

**Redovisning av regeringsuppdrag – Skolverkets redovisning av miljöledningsarbetet 2016**

Härmed överlämnas Skolverkets redovisning av miljöledningsarbetet för 2016. Årets redovisning följer de riktlinjer för statliga myndigheters redovisning av miljöledningsarbetet enligt förordningen 2009:907.

**På Skolverkets vägnar**



Mikael Halápi  
Vikarierande generaldirektör



Matthias Bock  
Enhetschef

# Redovisning av miljöledningsarbetet 2016

## Statens skolverk

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

### Del 1 Miljöledningssystemet

#### 1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

#### 2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Skolverket ska arbeta aktivt för att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling och ständigt minska den miljöbelastning som verksamheten orsakar.

För att uppnå detta ska Skolverket arbeta systematiskt och strukturerat för att minska de negativa miljöeffekterna från verksamheten. Miljöarbetet ska ske i enlighet med gällande författningar och andra krav.

- Vi ska arbeta för att integrera miljöfrågorna så att det blir en naturlig del i det dagliga arbetet
- Vi ska uppmuntra våra medarbetare att aktivt verka för en minskad miljöbelastning genom kunskap och förståelse för miljöarbetets betydelse
- Vi ska följa upp och utvärdera resultatet av miljöarbetet i syfte minska miljöbelastningen
- Vi ska ständigt utveckla och förbättra vårt sätt att arbeta, både när det gäller vår egen direkta miljöpåverkan och vår indirekta påverkan på miljön via våra leverantörer och andra aktörer i samhället

#### 3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2010.

#### 4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

Skolverket håller på med en ny miljöutredning klar 2017-03-31

Aktiviteter:

Elförbrukning

Uppvärmning (fjärrvärme)  
Fjärrkyla  
Koldioxid från (tjänsteresor med bil och flyg)  
Kontorspapper

#### **4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

Via styrdokumenterna dvs läroplaner och kursplaner.

#### **5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?**

1. Minskad avfallsmängd från kontorspapper med 5 procent i förhållande till föregående år.
2. Minskad energiförbrukning i lokalerna med 5 procent i förhållande till föregående år.
3. Minskad koldioxidutsläpp från tjänsteresor med 5 procent i förhållande till föregående år.

#### **5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?**

Genom undervisningen ska eleverna förstå förutsättningarna för en hållbar utveckling. Miljö och hållbar utveckling är ett av de perspektiv som ska genomsyra all undervisning i alla ämnen.

#### **6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**

1. Follow-me funktion på samtliga skrivare och standardinställning med dubbelsidig utskrift. Vi informerar alla medarbetare om vikten av att se över sin pappersförbrukning och hur man kan minska den.
2. Utrustning som köps in ska ha effektiv energianvändning i alla lägen, även i viloläge. Verksamhetsel sparas genom användning av rörelsedetektorer och genom att stänga av elektronisk utrustning samt släcka belysning vid arbetsdagens slut.
3. Ny rese- och mötespolicy samt ökad medvetenhet hos samtliga medarbetare om miljöpåverkan vid tjänsteresor.

#### **6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?**

- Aktivt svara på remisser från andra myndigheter angående miljö- och hållbarhetsrelaterade frågor då ur ett undervisningsperspektiv
- Samverka med andra myndigheter som arbetar inom områden som berör miljö

och hållbar utveckling

- Samverkan med Swedesc (Uppsala universitet) som har regeringsuppdraget att implementera GAP, Road Map For Global Action plan som är en del i Sveriges arbete med Agenda 2030 Global Hållbarhet
- Implementera målen i Agenda 2030 specifikt avseende delmål 4.7 som avser att främja hållbar utveckling genom undervisning
- Deltagande i LHU-nätverket som syftar till att stärka lärande för miljö- och hållbar utveckling inom undervisningen (består av myndigheter, kommuner och NGOs)
- Handlägga ansökningar om att erhålla utmärkelsen Skola för Hållbar Utveckling
- Samverka med andra myndigheter, SKL, NGOs och representanter från näringslivet inom ramen för stiftelsen Håll Sverige Rents styrelsearbete

### **7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts**

Mål 1.

Målet är minskad avfallsmängd med 5%. Vi har inte uppnått målet då vi minskat avfallsmängd med 4%

Mål 2.

Målet är minskad energiförbrukning med 5%. Vi har inte uppnått målet. Detta trots att vi har utökat lokalytan med 21 % under andra halvåret 2016. Under 2016 har vi minskat kWh per kvadratmeter med 15,7 %. Vi arbetar ständigt för en effektivare energianvändning i våra lokaler. Vi har även i samråd med fastighetsägarna reglerat ventilationen nattetid för en effektivare energianvändning.

Mål 3

Målet är minskad koldioxidutsläpp från resor med 5%. Vi har inte uppnått målet då vi minskat med 3.8%

Viktigt att ta med att mätmetoder och indikatorer bör anpassas för att ta hänsyn till att myndighetens storlek varierar mellan olika år.

### **7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts**

Skolverket saknar aktuell uppföljning avseende hur miljöfrågorna och hållbar utveckling behandlas i skolorna utifrån styrdokumentet. Skolverket har poängterat att en sådan kartläggning behöver göras t.ex. inom ramen för Skolverkets arbete med Agenda 2030.

**8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

Genom information på vårt intranät.

- Informerat om vår nya resepolicy och mötespolicy
- Upphandlarna håller kurser för de som köper in varor och tjänster
- Information om hur miljöarbetet fortlöper.

