen. Skolverket uppskattade att MONA skulle kunna tas i bruk inom ett år. Andra fördelar med MONA var att det ansågs mest samhällsekonomiskt lönsamt eftersom befintlig infrastruktur skulle kunna utnyttjas samt att köpet av licenser kunde begränsas till huvudanvändarna. SCB uppskattade kostnaden för utbyggnaden till sammanlagt cirka 250 000 kronor³.

I ett längre tidsperspektiv ansåg Skolverket att ett eget mikrodatalager på Skolverket skulle vara mer ändamålsenligt. Skolverket ansåg dock att frågan behövde utredas vidare i anslutning till de långsiktiga övervägandena för samtliga verksamhetsformer och en framtida publiceringsdatabas.⁴

¹ Skolverket 2009. *Redovisning av uppdrag om en databas över vuxenutbildningen*. Dnr 2009:96.

² Begreppet avser en databas innehållande data på individnivå.

³ Varav ca 100 000 kr i årliga kostnader.

⁴ Skolverket 2009. *Redovisning av uppdrag om en databas över vuxenutbildningen*. Dnr 2009:96.

MONA

Microdata Online Access (MONA) är ett system som byggts av SCB i syfte att öka tillgängligheten till mikrodata, dvs. data på individnivå⁵, samtidigt som säkerhet och sekretess i hanteringen stärks. Genom MONA får användaren tillgång till databaser och kan göra bearbetningar via Internet. Fysiskt lagras dock databasen hos SCB. Resultaten av bearbetningarna skickas i aggregerad form via e-post till användaren för vidare bearbetning. Av säkerhetsskäl har varje användare ett eget utrymme för fillagring. Här sparas resultat, kodbibliotek etc. För att ta hem resultat används en mapp, dit resultat eller andra filer kopieras för vidarebefordran till användarens e-postlåda.⁶

Skolverkets beställning av uppgifter i MONA

Skolverket har gjort två beställningar till SCB avseende uppgifter i MONA. I den första beställningen ingick de variabler som föreslogs i utredningen 2009:

- Datalagret ska innehålla samtliga uppgifter som samlas in om kommunal vuxenutbildning (komvux) och svenskundervisning för invandrare (sfi) på individnivå fr.o.m. år 2003.
- Mikrodata över komvux och sfi ska innehålla hel- och halvårsuppgifter för kursdeltagare.
- Sysselsättningsuppgifter ska sträcka sig fr.o.m. år 2002 och framåt för varje kursdeltagare. De sysselsättningsvariabler som ska ingå är sysselsättningsstatus enligt RAMS, yrkesfördelningen enligt Yrkesregistret kopplat till RAMS, arbetsökandestatus och studiedeltagande inom det reguljära utbildningsväsendet.
- Skolverket önskar tillgång till MONA-systemet för två användare med en SAS-licens och en SPSS-licens vardera.

Särvuxregistret ingår för närvarande inte i MONA och Skolverket har valt att inte inkludera uppgifter om skolformen i sin beställning. Särvuxinsamlingen avviker väsentligt från insamlingen av uppgifter avseende komvux och sfi. Insamlingen görs t.ex. endast en gång per år och avser den vecka då den 15 oktober infaller. Dessutom är det i nuläget osäkert om särvuxinsamlingen kan fortsätta att vara individbaserad. Bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) om känsliga personuppgifter (i det här fallet uppgifter om hälsa) kan innebära att Skolverket måste övergå till att samla in uppgifter om skolformen på gruppnivå. En samkörning med andra individbaserade registeruppgifter blir då omöjlig.

SCB:s fasta pris för ovanstående beställningen är 19 300 kronor exkl. moms. Licenskostnaderna uppgår till 8 000 kr per år. En av anledningarna till att kostnaden är lägre än beräknat är att särvuxuppgifter exkluderats.

När Skolverket fick tillgång till beställda uppgifter i MONA framkom att det fanns ytterligare uppgifter som är intressanta i sammanhanget och som inte inkluderats i

⁵ Personuppgifterna är avidentifierade och ersatta med löpnummer.

⁶ Statistiska Centralbyrån (SCB). *Microdata Online Access – systemet för externa åtkomst till mikrodata på SCB*. Produktblad.

den första beställningen. Skolverket har därför gjort en tilläggsbeställning av följande uppgifter:

- Uppgifter om etableringsgrad (RAKS)
- Uppgifter om näringsgren (SNI)
- Bakgrundsvariabler

Nedan följer en kort beskrivning av samtliga uppgifter som Skolverket har beställt. I rapportens bilaga finns en förteckning över innehållet i de olika registren.

Uppgifter om komvux och sfi

Skolverket samlar in uppgifter om elever och deras resultat i komvux och sfi per halvår. Uppgifter gällande 1 januari–31 juli ska rapporteras till SCB senast den 15 augusti och uppgifter gällande 1 augusti–31 december ska rapporteras till SCB senast den 1 februari. Uppgifterna publiceras per kalenderår, ca ett halvår efter sista insamlingsdatum för höstens uppgifter. Båda insamlingarna är individbaserade.

Uppgifter om sysselsättning

Sysselsättningsregistret: Sysselsättningsregistret är huvuddelen av den registerbaserad arbetsmarknadsstatistik (RAMS). Registret anger personers sysselsättningsstatus i november månad och omfattar Sveriges befolkning i åldern 16–64 år. Uppgifterna baseras på arbetsgivares kontrolluppgifter till Skatteverket. Den person som utfört ett inkomstbringande arbete minst en timme i veckan i november månad anses vara sysselsatt enligt registret. Det är en relativt lång eftersläpning på registret. Registret uppdateras ca 13–14 månader efter mättillfället, vilket innebär att sysselsättningsuppgifter avseende november 2008 publicerades i december 2009.

Yrkesregistret: Yrkesregistret omfattar samtliga personer i åldern 16–64 år som varit folkbokförda i Sverige den 31 december. Syftet med registret är att ge en årlig information om den sysselsatta befolkningens yrkesfördelning. Från och med 2005 års version av registret är alla uppgifter klassificerade enligt Standard för svensk yrkesklassificering (SSYK) på firsiffernivå, vilket motsvarar 355 klasser. Tidigare årgångar som är mindre detaljerade är på en tresiffernivå, motsvarande totalt 113 klasser. Även yrkesregistret har en lång eftersläpning, registret finns tillgängligt för användning 15–16 månader efter mättillfället. Yrkesuppgifter avseende november månad 2008 publicerades i mars 2010.

Arbetsökande: Uppgifterna är hämtade från Arbetsförmedlingens sökandestatistik och avser dem som var registrerade som arbetssökande under november månad aktuellt år. Med dessa uppgifter är det möjligt att sluta sig till om personen i fråga är arbetslös eller föremål för en arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Befolkningens studiedeltagande: Registret över befolkningens studiedeltagande omfattar personer 16–64 år och avser deras deltagande i utbildning inom det reguljära utbildningsväsendet. Registret innehåller bl.a. uppgifter om gymnasieelever, deltagare i komvux samt universitets- och högskolestuderande. I uppgifter om deltagande i grundläggande högskoleutbildning ingår både uppgifter för vår- och höstterminen. Uppgifter avseende de övriga utbildningsformerna finns endast för höstterminen.

Registret finns tillgängligt för användning drygt ett år efter mättillfället. Uppgifter om studiedeltagande hösten 2008 publicerades i december 2009.

Uppgifter om aktiviteter och etableringsgrad (RAKS): RAKS (registerbaserad aktivitetsstatistik) tar hänsyn till ett flertal av de aktiviteter som registerstatistik kan belysa. Registret begränsar sig inte till en månad, utan sammanfattar alla aktiviteter under ett år. I registret finns nio aktiviteter: förvärvsarbete, utbildning, vård av barn/anhörig, sjukdom, arbetslöshet, förtidspension, ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadspolitisk åtgärd och ålderspension. Alla individer i registret kategoriseras till den aktivitet från vilken personen haft sin huvudsakliga inkomstkälla under året.

Individerna i registret kan också delas in efter anknytning till arbetsmarknaden. Anställda delas in i grupper efter om de varit anställda hela året respektive fått eller blivit av med sin anställning under året. Företagare och individer som kombinerar företagande och anställning utgör egna grupper.

I registret finns även ett mått på hur väl etablerade individerna är på arbetsmarknaden. Utgångspunkten för registret är att personer trots inkomst från sysselsättning kan vara svagt etablerade på arbetsmarknaden. Detta gäller t.ex. studenter, som ofta arbetar parallellt med studierna. Uppgift om förvärvsinkomst används för att kategorisera personer som antingen *svagt etablerade* eller som *etablerade*. Personer räknas som svagt etablerade om deras inkomst under året är markant under genomsnittet för personer med samma kön, ålder och utbildningsnivå.

Uppgifter om näringsgren (SNI): Alla som är anställda kan klassificeras efter vilken bransch de arbetar inom. Utgångspunkten är uppgift om arbetsställe enligt sysselsättningsregistret (RAMS). Indelningen görs enligt Svensk näringsgrensindelning, (SNI) som är en hierarkisk indelning med fem nivåer. Det finns 21 klasser på den mest övergripande nivån och över 800 klasser på den mest detaljerade nivån.

Bakgrundsvariabler

Skolverkets statistik redovisas oftast efter ett antal bakgrundsvariabler. För att möjliggöra liknande analyser i förhållande till sysselsättningsuppgifterna har Skolverket även beställt uppgifter om individernas födelseland, födelseår, kön, hemkommun, utbildningsnivå, grund för bosättning och första invandringsdatum.

Tillgång till MONA

Datamaterialet i MONA är tillgängligt för två namngivna personer på Skolverket fr.o.m. den 18 november 2010 t.o.m. den 31 oktober 2012. Skolverket kan beställa en komplettering av data eller förlänga perioden för tillgång till data. Skolverket kommer att ha tillgång till systemet genom programvarorna SAS och SPSS.

För att SCB ska kunna lämna ut avidentifierade mikrodata måste utlämnandet godkännas vid en sekretessprövning. SCB har efter prövning funnit att avidentifierade uppgifter kan lämnas ut till statistikenheten vid Skolverket. Användningen av materialet inom ramen för MONA-systemet regleras av ett särskilt användarverktyg.

Fortsatt arbete

Skolverket har haft tillgång uppgifterna i den första beställningen sedan den 18 november 2010. För att kontrollera att innehållet stämmer överens med beställningen har några enklare analyser gjorts i systemet.

Möjligheten att använda MONA kan ses som ett komplement till den nuvarande statistikuppföljningen. Uppgifter om elevers sysselsättning före, under och efter studierna kommer att kunna tas fram vid förfrågningar och uppdrag samt i samband med fördjupade analyser. I Skolverkets utredning från 2009 framhölls det dock att myndighetens ansvar att genom det reguljära uppföljningssystemet följa studerandes sysselsättning behöver klargöras då det föreligger stor risk att myndigheter varandra ovetande gör likartad uppföljning, vilket inte kan anses vara samhällsekonomiskt motiverat.⁷

⁷ Skolverket 2009. *Redovisning av uppdrag om en databas över vuxenutbildningen*. Dnr 2009:96.

Förberedelser av insamling av slutbetyg och gymnasieexamina

I regeringsuppdraget om utbyggnaden av MONA ingår det även att Skolverket ska förbereda för att samla in uppgifter om slutbetyg och kommande uppgifter om gymnasieexamina som erhålls genom studier inom vuxenutbildningen.

Skolverket samlar i dag in uppgifter om slutbetyg som utfärdas i grund- och gymnasieskolan men inte uppgifter om slutbetyg som erhålls inom kommunal vuxenutbildning. Detta innebär att det i dag saknas kunskap om hur många slutbetyg som utfärdas efter studier på komvux. Det saknas också uppgifter om genomsnittsbetyg och grundläggande behörighet till universitets- och högskolestudier för elever som fått ett slutbetyg i komvux.

I samband med reformeringen av gymnasieskolan år 2011 kommer slutbetyg att ersättas av gymnasieexamen. Motsvarande förändring kommer att börja gälla inom vuxenutbildningen under 2012. Det är dock ännu inte fastställt hur en gymnasieexamen som erhålls inom vuxenutbildningen ska se ut.

Skolverkets statistikarbete

Skolverket är statistikansvarig myndighet för officiell statistik om skolväsende och barnomsorg. För framställningen av statistik är skolhuvudmän och kommuner skyldiga att lämna uppgifter till Skolverket.⁸ Sedan Skolverket blev statistikansvarig myndighet på 1990-talet har SCB haft i uppdrag att producera statistiken. Detta innebär att SCB svarar för uppgiftsinsamling och statistikframställning. SCB:s och Skolverkets åtaganden och förpliktelser regleras i ett ramavtal. Omfattningen och de närmare villkoren för uppdraget regleras i ettåriga produktionsavtal. Nya insamlingar och förändringar som inte finns med i avtalet beställs genom särskilda tilläggsbeställningar. Alla beställningar till SCB ska göras minst ett halvår före insamlingsperiodens start, bl.a. för att SCB, skolhuvudmän och leverantörer av skolornas administrativa system ska hinna förbereda för insamlingen.

Skolverkets beställning av insamlingen av slutbetyg i komvux kommer att göras i samband med avtalsförhandlingarna med SCB under december 2010. Detta innebär att den första insamlingen av slutbetyg från komvux kommer att avse uppgifter för hösten 2011.

Uppgifter som ska ingå i en beställning av SCB

Skolverket kommer att samla in sådana uppgifter som enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2006:2) om utformningen av slutbetyg och samlade betygsdokument ska finnas i ett slutbetyg.

- Personnummer
- Skolkod

⁸ Uppgiftsskyldigheten regleras i lagen (2001:99) om den officiella statistiken och i förordning (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för skolhuvudmännen inom det offentliga skolväsendet. Skolverket reglerar dessutom skolhuvudmännens skyldighet genom Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2000:157) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmän.

- Utfärdandedatum
- Minst antal poäng⁹
- Omfattning av elevens studier (i poäng)
- Kurskoder med betyg och poäng
- Kod för komvux (V), lokal kurs (LK) och delkurs (DK)

Genom skolkod kan SCB bifoga följande uppgifter till Skolverket:

- Skolid
- Skolkommun
- Huvudman

Genom personnummer kan SCB bifoga följande uppgifter till Skolverket:

- Kön
- Födelseår
- Födelseland
- Hemkommun
- Utbildningsbakgrund

Insamling av uppgifterna

Insamling från skolhuvudmännen

Slutbetyg inom komvux kan utfärdas när som helst under året. Skolverkets övriga insamlingar inom vuxenutbildningen görs två gånger per år. Uppgifter gällande 1 januari–31 juli ska senast rapporteras till SCB den 15 augusti och uppgifter gällande 1 augusti–31 december ska senast rapporteras till SCB den 1 februari. Motsvarande datum kommer även att gälla för uppgifter om slutbetyg. Dessa datum stämmer väl överens med antagningen till högskolan och innebär att uppgifterna kan publiceras samtidigt som annan komvux-statistik.

Enligt de kommunala representanter Skolverket varit i kontakt med kommer insamlingen av slutbetyg att bli omfattande för kommunerna, åtminstone i ett inledande skede. Anledningen till detta är att det i dag inte finns information om utfärdade slutbetyg i skolornas administrativa system och att det därför kommer att innebära manuell rapportering. Kommunerna har dock svårt att uppskatta tidsåtgång och kostnader för insamlingen. Flera kommuner önskar att det fanns en nationell betygsdatabas, motsvarande högskolornas LADOK, för betyg utfärdade i gymnasieskolan och inom vuxenutbildningen. Enligt kommunerna hade det både underlättat skolornas arbete vid utfärdande av slutbetyg samt statistikinsamlingen.

⁹ Om det i betyget tas in betyg satta före den 1 juli 2001 ska slutbetyget innehålla minst 2 301 poäng. I övriga fall ska det innehålla minst 2 350 poäng.

Insamling via VHS

Sedan 2001 får SCB nästan alla uppgifter om slutbetyg som utfärdas i gymnasieskolan från Verket för högskoleservice (VHS). VHS samlar sedan 1999 elektroniskt in slutbetyg och samlade betygsdokument från landets gymnasieskolor. Insamlingen är frivillig men ungefär 90 procent av alla slutbetyg överförs idag elektroniskt till verkets databas. De skolor som inte överför sina slutbetyg till VHS måste lämna uppgifterna till SCB.

För tillfället sker en utbyggnad av VHS databas för att även kunna hantera slutbetyg och samlade betygsdokument från komvux. Under hösten 2010 har alla anordnare av vuxenutbildning fått ett erbjudande om att elektronisk överföra utfärdade slutbetyg och samlade betygsdokument fr.o.m. maj 2011. Fördelarna med en elektronisk överföring av uppgifterna till VHS är flera. För de studerande innebär överföringen att de inte behöver skicka in en papperskopia på sina betyg till VHS. Överföringen ses därför av skolorna som en service till eleverna. För VHS innebär en elektronisk överföring att risken för förfalskningar minskar samt att antagningsprocessen kan automatiseras i större utsträckning.

Skolverket, VHS och SCB planerar att, precis som vid insamlingen av slutbetyg i gymnasieskolan, samarbeta kring insamlingen av slutbetyg i vuxenutbildningen. Fördelarna med ett sådant samarbete är flera: uppgiftslämnarna behöver endast lämna uppgifterna i en insamling, SCB behöver inte administrera insamling från de skolor som rapporterar uppgifterna via VHS och VHS får ett större inflöde av uppgifter, eftersom uppgiftslämnarplikten till Skolverket innebär att skolorna måste lämna in uppgifterna ändå.

Samtidigt finns det ett antal problem med att samordna insamlingen med VHS. För det första genomför VHS och SCB olika kontroller på inskickade uppgifter. Orsaken till detta är bl.a. att uppgifterna ska användas till olika syften, antagning till högskolan och statistikframställning. Ett annat problem är att SCB informeras om förändringar i VHS insamling ad hoc, vilket innebär att systemen för insamling inte alltid överensstämmer. Slutligen finns det en viss eftersläpning vid överföringen av uppgifter. Gymnasieskolorna ska lämna uppgifter om slutbetyg till SCB och VHS senast den 30 juni. Uppgifter från VHS skickas till SCB i augusti, vilket innebär att påminnelse- och rättelsearbetet inte kommer igång förrän flera månader efter sista insamlingsdatum.

Trots ovanstående problem anser SCB att fördelarna med att samla in uppgifterna via VHS överväger nackdelarna. Skolverket anser dock att samverkan mellan myndigheterna bör formaliseras för att begränsa effekterna av beskrivna problem. Skolverket anser att SCB och VHS bör träffa en överenskommelse eftersom Skolverkets beställning till SCB redan regleras i avtal.

Förberedelser inför insamling och publicering

Nedan följer en kort beskrivning på de aktiviteter Skolverket genomfört eller kommer att genomföra inom ramen för uppdraget.

Samråd med Sveriges Kommuner och Landsting

Enligt förordning (1982:668) om statliga myndigheters inhämtande av uppgifter från näringsidkare och kommuner ska Skolverket samråda med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) vid nya eller förändrade insamlingar. Sådant samråd skedde den 8 oktober 2010. SKL ska också delges Skolverkets konsekvensutredning (se nedan).

Användarkontakter

Under hösten har Skolverkets samrådsgrupp för den officiella statistiken samt Skolverkets kommunala referensgrupp informerats och fått möjlighet att lämna synpunkter på insamlingen. Insamlingen har även diskuterats med SKL:s referensgrupp för vuxenutbildning och studiestöd.

Beställning till SCB

Under december 2010 kommer Skolverket att fastställa sin beställning till SCB. I beställningen ingår en postbeskrivning som innehåller de variabler Skolverket önskar.

Förändring av SKOLFS

I samband med förändringar av Skolverkets statistikinsamlingar ska även Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2000:157) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmän revideras. Detta kommer att göras i samband med den revidering som görs inför reformerna av grund- och gymnasieskolan under våren 2011.

Konsekvensutredning

Enligt förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning ska Skolverket göra en konsekvensutredning vid förändringar i insamlingar av officiell statistik. I förordningen framgår det tydligt vad en konsekvensutredning ska innehålla, t.ex. en beskrivning av problemet och vad man vill uppnå samt uppgifter om vilka som berörs av regleringen. Skolverket kommer att följa den mall för konsekvensutredning som Ekonomistyrningsverket och Tillväxtverket tagit fram. Konsekvensutredningen kommer att göras under vintern 2010-2011.

Information till systemleverantörer

Eftersom all insamling i dag sker elektroniskt, ofta genom att skolorna skickar en fil direkt ur sina administrativa system, är systemleverantörerna en viktig part vid nya eller förändrade insamlingar. Skolverket planerar därför tillsammans med SCB och VHS att ha ett gemensamt informationsmöte för systemleverantörerna under våren 2011.

Redovisning av uppgifterna

Skolverket kommer i samband med den första leveransen av uppgifter från SCB att utveckla tabeller för publicering av uppgifterna. Uppgifterna om slutbetyg kommer på sikt även att ingå i datalagret MONA.

Rapport

2010-11-29
10 (15)

Skolverket

Inför VUX2012

Skolverket kommer under 2011 att förbereda hela det nationella uppföljningssystemet för de reformer som ska genomföras inom utbildningsområdet under 2011 och 2012. I detta arbete ingår det att förbereda insamlingen av kommande gymnasieexamina som erhålls inom vuxenutbildningen.

Bilaga

Uppgifter som samlas in avseende elever och kursdeltagare på komvux
• Personnummer
• Skola
• Kurs
• Omfattning i poäng
• Kursstart och kurslut
• Tidpunkt för kursen (dag, kväll eller ej schemalagt)
• Utbildningsanordnare
• Betyg och ev. avbrottsdatum

Uppgifter som samlas in avseende elever och kursdeltagare på sfi
• Personnummer
• Modersmål ¹⁰
• Antal år i skola i hemlandet
• Deltagande i läs- och skrivinlärning
• Studieväg och kurs
• Kursstart och kurslut
• Antal undervisningstimmar
• Betyg
• Antal timmar i praktik

¹⁰ Bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204) om känsliga personuppgifter (i det här fallet uppgifter om etnicitet) kan innebära att uppgifter om modersmål inte kan samlas in i framtiden.

Sysselsättningsstatus (november månad) i RAMS
1 = Förvärvsarbetande
5 = Ej förvärvsarbetande, men med kontrolluppgift under året
6 = Ej förvärvsarbetande, utan kontrolluppgift under året

Yrkesområde (SSYK 1) i Yrkesregistret
1 = Ledningsarbete
2 = Arbete som kräver teoretisk specialkompetens
3 = Arbete som kräver kortare högskoleutbildning
4 = Kontors- och kundservicearbete
5 = Service-, omsorgs- och försäljningsarbete
6 = Arbete inom jordbruk, trädgård, skogsbruk och fiske
7 = Hantverksarbete inom byggverksamhet och tillverkning
8 = Process- och maskinoperatörsarbete, transportarbete m.m.
9 = Arbete utan krav på särskild yrkesutbildning
0 = Militärt arbete

Arbetssökande (november)
1 = Arbetslös (heltid)
2 = Arbetsmarknadspolitisk åtgärd (Åtgärdsstudier)
3 = Arbetsmarknadspolitisk åtgärd (Åtgärdssysselsättning)
0 = Ej tillhörande kategori 1–3 (Arbetssökande under året men ej under november månad)

Registrering på högskolans grundutbildning enligt registret över Befolkningens studiedeltagande
1 = Registrerad på högskolans grundutbildning under vårterminen
2 = Registrerad på högskolans grundutbildning under höstterminen
3 = Registrerad på högskolans grundutbildning under både vår- och höstterminen

Studiedeltagande under hösten enligt registret över Befolkningens studiedeltagande
0 = Ej i utbildning
1 = Gymnasieskola
2 = Komvux
3 = Tekniskt basår vid universitet/högskola
4 = Grundläggande högskoleutbildning
5 = Forskarutbildning
6 = Kvalificerad yrkesutbildning
7 = Folkhögskola
8 = Studiemedel för utlandsstudier
9 = Övriga studerande
A = Arbetsmarknadsutbildning
G = Grundskola
U = Uppdragsutbildning vid universitet/högskola

Aktiviteter (huvudsaklig inkomstkälla)
1 = Förvärvsarbete
2 = Studerande
3 = Vård av barn/anhörig
4 = Sjuk
5 = Arbetslös
6 = Förtidspension
7 = Ekonomiskt bistånd
8 = Arbetsmarknadspolitisk åtgärd
9 = Ålderspensionär

Etablering på arbetsmarknaden
0 = Etablerad
1 = Svagt etablerad

Anknytning till arbetsmarknaden
1 = Helårsanställd
2 = Nyanställd
3 = Avgången
4 = Delårsanställd
5 = Kombinator
6 = Företagare
7 = Utan arbete

Svensk näringsgrensindelning (SNI)
A = Företag inom jordbruk, skogsbruk och fiske
B = Gruvor och mineralutvinningsindustri
C = Tillverkningsindustri
D = El-, gas- och värmeverk
E = Vattenverk; reningsverk o.d., avfallsanläggningar
F = Byggindustri
G = Handel; serviceverkstäder för motorfordon och motorcyklar
H = Transport- och magasineringsföretag
I = Hotell och restauranger
J = Informations- och kommunikationsföretag
K = Kreditinstitut och försäkringsbolag
L = Fastighetsbolag och fastighetsförvaltare
M = Företag inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik
N = Företag inom uthyrning, fastighetservice, resetjänster och andra stödtjänster
O = Civila myndigheter och försvaret
P = Utbildningsväsendet
Q = Enheter för vård och omsorg, socialtjänst
R = Enheter för kultur, nöje och fritid
S = Andra serviceföretag
T = Förvärvsarbete i hushåll; Hushållsproducenter av diverse varor och tjänster för eget bruk
U = Internationella organisationer, utländska ambassader o.d.

Bakgrundsvariabler
• Födelseland
• Födelseår
• Grund för bosättning (för personer som invandrat)
• Första invandringsdatum (för personer som invandrat)
• Hemkommun
• Utbildningsnivå (enligt SUN)
• Utbildningsinriktning (enligt SUN)