

Dagboksstudiens genomförande

Nedan redovisas grunddragen i dagboksstudiens utformning. För en mer detaljerad redogörelse av undersökningens utformning, hänvisas till den tekniska rapport som SCB upprättat och där SCB dokumenterat studiens genomförande och metoder.¹

Tidsdagboken

De data om grundskollärares tidsanvändning, som ligger till grund för studien, är insamlade med hjälp av en så kallad tidsdagbok.² Tidsdagböcker är en etablerad metod som ofta används i tidsanvändningsstudier.³

I tidsdagboken fick ett urval av grundskollärare ange hur de använder sin tid under ett slumpmässigt utvalt vardagsdygn. Varje lärare i studien fyllde i tidsdagboken under ett dygn vardera. I dagboksstudien har alltså var och en av de deltagande grundskollärarna bidragit med anteckningar för en dag under vårterminen 2012. Det betyder att det utifrån studien inte går att följa hur en individuell lärare använder sin tid under en arbetsvecka eller under terminen. Däremot ger studien möjlighet att få en nationell bild av grundskollärares tidsanvändning, genom att beskriva hur den genomsnittliga läraren använder sin tid under en genomsnittlig dag. I dagboksstudien tas ingen hänsyn till vilken arbetstidsreglering läraren har.⁴ Det finns inga uppgifter om lärarnas arbetstidsreglering i Skolverkets register.⁵

Att det är grundskollärares egna redogörelser för hur de använder sin tid som ligger till grund för dagboksstudien är dess styrka eftersom det ger ett inifrånperspektiv på hur grundskollärarna använder tiden i skolan. Det innebär dock samtidigt att det finns en risk att grundskollärarna kan ha överrapporterat sin tidsanvändning, till exempel för att markera sin arbetsbelastning. Men det är också en risk att en del grundskollärare avstått från att delta i studien på grund av tidsbrist, vilket kan innebära en underskattning av tidsanvändningen.

¹ Den tekniska rapporten kan laddas ned från Skolverkets webbplats: www.skolverket.se/larartidsstudien.

² Tidsdagboken ingår i den tekniska rapport som SCB gjort för att dokumentera tillvägagångssättet i studien.

³ Belli m.fl. 2009.

⁴ Det finns, enligt Lärarförbundet (2012), i huvudsak två olika arbetstidsregleringar inom skolan: ferieanställning och semesteranställning. Ferieanställning är den vanligaste arbetstidsregleringen för lärare i grundskolan, framför allt för de som är kommunalt anställda. För ferieanställda är årsarbetstiden i regel mellan 1 700 och 1 800 timmar, det vill säga densamma som för andra anställda på arbetsmarknaden. Av denna tid är 1 360 timmar så kallad reglerad arbetstid som arbetsgivaren kan fördela på högst 194 dagar under året. Resterande tid är så kallad förtroendearbetstid, som lärarna själva kan avgöra var och när de ska förlägga. Det betyder att de ferieanställda lärarnas arbetsdagar under terminerna, normalt sett är längre än för andra anställda på arbetsmarknaden. Men det beror på hur lärarna väljer att förlägga sin förtroendearbetstid. Lärare med semesteranställning har, vid ordinarie arbetstid för heltid, vanligtvis en arbetstid på 40 timmar per vecka och minst 5 veckors semester.

⁵ I en av pilotstudierna testades att ställa en enkätfråga om arbetstidsregleringen till lärarna. De inkomna svaren var svåra att tolka vilket gjorde att Skolverket valde att inte samla in denna uppgift via enkäten i tidsdagboken.

2015-01-12
2 (9)

I dagböckerna fick lärarna registrera vad de gjorde för varje tiominutersintervall, under hela mätdygnet. Enligt SCB är tiominutersintervall lämpliga, eftersom det tvingar respondenterna att ta ställning till hur de använder dygnet under en viss tid utan att bli så detaljerad att det är omöjligt att ange vad de gjorde. Varje mätdygn börjar 04.00 och avslutas 24 timmar senare, det vill säga 04.00 påföljande natt. Motivet bakom att lärarna fick registrera tiden för ett helt dygn, är att Skolverket vill fånga all tid som lärare lägger ner på sitt arbete, även om den sker utanför skolan. Att mätdygnet börjar 04.00, och inte exempelvis klockan 00.00, beror på att de flesta människor sover 04.00.

Tidsdagboken innehåller 22 fördefinierade aktiviteter som lärarna använde när de fyllde i tidsdagboken. Vilka dessa aktiviteter är presenteras i tabell 1. Aktiviteterna är sorterade efter kategorier av aktiviteter, enligt redovisat i tabellen.

Tabell 1: Aktiviteter i tidsdagboken

<p>Planera undervisning</p> <p>Ensam planera all form av undervisning: allt från läxa, lektion, prov, temadag/idrottsdag till terminsplanering</p> <p>Tillsammans med kollega/or planera all form av undervisning: allt från läxa, lektion, prov, temadag/idrottsdag till terminsplanering OBS! Lärarkandidat räknas som kollega</p>
<p>Genomföra undervisning</p> <p>Undervisning utan kollega/or: lektion, klassråd, temadag, idrottsdag etc. (även prov, planering med elever, värdegrundsamtal i grupp etc.)</p> <p>Undervisning med kollega/or: lektion, klassråd, temadag, idrottsdag etc. (även prov, planering med elever, värdegrundsamtal i grupp etc.) OBS! Lärarkandidat räknas som kollega</p> <p>Småprat* eller handledning med en el ett par elever om undervisning: utanför lektionstid prata om läxor, omprov etc. (även med elevs förälder)</p>
<p>Bedömning och dokumentation av elevers utveckling</p> <p>Rättning och bedömning: av skriftliga och muntliga elevarbeten</p> <p>Ensam analysera och dokumentera elevers utveckling: omdömen, betyg, IUP, åtgärdsprogram, jämföra bedömningar etc.</p> <p>Tillsammans med kollega/or analysera och dokumentera elevers utveckling: omdömen, betyg, IUP, åtgärdsprogram, jämföra bedömningar etc. OBS! Lärarkandidat räknas som kollega</p>
<p>Återkoppling av kunskapsutveckling till elever eller föräldrar</p> <p>Återkoppling av kunskapsutveckling till elever eller föräldrar: utvecklingssamtal, betygssamtal, samtal om åtgärdsprogram etc. (även via e-post eller telefon)</p>
<p>Omsorg och ordning</p> <p>Skapa arbetsro: tysta ner, släppa in och ut elever, samla gruppen, kontrollera närvaro, övervaka elever vid ombyte</p> <p>Omsorg och skapa ordning utanför klassrummet: trösta, rastvakt, pedagogiska luncher, utflykter (inkl. kontakt om ordning/omsorg/frånvaro med föräldrar och kollegor)</p>

<p>Administrativt och praktiskt kringarbete</p> <p>Praktiska sysslor: plocka fram arbetsmaterial, iordningställa lokaler, fixa datorer, kopiera material, etc.</p> <p>Administrera: elevfrånvaro, ledighetsansökningar, nationella prov**, klasskassor, kontakter med sociala myndigheter etc.</p> <p>Information till hela föräldragruppen: föräldramöte, skriva veckobrev, lägga ut information på skolans hemsida, öppet hus etc. (även planera och följa upp detta)</p>
<p>Reflektion och kompetensutveckling</p> <p>Ensam reflektera kring undervisning och läraruppdraget: allt från att summera erfarenheter från en lektion, auskultera***, sätta sig in i undervisningsmetoder – forskning och reformer, till att få idéer från TV, museer, internet etc.</p> <p>Tillsammans med kollega/or reflektera kring undervisning och läraruppdraget: allt från att summera erfarenheter från en lektion, auskultera, sätta sig in i undervisningsmetoder – forskning och reformer, till att få idéer från TV, museer, internet etc. OBS!, Lärarkandidat räknas som kollega</p> <p>Delta i organiserad kompetensutveckling och fortbildning: Delta i yrkesrelevanta föredrag, kurser, lärarlyftet, seminarier, nätverksmöten etc. (även egna studier på universitet/högskola)</p>
<p>Återhämtning</p> <p>Återhämtning under arbetsdagen: fikapaus, vila, lunch utan elever etc.</p>
<p>Förflyttningar</p> <p>Förflyttningar till, från och mellan platser utan elever under skoltid: promenad till annan skolbyggnad, bibliotek, simhall etc.</p>
<p>Övriga arbetsrelaterade aktiviteter (arbetsrelaterade aktiviteter som inte fångas av aktiviteterna ovan)</p> <p>Övriga aktiviteter: Delta i arbetsplatsmöten, marknadsföringsarbete, likabehandlingsarbete, fackligt arbete, lönesamtal etc.</p>

Kommentarer:

* Begreppet *småprat* användes av lärarna i en av pilotstudierna.

** Här avses administrationen kring nationella prov. Tiden till att genomföra nationella prov ska hänföras till aktiviteten *Genomföra undervisning*.

*** Auskultera är att studera kollegors yrkesutövning i utbildningssyfte.

I tidsdagboken ombads lärarna också att ange platsen för de arbetsrelaterade aktiviteterna. Skolans styrdokument, tidigare forskning och utvärderingar samt tre pilotstudier ligger till grund för tidsdagbokens fördefinierade aktiviteter och platser.

Lärarna fick enbart ange den huvudsakliga aktiviteten, per tiominutersperiod. Strax över 3 procent av den drygt halva miljon tiominutersperioder som ingår i studien, saknar en angivelse av aktivitet. Och drygt 1 procent av perioderna är dubbelmarkerade. De lärare som fyllt i sin tidsdagbok har alltså sammantaget gjort det med stor noggrannhet.

2015-01-12
4 (9)

Lärarna ombads, av integritetsskäl, att enbart ange plats för de arbetsrelaterade aktiviteterna. Många lärare har angivit plats även då de inte arbetat. En del har inte registrerat plats under arbetstiden. Totalt saknas platsangivelser för drygt 18 procent av alla tiominutersperioder. Under mindre än 1 procent av tiominutersperioderna är platsen dubbelmarkerad.

Tre pilotstudier ligger till grund för tidsdagboken

För att utveckla tidsdagboken och dess aktiviteter genomfördes, som tidigare nämnts, tre pilotstudier. Det övergripande syftet med dessa var att komplettera erfarenheterna från redan utförda tidsanvändningsstudier bland lärare och utveckla ett mätinstrument som på en lämplig detaljnivå kan fånga alla delar av lärares yrkesvardag.

Den första pilotstudien syftade specifikt till att identifiera aktiviteter, och finna praxisrelevanta begrepp, som fångar alla de olika moment som grundskollärare ägnar sig åt. I den första pilotstudien fick sju strategiskt utvalda lärare i grundskolan, under tre dagar, föra en öppen dagbok över sina arbetsuppgifter. I dagboken, som hade formen av en vanlig anteckningsbok, fick lärarna i tre kolumner skriva vad de gjorde, vem de var tillsammans med och var de befann sig. Materialet kategoriserades och användes för att sätta samman en testversion av dagboken i kombination med erfarenheter från tidigare studier och centrala begrepp i skolans styrdokument.

Syftet med den andra pilotstudien var att pröva funktionaliteten i den testdagbok som utvecklades i den första pilotstudien. Syftet var också att pröva de bakgrundsfrågor som var tänkta att ingå i enkäten i huvudundersökningen. Totalt 29 grundskollärare – med olika bakgrund med avseende på undervisningsämne, årskurs och huvudmannaskap – fyllde i testdagboken under en dag vardera. Efter ifyllandet fick lärarna också fylla i en enkät med utvärderande frågor kring dagboken. Erfarenheterna efter den andra pilotstudien gjorde att dagboken modifierades på en del punkter – både vad gäller struktur och begreppsanvändning.

Den tredje pilotstudien utgjordes av ett så kallat kognitivt test vars främsta syfte var att undersöka hur lärarna på ett djupare plan uppfattar dagbokens innehåll och utformning och om denna upplevelse ligger i linje med intentionerna bakom formuleringen av aktiviteter, bakgrundsfrågor och dagbokens utformning. Totalt sex grundskollärare i varierande undervisningsämnen och årskurser deltog i studien. Lärarna i den tredje pilotstudien registrerade först sin tidsanvändning under ett dygn. Därefter intervjuades lärarna kring dagbokens utformning och innehåll. Den tredje pilotstudien utfördes av SCB. Erfarenheterna från den tredje pilotdagboken sammanställdes och låg till grund för den slutgiltiga versionen av dagboken som användes i huvudstudien.

Undersökningsperioden

Datainsamlingen i huvudstudien pågick under vårterminen 2012. Insamlingen inleddes onsdagen den 11 januari och avslutades onsdagen den 20 juni. Anledningen till att hela terminen ingår i studien är ambitionen att fånga grundskollärares yrkes-

vardag. Det betyder att en del lärare fick fylla i tidsdagböcker när deras elever lämnat skolan för sommarlov och läraren arbetar med exempelvis planering.

SCB skickade inte ut tidsdagböcker i samband med lärarnas lovdagar, under exempelvis sportlov och påsk. Via kommunernas hemsidor tog Skolverket fram uppgifter över läsårstider för grundskolans lärare. Alla skolor i kommunen antogs följa samma läsårstider, oavsett huvudman.⁶

Grundskollärarna fick tidsdagboken skickad till sina hemadresser. Ett par veckor innan SCB skickade ut tidsdagboken fick de utvalda lärarna ett så kallat förbrev, där studiens syfte presenterades. Med tidsdagboken följde ett missiv där det bland annat framgick hur lärarnas svar är skyddade och hur data ska användas. Tidsdagboken kom lärarna till handa cirka en vecka innan deras mätdygn inföll, och två dagar innan själva mätdygnet fick lärarna ett påminnelsekort, där de uppmanades att fylla i tidsdagboken.⁷ Påminnelsekort skickades ut från och med vecka 8, i syfte att öka svarsbenägenheten. De lärare som inte skickade in dagboken fick en påminnelse och en ny dagbok med ett nytt mätdygn. Därefter skickade SCB inte ut fler dagböcker.

Urval och svarsandel

Undersökningen omfattar lärare i grundskolans årskurs 1–9, som alltså utgör populationen. Vissa begränsningar har gjorts vid urvalet:

- Endast lärare som är i tjänst (ej tjänstlediga) och med en tjänstgörings omfattning om minst 50 procent, har inkluderats.
- Endast lärare födda efter år 1945 har inkluderats.
- Lärare som arbetar på konfessionella friskolor har exkluderats.
- Modersmållärare har exkluderats.

När studien planerades fanns omkring 78 000 grundskollärare i denna population. Att låta samtliga vara med i studien var inte möjligt. Med statistiska principer och metoder går det dock att göra ett urval från populationen och ändå få en god uppskattning av hur hela populationen använder sin tid. SCB gjorde ett så kallat slumpmässigt stratifierat urval. Urvalet omfattar 8 000 grundskollärare och är stratifierat efter kön, skolhuvudman (kommunal och enskild) och H-region.⁸ Stratifieringen gjorde SCB för att säkerställa att tillräckligt många lärare skulle komma med i urvalet. Urvalet är gjort så att resultaten från de i studien deltagande lärarnas tidsanvändning kan generaliseras till hela populationen lärare i årskurs 1–9. Om bortfallet kan antas vara slumpmässigt med avseende på tidsanvändning (det vill säga om det inte är lärare som använder sin tid på något speciellt sätt som valt att inte

⁶ En kommun angav att eleverna har flexibelt sportlov och under en period kan välja en vecka när de ska vara borta från skolan. Enligt samtal med en tjänsteman inom denna kommun är det dock särskilt en vecka som de flesta elever och lärare har sportlov. Denna vecka skickades ingen tidsdagbok till lärarna i denna kommun.

⁷ Påminnelsekortet skickades ut fr.o.m. vecka 8, i syfte att öka svarsbenägenheten.

⁸ H-regioner (där H står för Homogena med avseende på befolkningsunderlaget) är en gruppering av kommuner efter lokalt och regionalt befolkningsunderlag, längs skalan storstad–glesbygd.

2015-01-12
6 (9)

svara) kan de resultat i rapporten som är presenterade i form av konfidensintervall eller hypotestest generaliseras – om inte annat anges – till alla tjänstgörande grundskollärare i årskurs 1–9, med en tjänstgöringsomfattning om minst 50 procent.

Vid urvalet har SCB använt Skolverkets register över pedagogisk personal. Av de 8 000 utvalda lärarna var det totalt 4 280 som skickade in dagboken. Det motsvarar cirka 56 procent av urvalet (när den så kallade övertäckningen är borträknad).⁹ Detta ligger i paritet med andra jämförbara studier.¹⁰

I tidsdagboken fick lärarna besvara om de arbetat under den specifika dagboksdagen. De som inte arbetat, exempelvis på grund av ledighet, sjukfrånvaro eller vård av sjukt barn, räknas som inkomna. Men de är inte medtagna i analysen eftersom de inte arbetat den aktuella mätdagen och det är tiden till arbete som står i fokus i studien. Totalt rör det sig om 654 lärare som hört av sig och meddelat att de inte arbetade den aktuella mätdagen. Det betyder att i analyserna används totalt 3 626 dagböcker. I tabell 2 sammanställs uppgifter om urvalet och bortfall, samt svarande i studien.

Tabell 2: Urval, bortfall och svarande i studien

	Antal	Andel av urval
Population	78 076	
Urval	8 000	
Övertäckning	320	4,0
Urval exkl. övertäckning	7 680	
Bortfall	3 400	44,3
<i>Svarande, men arbetade ej den specifika dagboksdagen*</i>	654	8,5
<i>Svarande, arbetade den specifika dagboksdagen</i>	3 626	47,2
Svarande totalt	4 280	55,7

* Varav 14 ej fyllt i dagboksdelen.

⁹ Övertäckning uppstår när urvalsramen inte överensstämmer med undersökningspopulationen. Information om övertäckning erhöles dels genom svar på en fråga i tidsdagboken, dels genom kontakter under datainsamlingen. Den första frågan i tidsdagboken syftade till att kontrollera att individen i praktiken inte utgjorde övertäckning. Eftersom enbart lärare som arbetar 50 procent eller mer ingår i studien, så fastställdes om läraren vid tiden för tidsdagboksifyllandet hade en tjänstgöringsgrad om minst 50 procent som lärare i grundskolan. Övertäckningen handlar således om att en lärare har fått en tidsdagbok som de inte ska svara på eftersom de inte tillhör målpopulationen.

¹⁰ I Skolverkets återkommande undersökning *Attityder till skolan*, och 2012 års upplaga, uppgår andelen svarande lärare till omkring 60 procent. I SCB:s tidsanvändningsstudie bland befolkningen, är andelen svarande av urvalet ungefär 41 procent (SCB 2012).

Bortfall

Bortfall består av objektsbortfall, som innebär att tidsdagboken inte är besvarad alls. Men också av partiellt bortfall som innebär att vissa frågor i tidsdagboken inte är besvarade. Objektsbortfall kan bland annat bero på att uppgiftslämnaren inte är villig att delta i undersökningen, att uppgiftslämnaren inte går att nå eller är förhindrad att medverka. Kända orsaker till objektsbortfallet redovisas i tabell 3.

Tabell 3: Angivna orsaker till bortfall

	Antal
Ej avhörda	3 317
Postreturer	28
Avböjd medverkan	50
<i>P.g.a. frivilligheten</i>	32
<i>P.g.a. ej tid</i>	8
<i>P.g.a. undersökningens syfte</i>	1
<i>P.g.a. enkät inkommen blank</i>	9
Förhindrad medverkan	5
<i>P.g.a. fysiskt/psykiskt hinder</i>	4
<i>P.g.a. språksvårigheter</i>	1
Totalt	3 400

SCB har genomfört en bortfallsanalys som visar att det finns skillnader i svarsandel mellan olika lärargrupper. Bortfallet är till exempel högre bland män, yngre lärare, visstidsanställda, lärare utan pedagogisk högskoleexamen och bland lärare med mindre än tio års erfarenhet i yrket. Det är även högre bland lärare som arbetar i fristående skolor och i storstäder.

Bortfallets konsekvenser för resultaten

Bortfallet medför problem för generaliseringen av resultatet till hela populationen, om lärarna som inte har svarat har en annan tidsanvändning jämfört med de som har svarat. Finns det någon anledning att tro att det är så? Sammantaget är det lite som tyder på det. Det råder i själva verket stora likheter i tidsanvändningen mellan de olika grupper av lärare som kan identifieras genom Skolverkets register, exempelvis mellan kvinnor och män samt mellan lärare med olika åldrar. För att hantera den eventuella felskattning som skillnaderna i bortfall mellan identifierbara grupper skapat, har SCB använt så kallade kalibrerade vikter, när resultatet räknas om till populationsnivå. Det är den strategi som SCB rekommenderar i denna typ av undersökningar (läs mer i SCB:s tekniska beskrivning).

Men det kan finnas egenskaper bland bortfallspersonerna som inte går att fånga in med hjälp av att använda kalibrerade vikter. Det är sådana egenskaper som inte

2015-01-12
8 (9)

finns registrerade, exempelvis motivation, arbetsbelastning och allmän inställning till enkäter. För att få en insikt i vilka motiveringar som kan ligga bakom bortfallet har Skolverket genomfört en särskild uppföljning av studien som bland annat innehåller telefonintervjuer med lärare som valts ut för studien.¹¹ Uppföljningen visar att det finns en lång rad olika motiv bakom bortfallet. En del av dessa motiv är mindre oroväckande, det vill säga ur perspektivet att bortfallet skapat skevheter i skattningar av populationens tidsanvändning. Exempelvis hänvisningar till en allmän enkättrötthet eller tveksamhet inför att studien överhuvudtaget kan få betydelse, är mindre problematiska eftersom det är svårt att tänka sig att dessa motiv samvarierar med lärarnas tidsanvändning.

Men i uppföljningen anger lärarna också motiv till bortfall som kan hänga samman med tidsanvändningen. Låg respektive hög arbetsbelastning är de mest tydliga exemplen på detta. Dessa motiv leder dock till två helt olika konsekvenser. Att avstå ifyllande på grund av låg arbetsbelastning kan leda till överskattning av den totala arbetstiden och vissa arbetsuppgifter medan att avstå ifyllande på grund av hög arbetsbelastning kan resultera i underskattning.

Detta, tillsammans med det faktum att det finns stora likheter i resultatet mellan denna studie och andra studier, leder till bedömningen att bortfallet har en begränsad betydelse och att det därför är möjligt att generalisera resultatet till populationen. En fullständig säkerhet kring detta är dock inte möjlig att uppnå.

Bakgrundsfrågor och registervariabler

Utöver tidsregistreringen innehöll tidsdagboken ett antal öppna frågor och flervalfrågor. Bland annat tillfrågades lärarna om i vilka ämnen och årskurser som de undervisar i. Även ett antal öppna frågor som fångar lärarnas helgarbete och syn på sin tidsanvändning, ingick i tidsdagboken.¹²

Förutom bakgrundsfrågorna har data om lärarna i studien hämtats från Skolverkets register över pedagogisk personal samt skol- och elevregister. Det rör sig bland

¹¹ Uppföljningen syftar till att undersöka hur lärarna uppfattade studien, och i synnerhet tidsdagboken. Orsaker till bortfall är en av flera frågor som följs upp. Uppföljningen bygger bland annat på telefonintervjuer med drygt 40 lärare. Både lärare som valt att besvara, och inte besvara tidsdagboken, har deltagit. Uppföljningen bygger också på en sammanställning av bortfalls- och inflödesstatistiken samt en genomgång av de synpunkter på studien och tidsdagboken som inkommit i enkätens öppna svar och genom mejl och telefonsamtal från de utvalda lärarna.

¹² I tidsdagboken fick grundskollärarna i en öppen fråga ange vad de tycker att de använder för mycket tid till i sitt arbete som grundskollärare. Den exakta frågan löd: *Vilka enskilda arbetsuppgifter tycker du att du använder för mycket tid till i ditt arbete som grundskollärare?* Skolverket har kategoriserat de öppna svaren. Därefter har svaren räknats om till att gälla hela populationen. I detta fall gick det inte att använda tidsdagbokens aktiviteter eftersom grundskollärarna ofta använt andra eller mer övergripande begrepp än de som ingår i tidsdagboken. Analysen bygger därför på en separat kategorisering av de öppna svaren. Befintliga aktiviteter används där de fördefinierade aktiviteterna varit möjliga att använda. Tidsdagboken innehöll också en öppen fråga om vad grundskollärarna tycker att de använder för lite tid till. Den exakta frågan löd: *Vilka enskilda arbetsuppgifter tycker du att du använder för lite tid till i ditt arbete som grundskollärare?* I kategoriseringen av svaren på denna fråga gick det bättre att använda de fördefinierade aktiviteter som ingår i tidsdagboken. Svaren har räknats om till att gälla hela populationen.

annat om uppgifter om kön, ålder, år i yrket, befattning och behörighet. Det rör sig också om uppgifter om skolstorlek, skolhuvudman, lärartäthet och föräldrarnas utbildningsnivå på skolan.