**9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

Skolverket fortsätter att byta ut våra gamla datorer. Vid nyanskaffning köper Skolverket endast datorer som är märkta med Energy Star. De flesta av Skolverkets servrar är numera virtuella i stället för separata. Detta innebär att flera enskilda servrar kan vara placerade på en gemensam server. Vi har även cisco energywise på hela IT-miljön som gör det möjligt att vi har en överblick på energieffektiviseringen i all IT-utrustning såsom servrar och klienter.

**10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

Genom telefonkonferensutrustning. Ledningen har också tagit beslut på att införa videokonferensmöjligheter under 2017.

## Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter

Antal årsarbetskrafter: 530

Antal kvadratmeter lokalyta: 11 844

### 1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO <sub>2</sub>			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.
a) Flygresor under 50 mil	2246	122 252	231	140 237	263
b) Bilresor		16 507	31	18 974	36
c) Tågresor	10736	3,61	0,007	4,54	0,009
d) Bussresor	0	0	0,00	0	0,00
e) Maskiner och övriga fordon		0	0	0	0
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		138 763	262	159 216	299
1.3 Flygresor över 50 mil	2265	321 669	607	319 282	599

#### 1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Myndigheten införde ny resepolicy 2016-12-01 där det ännu mer styrs mot tåg vid resor under 50 mil.

Inget att rapportera.

#### 1.5 Hur uppgifterna är framtagna?

Leverantörsuppgifter

.

Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

Vid statistik från resebyråerna.

## 2. Energianvändning

### 2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta uppdelat på

	kWh totalt		
	2016	2015	2014
Verksamhetsel (avser lokaler)	749 182	674 275	672 104
Fastighetsel	366 615	324 689	293 457
Värme	499 418	590 094	857 380
Kyla	344 974	335 423	507 960
Totalt	1 960 189	1 924 481	2 330 901

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m <sup>2</sup>		
	2016	2015	2014	2016	2015	2014
Verksamhetsel (avser lokaler)	1 414	1 265	1 355	63	69	69
Fastighetsel	692	609	592	31	33	30
Värme	942	1 107	1 729	42	61	88
Kyla	651	629	1 024	29	34	52
Totalt	3 698	3 611	4 699	166	197	239

### Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2016	2015	2014
Energi	0	0	0

Inget att rapportera

### 2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är inte normalårskorrigerad.

### 2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2016	2015	2014
Verksamhetsel	100 %	100 %	14 %
Fastighetsel	100 %	100 %	14 %
Värme	89 %	84 %	86 %
Kyla	100 %	100 %	100 %
Utanför lokaler	0 %	0 %	0 %
Totalt	97 %	95 %	59 %

**2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?**

Krav har delvis ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

**2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)**

Ja

Vissa delar har minskat. En av våra nya kontorslokaler i Värtan är certifierad på guldnivå enligt LEED. Tillsammans med fastighetsägaren ser vi över energianvändning, klimatpåverkan och avfallshantering.

**2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa))**

I den ena av våra kontorslokaler arbetar fastighetsägaren inte så aktivt med miljöarbetet vilket tidigare fastighetsägare gjorde. Vår andra hyresvärd arbetar med optimering av energianvändningen och klimatpåverkan.

Skolverket får resultaten från våra fastighetsägare och måste förlita oss på att det lämnar korrekta uppgifter. Vi har inget eget uppföljningssystem.

**2.7 Hur är uppgifterna framtagna?**

Leverantörsuppgifter



### 3. Miljökrav i upphandling

#### 3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2016	2015	2014
Upphandlingar och avrop med miljökrav	36	3	7
Upphandlingar och avrop totalt	75	5	10
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	48 %	60 %	70 %

#### 3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärden där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

Inga

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärden, ange skälen för det:

Teknisk lämplighet

#### 3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Ja

Annat:

Ja, när vi tecknade avtal med Vasakronan så ställde vi krav på grön bilaga och lokalerna skulle vara energieffektiva. Byggnaden vi hyr i Värtan (2 520 kvm) är LEED-certifierad.

#### 3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2016	2015	2014
Upphandlingar och avrop med miljökrav	152 843 940	8 000 000	35 780 000
Upphandlingar och avrop totalt	194 378 940	21 000 000	55 200 000
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	79 %	38 %	65 %

**3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

Vissa av avropen hade inget värde uppsatt.

Val av period för antal och värde sattes från 2016-01-01--2017-01-01 vilket innebär att vissa upphandlingar hade påbörjats under 2015 men annonserats 2016.

**3.6 Hur är uppgifterna framtagna?**

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Via Vismas upphandlingsverktyg TendSign. Direktupphandlingar finns ej med då dessa inte gjorts i TendSign. Detsamma gäller för avrop med rangordning.

## 4. Frivilliga frågor

### Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

### Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2016	2015	2014
Andel (%)	%	%	%
Värde (Skr)	Skr	Skr	Skr

Hur är uppgifterna framtagna ?

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar ?

Hur är uppgifterna framtagna ?

### Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2016	2015	2014	2016	2015	2014
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

Hur är uppgifterna framtagna ?

## Frågor om resfria möten

### 4.5 Antal resfria möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2016	2015	2014	2016	2015	2014
Resfria möten						

Hur är uppgifterna framtagna ?

## Frågor om förklaring till resultatet

4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

## Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?

4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)

4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader?

## Frågor om avrop

4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt?