

Den individuella studieplanen i gymnasiesärskolan



Skolverket

ISBN: 978-91-7559-052-3
Omslagsfoto: Michael McLain
Grafisk produktion: AB Typoform

Den individuella studieplanen
i gymnasiesärskolan

Det här stödmaterialet riktar sig till dig som är lärare, studie- och yrkesvägledare, skolledare eller administratör och arbetar med individuella studieplaner i gymnasiesärskolan. Materialet berör såväl skolförlagd utbildning som lärlingsutbildning. Det består av en kommenterande text och ett antal exempel på individuella studieplaner.

En individuell studieplan är ett verktyg för att planera en enskild elevs utbildning. Inom gymnasiesärskolans nationella program är stora delar av utbildningen givna utifrån det program eleven går på.

Innehåll

4	De nationella programmens innehåll
5	Reglering av individuella studieplaner
9	Nationella program
10	Individuella program
11	Hantering av individuella studieplaner
12	Bilaga 1 Exempel på individuell studieplan för elev med utökat program
15	Bilaga 2 Exempel på individuell studieplan för elev med individuellt anpassat program
18	Bilaga 3 Exempel på individuell studieplan för elev med individuellt anpassat program
21	Bilaga 4 Exempel på individuell studieplan för elev med individuellt anpassat program
24	Bilaga 5 Exempel på individuell studieplan för elev med reducerat program
27	Bilaga 6 Exempel på individuell studieplan för elev på nationellt program
30	Bilaga 7 Exempel på individuell studieplan för elev på individuellt program
32	Bilaga 8 Exempel på individuell studieplan för elev på individuellt program

De nationella programmens innehåll

Gymnasiesärskolans nationella program innehåller gymnasiesärskolegemensamma ämnen, programgemensamma ämnen, programfördjupning, gymnasiesärskolearbete och individuellt val. De flesta delarna i denna programstruktur är, som tidigare nämnts, givna utifrån det program eleven går på.

Programstruktur för de nationella programmen

Gymnasiesärskolegemensamma ämnen
Programgemensamma ämnen
Programfördjupning
Gymnasiesärskolearbete
Individuellt val

Reglering av individuella studieplaner

Skollagen, läroplanen för gymnasiesärskolan och i gymnasieförordningen reglerar den individuella studieplanen.

Enligt skollagen ska *det för varje elev upprättas en individuell studieplan*.¹

Av läroplanen för gymnasiesärskolan framgår att *rektorn har ett särskilt ansvar för att skolan i dialog med eleven upprättar en individuell studieplan för varje elev och reviderar den vid behov*.²

I gymnasieförordningen finns mer detaljerade skrivningar om vad den individuella studieplanen ska innehålla.³ Där står:

- En elevs individuella studieplan ska, när det är aktuellt, innehålla uppgifter om*
- vilken studieväg eleven går på och om de val av kurser eller ämnesområden som eleven har gjort,*
 - huruvida eleven följer ett fullständigt eller utökat program,*
 - vilka kurser som ingår i elevens fullständiga program och, om eleven följer ett utökat program, vilka kurser som ligger utanför det fullständiga programmet,*
 - huruvida eleven följer ett individuellt anpassat program och i så fall vilka kurser som har bytts ut,*
 - huruvida eleven följer ett reducerat program och i vilken omfattning, samt om möjligt vilka kurser som tagits bort,*
 - elevens studier i grundskolans ämnen, och*
 - andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling och som är avsedda att ingå i utbildningen om eleven följer ett introduktionsprogram.*

1 19 kap. 26 § skollagen (SFS 2010:800).

2 Kap. 2.6 Rektorns ansvar i läroplanen för gymnasiesärskolan (SKOLF 2013:148).

3 1 kap. 7 § gymnasieförordningen (SFS 2010:2039).

Kommentarer till strecksatserna från gymnasieförordningen

Elevens studieväg och val av kurser eller ämnesområden

Elevens studieväg ska framgå av den individuella studieplanen. Med studieväg menas det program, och i förekommande fall den gymnasiala lärlingsutbildning eller den särskilda variant som eleven går på.

Den individuella studieplanen ska även ange vilka val av kurser eller ämnesområden som eleven har gjort. Kurserna och ämnesområdena kan presenteras på olika sätt i studieplanen.

Det kan vara en fördel att presentera kurserna i en lista baserad på de olika delarna i programstrukturen: gymnasiesärskolegemensamma ämnen, programgemensamma ämnen, programfördjupningar, gymnasiesärskolearbete och individuellt val. I studieplanen för en elev som går på ett nationellt program och där eleven också läser ett eller flera ämnesområden kan ämnesområdena presenteras efter kurserna i listan.

I studieplanen för individuella program kan det vara en fördel att presentera ämnesområdena i en lista. I studieplanen för en elev som går på ett individuellt program och där eleven också läser en eller flera kurser kan kurserna presenteras efter ämnesområdena i listan.

Elevens betyg på kurser kan anges i den individuella studieplanen. Det är dock inte reglerat att betygen ska anges i den individuella studieplanen. Däremot är det reglerat att betygen ska dokumenteras i en betygskatalog.⁴

Det kan finnas behov av ett anteckningsfält i den individuella studieplanen. I ett anteckningsfält kan man till exempel vilja notera om en elev läser om en kurs eller om en elev har med sig en kurs från en annan skola.

Fullständigt eller utökat program

Av den individuella studieplanen för nationella program ska det framgå om eleven följer ett fullständigt eller ett utökat program. Det ska också framgå vilka kurser som ingår i elevens fullständiga program och vilka kurser som ligger utanför det fullständiga programmet.

⁴ 8 kap. 8 § gymnasieförordningen.

Bestämmelser om utökat program⁵:

En elev får delta frivilligt i undervisning i en eller flera kurser som ligger utanför elevens fullständiga program, om eleven på ett tillfredsställande sätt kan antas genomföra såväl kurserna på den ordinarie studievägen som de frivilliga kurserna (utökat program). Beslutet fattas av rektorn.

(...)

En elev som följer ett utökat program har rätt till garanterad undervisningstid utöver vad som föreskrivs i 16 kap. 18 § respektive 19 kap. 20 § skollagen (2010:800).

Ett exempel på hur en individuell studieplan kan se ut för en elev som går på ett utökat program finns i bilaga 1.

Individuellt anpassat program

Av den individuella studieplanen för nationella program ska det framgå om eleven följer ett individuellt anpassat program. I sådana fall ska det också framgå vilka kurser som bytts ut, dvs. vilka kurser som är borttagna och vilka som lagts till.

Bestämmelser om individuellt anpassat program.⁶

En elevs utbildning i gymnasiesärskolan får avvika från vad som annars gäller för ett nationellt program genom att vissa kurser byts ut, för att eleven ska kunna läsa

- 1. kurser enligt gymnasieskolans kurser,*
- 2. ämnesområden i individuella program i gymnasiesärskolan, eller*
- 3. kurser som inte finns i programstrukturen för det program som eleven är antagen till.*

Statens skolverk får meddela föreskrifter om att kurser får bytas ut av andra skäl än de som anges i första stycket.

Beslut om att byta ut en viss kurs får inte fattas efter det att eleven har påbörjat kursen.

⁵ 4 kap. 23 § gymnasieförordningen.

⁶ 9 kap. 4 a § gymnasieförordningen.

Exempel på hur en individuell studieplan kan se ut för en elev som går på ett individuellt anpassat program finns i bilaga 2, 3 och 4.

Reducerat program

Av den individuella studieplanen för nationella program ska det framgå om eleven följer ett reducerat program. Det ska också framgå hur många poäng som är reducerade och hur många poäng det reducerade programmet därmed innehåller. Om möjligt ska det dessutom redovisas vilka kurser som tagits bort. När en eller flera kurser tagits bort från utrymmet för programfördjupning eller individuellt val är det inte möjligt att ange vilka dessa kurser är. I sådana fall kan man ange att ett visst antal poäng är borttagna inom detta utrymme.

Bestämmelser om reducerat program:

(...)

En elev i gymnasiesärskolan kan befrias från undervisning i en eller flera kurser eller gymnasiesärskolearbetet om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt eller saknar förutsättningar att klara av ett fullständigt program.

Reducerat program beslutas inom ett åtgärdsprogram.⁷

Eftersom reducerat program ska beslutas inom ett åtgärdsprogram kan det vara bra att i den individuella studieplanen notera att ett sådant beslut är taget och när det är taget. Noteringen kan göras i ett anteckningsfält.

Ett exempel på hur en individuell studieplan kan se ut för en elev som går på ett reducerat program finns i bilaga 5.

⁷ 9 kap. 6 § gymnasieförordningen.

Nationella program

På ett nationellt program ska minst 22 veckor av utbildningen arbetsplatsförläggas. Det är rektor som beslutar om vilka kurser eller delar av kurser som eleven ska genomföra på en arbetsplats och hur den arbetsplatsförlagda delen ska fördelas över läsåren.⁸ I den individuella studieplanen kan de framgå vilka kurser eller delar av kurser som är arbetsplatsförlagda. Detta kan markeras i en egen kolumn eller i ett anteckningsfält.

Ett exempel på hur en individuell studieplan kan se ut för en elev som går på ett nationellt program finns i bilaga 6.

Lärlingsutbildning

En lärlingsutbildning ska till mer än hälften arbetsplatsförläggas. Också här är det rektorn som beslutar om vilka kurser eller delar av kurser som eleven ska genomföra på en arbetsplats och hur den arbetsplatsförlagda delen ska fördelas över läsåren. I den individuella studieplanen kan de framgå vilka kurser eller delar av kurser som är arbetsplatsförlagda. Detta kan markeras i en egen kolumn eller i ett anteckningsfält.

⁸ 4 kap. 12 § gymnasieförordningen.

Individuella program

På ett individuellt program får praktik förekomma. Omfattningen av praktiken kan framgå av i den individuella studieplanen.

Om en elev läser både ämnen och ämnesområden ska det också framgå av den individuella studieplanen.

Bestämmelser om individuella program:

Utbildning på ett individuellt program ska erbjudas elever som inte kan följa undervisningen på ett nationellt program.

(...)

Praktik får förekomma om rektorn bedömer att det är till nytta för eleven.

Rektorn får besluta att en elev på ett individuellt program ska läsa en kombination av ämnen enligt 3 § och ämnesområden enligt 14 §, om eleven har förutsättningar för det. Ett sådant beslut ska framgå av elevens individuella studieplan.⁹

Ett exempel på hur en individuell studieplan kan se ut för en elev som går på ett individuellt program och läser ämnesområden finns i bilaga 7.

Ett exempel på hur en individuell studieplan kan se ut för en elev som går på ett individuellt program och läser både ämnen och ämnesområden samt har praktik finns i bilaga 8.

⁹ 19 kap. 14-15 §§ skollagen.

Hantering av individuella studieplaner

En individuell studieplan kan föras manuellt eller digitalt, med hjälp av olika typer av programvaror eller egna mallar.

Känslig information

Den individuella studieplanen är ett planeringsunderlag för eleven och skolans personal. För att all skolpersonal ska kunna använda studieplanen är det en fördel om den inte innehåller känslig information. Om man skriver in känslig information i studieplanen kan uppgifter i den behöva sekretessprövas innan de kan lämnas ut.

Ändringar

Ibland behöver den individuella studieplanen ändras. Dokumentera gärna eventuella ändringar, antingen digitalt med hjälp av en eventuell programvara eller manuellt på en blankett. Oavsett hur man hanterar ändringar kan det vara bra att kunna följa vad som har hänt i elevens studieplan och när ändringarna är genomförda.

Bevarande

En individuell studieplan hör till handlingar som kan gallras efter det att eleven har avslutat sin gymnasiesärskoleutbildning. Däremot bör elevhistorik, som uppgifter om tillval, eventuellt studieavbrott och skolgång (klasstillhörighet, skolor etc.) bevaras. Dessa uppgifter bör därför kunna sammanställas ur den individuella studieplanen.¹⁰

¹⁰ Bevara eller gallra: 2 – Gallringsråd för kommuners, landstings och regioners utbildningsväsende, Fjärde upplagan 2011, Sveriges kommuner och landsting, Riksarkivet.

Bilaga 1

Exempel på individuell studieplan för elev med utökat program

ELEVUPPGIFTER			
Huvudman	x	Kommun	x kommun
Skolenhet	x	Skolenhetskod	12345
Elevens namn	x	Elevens personnummer	x
Skolform	Gymnasiesärskola	Programtyp	Nationellt program
Program	Programmet för administration, handel och varuhantering (AH)	Omfattning	Utökat
Bilagor	–	Individuellt anpassat	Nej

Läsår	Klass	Mentor	Studievägskod	Skolförlagd/Lärling
2013/2014	AH1	x	AHADM	Skolförlagd
2014/2015	AH2	x	AHADM	Skolförlagd
2015/2016	AH3	x	AHADM	Skolförlagd
2016/2017	AH4	x	AHADM	Skolförlagd

GYMNASIESÄRSKOLEGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygsdatum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kurslut	Anteckning
ENSENG51	Engelska 1	100								
ESSEST5	Estetisk verksamhet	100								
HITHIS51	Historia 1	50								
IDCIDR51	Idrott och hälsa 1	200								
MAMMAT51	Matematik 1	100								
NANNAT51	Naturkunskap 1	50								
REIREL51	Religionskunskap 1	50								
SALSAM51	Samhällskunskap 1	50								
SVBSVE51	Svenska 1	200								
	Summa	900								

PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygsdatum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kurslut	Anteckning
ADAADM51	Administration 1	100								
HADHAN51	Handel 1	100								
INMINF51	Information och kommunikation 1	100								
INPINK51	Inköp och logistik 1	100								
SECSE51	Service och bemötande 1	100								
	Summa	500								

PROGRAMFÖRDJUPNING										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
HADHAN52	Handel 2	100								
HADHAN53	Handel 3	100								
HADPRA5	Praktisk mark-nadsföring	100								
LISLIV5	Livsmedels- och näringskunskap	100								
LISMAT51	Mat och butik 1	100								
LISMAT52	Mat och butik 2	100								
SECSER52	Service och bemötande 2	100								
INMDIG52	Digital kompetens	100								
	Summa	800								

GYMNASIESÄRSKOLEARBETE										
Kod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning
GYSAAH	Gymnasiesär-skolearbete	100								
	Summa	100								

INDIVIDUELLT VAL										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
HEOHEM51	Hem- och konsument-kunskap 1	100								
IDCIDR52	Idrott och hälsa 2	100								
	Summa	200								

ÄMNESOMRÅDEN										
Kod	Ämnesområdes-namn	Timmar	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning

TILLAGDA KURSER PÅ GRUND AV UTÖKAT PROGRAM										
Kurskod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ENSENG52	Engelska 2	100								
	Summa	100								

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV REDUCERAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV INDIVIDUELLT ANPASSAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning

POÄNGSAMMANSTÄLLNING

	Utbildningens poäng	Elevens poäng	Poäng med A, B, C, D, E	Ej betyg	Anteckning
Gymnasiesärskolegemensamma ämnen	900	900			
Programgemensamma ämnen	500	500			
Programfördjupning	800	800			
Gymnasiesärskolearbete	100	100			
Individuellt val	200	200			
Tillagda kurser på grund av utökat program		100			
Borttagna kurser på grund av reducerat program					
Summa	2500	2600			

ANTECKNINGAR

[illegible]

Bilaga 2

Exempel på individuell studieplan för elev med individuellt anpassat program

ELEVUPPGIFTER			
Huvudman	x	Kommun	x kommun
Skolenhet	x	Skolenhetskod	12345
Elevens namn	x	Elevens personnummer	x
Skolform	Gymnasiesärskola	Programtyp	Nationellt program
Program	Programmet för administration, handel och varuhantering (AH)	Omfattning	Fullständigt
Bilagor	–	Individuellt anpassat	Ja

Läsår	Klass	Mentor	Studievägs-kod	Skolförlagd/Lärling
2013/2014	AH1	x	AHADM	Skolförlagd
2014/2015	AH2	x	AHADM	Skolförlagd
2015/2016	AH3	x	AHADM	Skolförlagd
2016/2017	AH4	x	AHADM	Skolförlagd

GYMNASIESÄRSKOLEGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ENSEG51	Engelska 1	100								
ESSEST5	Estetisk verksamhet	100								
HITHIS51	Historia 1	50								
IDC IDR51	Idrott och hälsa 1	200								
MAMMAT51	Matematik 1	100								
NANNAT51	Naturkunskap 1	50								
REIREL51	Religions-kunskap 1	50								
SALSAM51	Samhälls-kunskap 1	50								
SVBSVE51	Svenska 1	200								
	Summa	900								

PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
BAGBAG01	Bageri 1*	100								*Tillagd gymnasie-kurs p.g.a. individuellt anpassat program.
HADHAN51	Handel 1	100								
INMINF51	Information och kommunikation 1	100								
INPINK51	Inköp och logistik 1	100								
SEC SER51	Service och bemötande 1	100								
	Summa	500								

PROGRAMFÖRDJUPNING										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
HADHAN52	Handel 2	100								*Tillagd gymnasie-kurs p.g.a. individuellt anpassat program.
BAEBAG51	Konditori 1*	100								
HADPRA5	Praktisk marknadsföring	100								
LISLIV5	Livsmedels- och näringskunskap	100								
LISMAT51	Mat och butik 1	100								
LISMAT52	Mat och butik 2	100								
SECSER52	Service och bemötande 2	100								
INMDIG52	Digital kompetens	100								
	Summa	800								

GYMNASIESÄRSKOLEARBETE										
Kod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning
GYSAAH	Gymnasiesärskolearbete	100								
	Summa	100								

INDIVIDUELLT VAL										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ENSENG52	Engelska 2	100								
HEOHEM51	Hem- och konsument-kunskap 1	100								
	Summa	200								

ÄMNESOMRÅDEN										
Kod	Ämnesområdes-namn	Timmar	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning

TILLAGDA KURSER PÅ GRUND AV UTÖKAT PROGRAM										
Kurskod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV REDUCERAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV INDIVIDUELLT ANPASSAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning
ADAADM51	Administration 1	100								
HADHAN53	Handel 3	100								
	Summa	200								

POÄNGSAMMANSTÄLLNING					
	Utbildningens poäng	Elevens poäng	Poäng med A, B, C, D, E	Ej betyg	Anteckning
Gymnasiesärskolegemensamma ämnen	900	900			
Programgemensamma ämnen	500	500			
Programfördjupning	800	800			
Gymnasiesärskolearbete	100	100			
Individuellt val	200	200			
Tillagda kurser på grund av utökat program		–			
Borttagna kurser på grund av reducerat program		–			
Summa	2 500	2 500			

ANTECKNINGAR					

Bilaga 3

Exempel på individuell studieplan för elev med individuellt anpassat program

ELEVUPPGIFTER			
Huvudman	x	Kommun	x kommun
Skolenhet	x	Skolenhetskod	12345
Elevens namn	x	Elevens personnummer	x
Skolform	Gymnasiesärskola	Programtyp	Nationellt program
Program	Programmet för administration, handel och varuhantering (AH)	Omfattning	Reducerat
Bilagor	–	Individuellt anpassat	Ja

Läsår	Klass	Mentor	Studievägskod	Skolförlagd/Lärling
2013/2014	AH1	x	AHADM	Skolförlagd
2014/2015	AH2	x	AHADM	Skolförlagd
2015/2016	AH3	x	AHADM	Skolförlagd
2016/2017	AH4	x	AHADM	Skolförlagd

GYMNASIESÄRSKOLEGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygsdatum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kurslut	Anteckning
ENSEG51	Engelska 1	100								
ESSEST5	Estetisk verksamhet	100								
IDC IDR51	Idrott och hälsa 1	200								
MAMMAT51	Matematik 1	100								
NANNAT51	Naturkunskap 1	50								
SVBSVE51	Svenska 1	200								
	Summa	750								
SALSAM51	Samhällskunskap 1	50								
SVBSVE51	Svenska 1	200								
	Summa	900								

PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygsdatum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kurslut	Anteckning
ADAADM51	Administration 1	100								
HADHAN51	Handel 1	100								
INMINF51	Information och kommunikation 1	100								
INPINK51	Inköp och logistik 1	100								
SEC SER51	Service och bemötande 1	100								
	Summa	500								

PROGRAMFÖRDJUPNING										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
HADHAN52	Handel 2	100								
HADHAN53	Handel 3	100								
HADPRA5	Praktisk marknadsföring	100								
LISLIV5	Livsmedels-och näringskunskap	100								
LISMAT51	Mat och butik 1	100								
LISMAT52	Mat och butik 2	100								
SECSER52	Service och bemötande 2	100								
INMDIG52	Digital kompetens	100								
	Summa	800								

GYMNASIESÄRSKOLEARBETE										
Kod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning
GYSAAH	Gymnasiesärskolearbete	100								
	Summa	100								

INDIVIDUELLT VAL										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
HEOHEM51	Hem- och konsument-kunskap 1	100								
IDCIDR52	Idrott och hälsa 2	100								
	Summa	200								

ÄMNESOMRÅDEN										
Kod	Ämnesområdes-namn	Timmar	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning
INI	Individ och samhälle	200								

TILLAGDA KURSER PÅ GRUND AV UTÖKAT PROGRAM										
Kurskod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV REDUCERAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning
REIREL51	Religions-kunskap 1*	50								*Beslutat inom åtgärds-program 130901.
HITHIS51	Historia 1*	50								
SALSAM51	Samhälls-kunskap 1*	50								
	Summa	150								

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV INDIVIDUELLT ANPASSAT PROGRAM									
Kurskod	Kursnamn	Poäng							Anteckning

POÄNGSAMMANSTÄLLNING					
	Utbildningens poäng	Elevens poäng	Poäng med A, B, C, D, E	Ej betyg	Anteckning
Gymnasiesärskolegemensamma ämnen	900	750			
Programgemensamma ämnen	500	500			
Programfördjupning	800	800			
Gymnasiesärskolearbete	100	100			
Individuellt val	200	200			
Tillagda kurser på grund av utökat program		–			
Borttagna kurser på grund av reducerat program		150			
Summa	2 500	2 350			

ANTECKNINGAR					

Bilaga 4

Exempel på individuell studieplan för elev med individuellt anpassat program

ELEVUPPGIFTER			
Huvudman	x	Kommun	x kommun
Skolenhet	x	Skolenhetskod	12345
Elevens namn	x	Elevens personnummer	x
Skolform	Gymnasiesärskola	Programtyp	Nationellt program
Program	Programmet för administration, handel och varuhantering (AH)	Omfattning	Fullständigt
Bilagor	–	Individuellt anpassat	Ja

Läsår	Klass	Mentor	Studievägs-kod	Skolförlagd/Lärling
2013/2014	AH1	x	AHADM	Skolförlagd
2014/2015	AH2	x	AHADM	Skolförlagd
2015/2016	AH3	x	AHADM	Skolförlagd
2016/2017	AH4	x	AHADM	Skolförlagd

GYMNASIESÄRSKOLEGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ENSENG51	Engelska 1	100								
ESSEST5	Estetisk verksamhet	100								
HITHIS51	Historia 1	50								
IDC IDR51	Idrott och hälsa 1	200								
MAMMAT51	Matematik 1	100								
NANNAT51	Naturkunskap 1	50								
REIREL51	Religionskunskap 1	50								
SALSAM51	Samhällskunskap 1	50								
SVBSVE51	Svenska 1	200								
	Summa	900								

PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ADAADM51	Administration 1	100								*Tillagd kurs p.g.a. individuellt anpassat program, från EV.
HADHAN51	Handel 1	100								
INMINF51	Information och kommunikation 1	100								
ESIEST51	Estetisk kommunikation 1*	100								
SEC SER51	Service och bemötande 1	100								
	Summa	500								

PROGRAMFÖRDJUPNING										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
HADHAN52	Handel 2	100								*Tillagd kurs p.g.a. individuellt anpassat program, från EV.
HADHAN53	Handel 3	100								
LISLIV5	Livsmedels- och näringskunskap	100								
LISMAT51	Mat och butik 1	100								
LISMAT52	Mat och butik 2	100								
SECSE52	Service och bemötande 2	100								
BIBBIL51	Bild 1*	100								
INMDIG52	Digital kompetens	100								
	Summa	800								

GYMNASIESÄRSKOLEARBETE										
Kod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning
GYSAAH	Gymnasiesärskolearbete	100								
	Summa	100								

INDIVIDUELLT VAL										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ENSENG52	Engelska 2	100								
IDC IDR52	Idrott och hälsa 2	100								
	Summa	200								

ÄMNESOMRÅDEN										
Kod	Ämnesområdes-namn	Timmar	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning

TILLAGDA KURSER PÅ GRUND AV UTÖKAT PROGRAM										
Kurskod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV REDUCERAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV INDIVIDUELLT ANPASSAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning
INPINK51	Inköp och logistik 1	100								
HADPRA5	Praktisk marknadsföring	100								
	Summa	200								

POÄNGSAMMANSTÄLLNING					
	Utbildningens poäng	Elevers poäng	Poäng med A, B, C, D, E	Ej betyg	Anteckning
Gymnasiesärskolegemensamma ämnen	900	900			
Programgemensamma ämnen	500	500			
Programfördjupning	800	800			
Gymnasiesärskolearbete	100	100			
Individuellt val	200	200			
Tillagda kurser på grund av utökat program		–			
Borttagna kurser på grund av reducerat program		–			
Summa	2 500	2 500			

ANTECKNINGAR					

Bilaga 5

Exempel på individuell studieplan för elev med reducerat program

ELEVUPPGIFTER			
Huvudman	x	Kommun	x kommun
Skolenhet	x	Skolenhetskod	12345
Elevens namn	x	Elevens personnummer	x
Skolform	Gymnasiesärskola	Programtyp	Nationellt program
Program	Programmet för administration, handel och varuhantering (AH)	Omfattning	Reducerat
Bilagor	–	Individuellt anpassat	Nej

Läsår	Klass	Mentor	Studievägskod	Skolförlagd/Lärling
2013/2014	AH1	x	AHADM	Skolförlagd
2014/2015	AH2	x	AHADM	Skolförlagd
2015/2016	AH3	x	AHADM	Skolförlagd
2016/2017	AH4	x	AHADM	Skolförlagd

GYMNASIESÄRSKOLEGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kurslut	Anteckning
ENSENG51	Engelska 1	100								
ESSEST5	Estetisk verksamhet	100								
HITHIS51	Historia 1	50								
IDC IDR51	Idrott och hälsa 1	200								
NANNAT51	Naturkunskap 1	50								
REIREL51	Religionskunskap 1	50								
SALSAM51	Samhällskunskap 1	50								
SVBSVE51	Svenska 1	200								
	Summa	800								
	Summa	900								

PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNEN										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kurslut	Anteckning
ADAADM51	Administration 1	100								
HADHAN51	Handel 1	100								
INMINF51	Information och kommunikation 1	100								
INPINK51	Inköp och logistik 1	100								
SEC SER51	Service och bemötande 1	100								
	Summa	500								

PROGRAMFÖRDJUPNING										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
HADHAN52	Handel 2	100								
HADPRA5	Praktisk marknadsföring	100								
LISLIV5	Livsmedels- och näringskunskap	100								
LISMAT51	Mat och butik 1	100								
LISMAT52	Mat och butik 2	100								
SECSER52	Service och bemötande 2	100								
INMDIG52	Digital kompetens	100								
	Summa	800								

GYMNASIESÅRSKOLEARBETE										
Kod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning
GYSAAH	Gymnasiesårskolearbete	100								
	Summa	100								

INDIVIDUELLT VAL										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ENSENG52	Engelska 2	100								
IDCIDR52	Idrott och hälsa 2	100								
	Summa	200								

ÄMNESOMRÅDEN										
Kod	Ämnesområdes-namn	Timmar	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning

TILLAGDA KURSER PÅ GRUND AV UTÖKAT PROGRAM										
Kurskod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV REDUCERAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning
MAMMAT51	Matematik 1	100								Beslutat inom åtgärds-program 140220.
HADHAN53	Handel 3	100								Beslutat inom åtgärds-program 141001.
	Summa	200								

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV INDIVIDUELLT ANPASSAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning

POÄNGSAMMANSTÄLLNING					
	Utbildningens poäng	Elevens poäng	Poäng med A, B, C, D, E	Ej betyg	Anteckning
Gymnasiesärskolegemensamma ämnen	900	800			
Programgemensamma ämnen	500	500			
Programfördjupning	800	700			
Gymnasiesärskolearbete	100	100			
Individuellt val	200	200			
Tillagda kurser på grund av utökat program		–			
Borttagna kurser på grund av reducerat program		200			
Summa	2 500	2 300			

ANTECKNINGAR					

Bilaga 6

Exempel på individuell studieplan för elev på nationellt program

ELEVUPPGIFTER			
Huvudman	x	Kommun	x kommun
Skolenhet	x	Skolenhetskod	12345
Elevers namn	x	Elevers personnummer	x
Skolform	Gymnasiesärskola	Programtyp	Nationellt program
Program	Programmet för administration, handel och varuhantering (AH)	Omfattning	Fullständigt
Bilagor	–	Individuellt anpassat	Nej

Läsår	Klass	Mentor	Studievägskod	Skolförlagd/Lärling
2013/2014	AH1	x	AHADM	Skolförlagd
2014/2015	AH2	x	AHADM	Skolförlagd
2015/2016	AH3	x	AHADM	Skolförlagd
2016/2017	AH4	x	AHADM	Skolförlagd

GYMNASIESÄRSKOLEGEMENSAMMA ÄMNE										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ENSENG51	Engelska 1	100								
ESSEST5	Estetisk verksamhet	100								
HITHIS51	Historia 1	50								
IDCIDR51	Idrott och hälsa 1	200								
MAMMAT51	Matematik 1	100								
NANNAT51	Naturkunskap 1	50								
REIREL51	Religions-kunskap 1	50								
SALSAM51	Samhälls-kunskap 1	50								
SVBSVE51	Svenska 1	200								
	Summa	900								

PROGRAMGEMENSAMMA ÄMNE										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ADAADM51	Administration 1	100								
HADHAN51	Handel 1	100								
INMINF51	Information och kommunikation 1	100								
INPINK51	Inköp och logistik 1	100								
SECSE51	Service och bemötande 1	100								
	Summa	500								

PROGRAMFÖRDJUPNING										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
HADHAN52	Handel 2	100								
HADHAN53	Handel 3	100								
HADPRA5	Praktisk marknadsföring	100								
LISLIV5	Livsmedels- och näringskunskap	100								
LISMAT51	Mat och butik 1	100								
LISMAT52	Mat och butik 2	100								
SECSER52	Service och bemötande 2	100								
INMDIG52	Digital kompetens	100								
	Summa	800								

GYMNASIESÄRSKOLEARBETE										
Kod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning
GYSAAH	Gymnasiesärskolearbete	100								
	Summa	100								

INDIVIDUELLT VAL										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning
ENSENG52	Engelska 2	100								
IDCIDR52	Idrott och hälsa 2	100								
	Summa	200								

ÄMNESOMRÅDEN										
Kod	Ämnesområdes-namn	Timmar	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning

TILLAGDA KURSER PÅ GRUND AV UTÖKAT PROGRAM										
Kurskod	Namn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kursslut	Anteckning

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV REDUCERAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning

BORTTAGNA KURSER PÅ GRUND AV INDIVIDUELLT ANPASSAT PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng								Anteckning

POÄNGSAMMANSTÄLLNING					
	Utbildningens poäng	Elevers poäng	Poäng med A, B, C, D, E	Ej betyg	Anteckning
Gymnasiesärskolegemensamma ämnen	900	900			
Programgemensamma ämnen	500	500			
Programfördjupning	800	800			
Gymnasiesärskolearbete	100	100			
Individuellt val	200	200			
Tillagda kurser på grund av utökat program		–			
Borttagna kurser på grund av reducerat program		–			
Summa	2 500	2 500			

ANTECKNINGAR					

Bilaga 7

Exempel på individuell studieplan för elev på individuellt program

ELEVUPPGIFTER			
Huvudman	x	Kommun	x kommun
Skolenhet	x	Skolenhetskod	12345
Elevens namn	x	Elevens personnummer	x
Skolform	Gymnasiesärskola		
Program	Individuellt program	Omfattning	3 600 timmar
Bilagor	–	Praktik	Nej

Läsår	Klass	Mentor	Studievägskod	
2013/2014	IA1	x	IAIND	
2014/2015	IA2	x	IAIND	
2015/2016	IA3	x	IAIND	
2016/2017	IA4	x	IAIND	

ÄMNESOMRÅDEN								
Kod	Ämnesområdes-namn	Timmar	Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning
ESE	Estetisk verksamhet	600						
HEM	Hem- och konsumentkunskap	600						
INI	Individ och samhälle	600						
NAO	Natur och miljö	600						
IDO	Idrott och hälsa	600						
SPR	Språk och kommunikation	600						
	Summa	3 600						

KOMBINATION AV ÄMNER OCH ÄMNESOMRÅDEN									
							Ja	Nej	Anteckning
Eleven läser en kombination av ämnen och ämnesområden								x	

KURSER FRÅN NATIONELLA PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kurslut	Anteckning

PRAKTIK										
		Timmar					Läsår	Start	Slut	Anteckning

ANTECKNINGAR										

Bilaga 8

Exempel på individuell studieplan för elev på individuellt program

ELEVUPPGIFTER			
Huvudman	x	Kommun	x kommun
Skolenhet	x	Skolenhetskod	12345
Elevens namn	x	Elevens personnummer	x
Skolform	Gymnasiesärskola		
Program	Individuellt program	Omfattning	3 600 timmar
Bilagor	–	Praktik	Ja

Läsår	Klass	Mentor	Studievägskod	
2013/2014	IA1	x	IAIND	
2014/2015	IA2	x	IAIND	
2015/2016	IA3	x	IAIND	
2016/2017	IA4	x	IAIND	

GYMNASIESÄRSKOLEGEMENSAMMA ÄMNEN									
Kod	Ämnesområdes-namn	Timmar		Grupp	Lärare	Läsår	Start	Slut	Anteckning
ESE	Estetisk verksamhet	560							
HEM	Hem- och konsumentkunskap	450							
INI	Individ och samhälle	560							
NAO	Natur och miljö	560							
IDO	Idrott och hälsa	560							
SPR	Språk och kommunikation	560							
	Summa	3 250							

KOMBINATION AV ÄMNEN OCH ÄMNESOMRÅDEN									
							Ja	Nej	Anteckning
Eleven läser en kombination av ämnen och ämnesområden							x		Beslut 140901

KURSER FRÅN NATIONELLA PROGRAM										
Kurskod	Kursnamn	Poäng	Betyg	Betygs-datum	Grupp	Lärare	Läsår	Kursstart	Kurslut	Anteckning
SECSER51	Service och bemötande 1	100								Undervisningstid 150 timmar
	Summa									

PRAKTIK									
Timmar						Läsår	Start	Slut	Anteckning
200									Praktik inom handel

ANTECKNINGAR									

Skolverket

www.skolverket.se