

Regeringen  
Utbildningsdepartementet  
103 33 Stockholm

2005-04-29

Dnr 01-2004:2110

## **Redovisning av uppdrag om kvalitetsredovisning inom skolväsendet**

Dnr U2004/286/S

Härmed slutredovisas uppdraget avseende kvalitetsredovisning inom skolväsendet, givet i särskild ordning den 7 juli 2004.

### **Sammanfattning**

Skolverket har förberett föreskrifter och allmänna råd för kvalitetsredovisning (bilaga). Dessa kommer att sändas på remiss till myndigheter och organisationer som företräder viktiga intressenter i arbetet med kvalitetsredovisning. Även ett antal skolhuvudmän kommer att erbjudas möjlighet att yttra sig om förslaget. Tidplanen för remissen och för att fastställa föreskrifter och de informationsinsatser och stödmaterial som nu förberetts kommer att läggas fast då regeringen fattat beslut om bemyndigande att utfärda föreskrifter och om övriga förändringar i förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning.

### **Utredning**

En första del av uppdraget om kvalitetsredovisning inom skolväsendet har redovisats den 28 januari 2005. Den del av uppdraget som redovisas i denna promemoria omfattar de föreskrifter för kvalitetsredovisning och allmänna råd till föreskrifterna som Skolverket förberett inför en reviderad förordning, samt en preliminär plan för information om de nya bestämmelserna.

För att lösa uppdraget har Skolverket utgått från att regeringen fattar beslut om ändring av förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet i linje med det förslag som Skolverket lämnade den 28 januari 2005. Regeringen har senare remitterat ett förslag till förordning till ett tjugotal instanser för synpunkter. Ändringarna i förordningen omfattar bl.a. ett bemyndigande till Skolverket att utfärda föreskrifter om kvalitetsområden och indikatorer på kvalitet, vilka skall ingå i

huvudmäns och skolors kvalitetsredovisning. Enligt regeringens förslag skall myndigandet gälla från den 1 augusti 2005.

### **Kvalitetsområden**

En allmän utgångspunkt i Skolverkets arbete med föreskrifterna har varit att kvalitetsredovisningen är ett led i det systematiska och kontinuerliga kvalitetsarbete som bedrivs på varje nivå i skolsystemet. Kvalitetsredovisningen skall stödja det lokalt beslutade arbetet för att nå de nationella målen för respektive skolform. Den skall vidare ge information och skapa möjlighet till delaktighet i verksamhetsutvecklingen. Kraven på kvalitetsredovisningen som dokument och det underlag som krävs för att upprätta den bör vara rimliga, så att tillgängliga resurser prioriteras till att genomföra den kontinuerliga verksamheten och förbättringsarbetet. Verksamheten som skall redovisas är mycket skiftande, exempelvis i omfattning, organisation och de nationella mål som redovisningen skall relatera till.

Av dessa skäl krävs breda områden som ger utrymme för att ta upp alla de aspekter på kvalitet som kan finnas. De föreslagna kvalitetsområdena är enligt Skolverket centrala både i ett internt och externt perspektiv. Förutom vad som skall kunna ingå i kvalitetsområdena bör enligt Skolverket föreskrifterna lämna tillräckligt utrymme till varje aktuell verksamhet att besluta också hur måluppfyllelsen presenteras och vilket underlag som samlas in för bedömningen av måluppfyllelsen.

De kvalitetsområden som Skolverket nu föreslår är i stort sett desamma som i svaret på regeringsuppdraget den 28 januari 2005. Det innebär att en huvudman skall redovisa inom (minst) fyra kvalitetsområden årligen. En skola skall redovisa kvaliteten inom (minst) tio områden. I båda fallen knyter områdena an till såväl verksamhetens förutsättningar, arbetsprocesserna som resultaten av arbetet. Förutom de fyra respektive tio områden som föreskrivs för redovisning varje år finns i förslaget fyra kvalitetsområden som skall redovisas fördjupat under en treårsperiod (Insatser för elever i behov av stöd; Insatser för jämställdhet mellan könen; Undervisningen för elever med utländsk bakgrund; Arbetet med hälso- och livsstilsfrågor).

### **Kvalitetsindikatorer**

Den struktur som föreskrivs bör ge vissa förutsättningar för jämförelser mellan verksamheter - men inte med någon ambition om fullständig exakthet. För många nationella mål finns inte i dag exakta "mått" på måluppfyllelse och för många mål är det inte heller önskvärt att utveckla sådana. Som exempel kan nämnas kunskapsmålen i skolor med enbart elever i årskurserna 1-4 i samtliga ämnen, i årskurserna 1-7 i flertalet ämnen, utbildning enligt särskolans läroplan, särskilda pedagogiska inriktningar som Waldorfpedagogik, etc. Det är inte heller lämpligt att uppmana alla verksamheter att enbart och årligen genomföra ett batteri av enkätundersökningar, då sådana riskerar att bli rutin mer än reflektion.

Många lärare har i dag metoder för att utvärdera sitt arbete tillsammans med sina elever. Dessa utvärderingar kan vara lämpliga att redovisa mer systematiskt och

över tid utan att vara vad som i dagligt tal kallas "mått". Många kommuner och skolor har å andra sidan utvecklat väl fungerande enkätundersökningar för att följa kvalitetsutvecklingen i ett helhetsperspektiv eller i relation till vissa mål. Dessa måste kunna inlemmas i samma struktur för redovisningen som kommuner och skolor där så inte är fallet. Med andra ord måste föreskrifterna för kvalitetsredovisning utformas så att kvalitetsarbetets såväl som självvärderingens mångfald kan ingå i strukturen.

Antalet obligatoriska kvalitetsindikatorer, med vilka i första hand avses information i form av siffror, bör därför enligt Skolverket vara begränsat, en slutsats som stärks även av det skäl som nämnts ovan, att arbetsinsatsen för att ta fram underlaget för och själva dokumentet kvalitetsredovisning bör begränsas.

Statistisk information om kommunernas/huvudmännens skolverksamhet samlas in via SCB. Denna datainsamling omfattar uppgifter om resurser, organisation och resultat. Några av de uppgifter som skall lämnas till SCB av en kommun/huvudman respektive skola kan också användas för den egna kvalitetsredovisningen, eftersom de är viktiga ur kvalitetssynpunkt och som mått på resultat. Den information som en skola skall ta fram för sin egen kvalitetsredovisning skall kunna användas även för huvudmannens kvalitetsredovisning och t.ex. visa hur stor variationen är mellan verksamheterna, skolformerna, etc. De nu föreslagna indikatorerna är av detta slag. Fyra obligatoriska kvalitetsindikatorer föreskrivs på huvudmannanivå respektive 6-7 beroende på skolform på verksamhetsnivå.

I bilaga finns ett arbetsmaterial med förslag till föreskrifter och allmänna råd, vilka Skolverket kommer att sända på remiss till ett antal myndigheter, organisationer och huvudmän så snart regeringen beslutat om ett bemyndigande att utge föreskrifter. Arbetet med att ta fram förslaget till föreskrifter har utarbetats under lång tid och successivt förankrats i diskussioner med såväl förvaltningstjänstemän och skolledare i kommuner som med representanter för centrala organisationer som representerar eleverna, lärare, skolledare och huvudmän m.fl. Representanter för Myndigheten för skolutveckling och specialpedagogiska institutet har ingått i en referensgrupp. Genom remissförfarandet finns förutsättningar för att de föreskrifter som ges ut kommer att vara väl förankrade.

Skolverket vill således betona att det förslag till föreskrifter som nu presenteras är ett arbetsmaterial som kommer att bearbetas vidare då ett bemyndigande om rätt att utge föreskrifter givits.

### **Övriga förberedelser**

Parallellt med arbetet med att formulera föreskrifter och allmänna råd har förberedelser gjorts för att ta fram informationsmaterial och material som kan exemplifiera hur kvalitetsarbetet i en kommun eller skola kan gå till, hur kvalitetsredovisningen kan se ut och hur underlaget kan tas fram. Dessa förberedelser har gjorts i kontakter med huvudmän, skolor och centrala organisationer, t.ex. lärarorganisationerna. Material kommer att finnas tillgängligt under hösten 2005 och senare. Myndigheten

för skolutveckling stödjer sedan tidigare det lokala kvalitetsarbetet bl.a. genom att skapa nätverk av kommuner/huvudmän/skolor som kan stödja varandra och sprida idéer och även ges stöd av experter. Sådana befintliga nätverk är också forum för informationsinsatser från Skolverkets sida om de nya bestämmelserna. Vidare uppmärksammas kvalitetsarbetet och arbetet med kvalitetsredovisning kontinuerligt då utbildningsinspektion genomförs, både på huvudmän- och skolnivå, vilket i sig också stödjer implementeringen av bestämmelserna. Vid utbildningsinspektion kommer Skolverket successivt också att begära att huvudmän och skolor genomför en självvärdering. Kvalitetsredovisningen bedöms i hög grad komma att utgöra ett sådant underlag då de nya bestämmelserna trätt i kraft.

Information om arbetet med förordningen och föreskrifterna publiceras i Skolverkets Nyhetsbrev under maj månad. Därefter kommer information att ges successivt så snart tidplanen lagts fast. All information och alla publikationer kommer att finnas att hämta från Skolverkets webbsida.

Per Thullberg  
Generaldirektör

Gunilla Olsson  
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har Leif Davidsson, Ragnar Eliasson, Ingegerd Hilborn, Ann Charlotte Gunnarsson, Staffan Lundh, Ann Carlsson-Ericsson och Lena Fischer från skolverkets ledningsgrupp deltagit.

Bilaga: Arbetsmaterial angående föreskrifter för kvalitetsredovisning

## BILAGA

**Föreskrifter om kvalitetsredovisningar**

Skolverket föreskriver med stöd av 6 § förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet följande.

**1 §** Dessa föreskrifter skall tillämpas av de huvudmän och skolor som enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning skall upprätta en kvalitetsredovisning. Föreskrifterna innehåller bestämmelser om vad kvalitetsredovisningarna skall innehålla.

**2 §** I föreskrifterna används följande begrepp och definitioner.

*Nationella mål:* mål, krav och riktlinjer i skollagen, skolformsförordningar, läroplaner och kursplaner.

*Måluppfyllelse:* i vilken mån en verksamhet uppfyller nationella mål som ställts upp för verksamheten.

*Kvalitet:* hur väl en verksamhet förverkligar nationella mål och svarar mot nationella krav och riktlinjer.

*Resultat:* något, konkret eller abstrakt, som uppkommer genom en viss handling eller viss insats, ofta om något som kan värderas eller mätas.

*Kvalitetsområde:* ett område inom eller en aspekt på en verksamhet där kvaliteten uppmärksammas.

*Kvalitetsindikator:* mätbar egenskap eller omständighet som kan användas för att kvantitativt uttrycka kvaliteten hos någon del av en verksamhet.

*Kvalitetsarbete:* sammanfattande benämning på insatser där kvaliteten och möjligheter till förbättringar uppmärksammas och där förbättringsarbetet planeras, genomförs och följs upp i en kontinuerlig process.

**3 §** En kvalitetsredovisning skall innehålla en

- översiktlig beskrivning av verksamheten och hur den är organiserad,
- redovisning av rutiner eller system för kvalitetsarbetet och vilket underlag redovisningen baseras på,
- redovisning av resultat inom de kvalitetsområden som anges i 5, 6, 7 § §,
- redovisning av åtgärder som vidtagits på grund av tidigare konstaterade brister och effekterna av åtgärderna,
- analys av vad som redovisats inom kvalitetsområdena och bedömning av hur väl verksamheten förverkligar de nationella målen,

- redovisning av beslutade åtgärder med anledning av brister i måluppfyllelsen i förhållande till nationellt och lokalt fastställda mål.

Av kvalitetsredovisningen skall framgå vilken tidsperiod redovisningen omfattar.

#### Allmänna råd till föreskriften:

- Kvalitetsredovisningen bör utgöra en sammanfattning av hur långt huvudmannen respektive skolan, vid en viss tidpunkt, kommit i sitt arbete för att nå de nationella målen och riktlinjerna för barn- och ungdomsutbildningen och vuxenutbildningen. En skolas kvalitetsredovisning kan omfatta ett kalenderår eller ett läsår enligt vad skolan själv eller efter samråd med huvudmannen finner lämpligast.
- Kvalitetsredovisningen ger en bild av huvudmannens respektive skolans gransknings- och förbättringsarbete. Kvalitetsredovisningen bör också visa om de insatser som görs leder till bättre kvalitet och till att allt fler elever når målen för respektive utbildning. Jämförelser mellan kvalitetsredovisningar över åren bör visa hur verksamheten utvecklas över tid.
- Bedömningen av hur väl verksamheten förverkligar de nationella målen kan påverkas av de allmänna förutsättningar som finns för verksamheten, t.ex. elevernas bakgrund, närområdets socioekonomiska eller andra förhållanden.

4 § Kvalitetsredovisningen skall omfatta kvalitetsområden som skall redovisas varje år respektive fördjupat under en 3-årsperiod (§ 5). Inom vissa kvalitetsområden föreskrivs indikatorer som skall ingå i redovisningen inom området (§ 6).

Inom kvalitetsområdena skall huvuddelen av underlaget för bedömningen av måluppfyllelse i förhållande till nationella mål redovisas.

#### Allmänna råd till föreskriften:

- Av redovisningen inom respektive kvalitetsområde och indikator bör framgå eventuella skillnader eller särskilda förhållanden för elever beroende av kön, modersmål eller behov av särskilt stöd.
- Redovisningen av kvalitetsområden kan utgöras av längre, sammanhängande text och/eller av sifferuppgifter. Även de föreskrivna indikatorerna kan i undantagsfall redovisas i löpande text om det av olika skäl inte är möjligt att kvantifiera, exempelvis elevernas kunskapsutveckling, i de fall det inte finns sådana mått.
- Alla föreskrivna indikatorer har inte en allmänt vedertagen definition utan bör tolkas enligt lokala förutsättningar.

- De insatser för att förbättra kvaliteten som beslutas lokalt bör så långt möjligt redovisas inom de angivna kvalitetsområdena. Det kan dock i vissa fall vara lämpligare att redovisa dem som särskilda kvalitetsområden.
- Informationen i de föreskrivna och de lokalt beslutade kvalitetsområdena bör vägas samman och utgöra underlag för att bedöma resultaten.
- De åtgärder som anges bör kunna genomföras under ett års arbete. Om en utvärdering då visar att det finns behov av ytterligare åtgärder formuleras mål för en kommande period.

5 § Följande kvalitetsområden och indikatorer skall redovisas *ärligen av kommun/huvudman*

<u>Kvalitetsområden</u>	<u>Indikatorer</u>
<b>Förutsättningarna</b>	
Resurser	Kostnader för utbildning i relation till kommunens totala kostnader <sup>1</sup> Lärarnas utbildning <sup>2</sup> Andel av personalen som har specialpedagogisk utbildning <sup>3</sup>
<b>Arbetet i verksamheterna</b>	
Styrning, ledning och kvalitetsarbete	
Kvalitetssäkring av bedömning och betyg	
<b>Resultaten</b>	
Utbildningsresultat	Andel elever som nått målen för respektive utbildning i alla ämnen/kurser vid avslutad utbildning <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Kommunens kostnader för skola och vuxenutbildning i relation till kommunens totala kostnader i löpande priser.

<sup>2</sup> Sammanställning av och jämförelse mellan skolor/motsvarande av andel lärare med utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

<sup>3</sup> Andel av personalen med pedagogisk utbildning som har specialpedagogisk utbildning

<sup>4</sup> Sammanställning och jämförelse mellan skolor av andel elever som fått minst betyget Godkänd i slutbetyg i samtliga ämnen/kurser som eleven läst.

**Allmänna råd till föreskriften:**

- Kommunen/huvudmannen bör redovisa verksamheterna separat för de olika skolformerna inom barn- och ungdomsutbildning respektive vuxenutbildning.
- Skolornas kvalitetsredovisningar bör utgöra underlag för kommunens respektive huvudmannens kvalitetsredovisning, tillsammans med annat underlag som kommunen/huvudmannen förfogar över.

Inom kvalitetsområdena kan framgå exempelvis

- **Resurser:** personal, läromedel, utrustning och andra materiella resurser, kostnader för olika verksamheter och skolformer, personalen, personalens utbildning, personalens eller elevernas uppfattningar om läromedel, utrustning, skolmåltider, resurserna för särskilt stöd, etc. *föreskrivna indikatorer:* totalkostnader för utbildningen; lärarnas utbildning; andel av personalen som har specialpedagogisk utbildning
- **Styrning, ledning och kvalitetsarbete:** hur väl huvudmannens mål-, planerings- och uppföljningsarbete fungerar, hur väl information och kommunikation/samverkan mellan verksamheterna fungerar, hur väl kvalitetsarbetet i olika verksamheter fungerar, hur väl utbildningen fungerar för funktionshindrade, etc.
- **Utbildningsresultat:** resultat enligt betyg, nationella ämnesprov, annan information som visar på elevernas kunskapsutveckling där detta inte föreligger, utveckling i relation till målen att sträva mot enligt läroplanerna, etc.
- **Kvalitetssäkring av bedömning och betyg:** huvudmannens insatser kan redovisas såväl som skolornas säkring av att bedömningar av om elevernas lärande är likvärdigt och rättssäkert; t.ex. övergripande jämförelser mellan resultat på nationella prov med betygsresultaten, etc.



§ 6 Följande kvalitetsområden skall redovisas årligen av en skola:

KvalitetsområdenIndikatorer

## Skolform

		Skolform
<b>Förutsättningar</b>		Samtliga
Personal	Lärartäthet <sup>5</sup> Lärarnas utbildning <sup>6</sup> Personal utöver den undervisande personalen <sup>7</sup>	
Materiella resurser		
Ekonomiska resurser	Genomsnittlig undervisningskostnad per elev <sup>8</sup>	
<b>Arbetet i skolan</b>		Samtliga
Ledarskap och personalens yrkesutveckling		
Skolan som arbetsplats		
Undervisningen	Elevernas ansvar och inflytande <sup>9</sup>	
Vårdnadshavarnas delaktighet		
Kvalitetssäkring av bedömning och betygssättning		
<b>Resultat</b>		

<sup>5</sup> Antal elever per lärare (med ansvar för undervisningen)

<sup>6</sup> Andel av lärarna som har utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak bedriver

<sup>7</sup> Antal av olika kategorier medarbetare

<sup>8</sup> Kostnader per elev för undervisningen. Här ingår kostnader för löner, inkl. vikarier

<sup>9</sup> I vilken utsträckning eleverna ges inflytande i skolarbetet och tar ansvar för sitt lärande.

Utbildningsresultat i förhållande till de nationella kunskapsmålen	Måluppfyllelse år 5/6 och 9/10 <sup>10</sup>	Obligatoriska skolväsendet
	Måluppfyllelse enligt slutbetygen från nationella, specialutformade och individuella program <sup>11</sup>  Andel elever som börjat gymnasiestudier och inom tre år slutfört ett fullständigt nationellt eller specialutformat program <sup>12</sup>	Gymnasieskolan
Utbildningsresultat i förhållande till de nationella målen för normer och värden:	Måluppfyllelse inom kurser i vuxenutbildningen <sup>13</sup>	Grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, påbyggnadsutbildning, svenska för invandrare

<sup>10</sup> Andel elever som enligt lärares bedömning nått målen i alla ämnen för skolår 5/6 respektive i sitt slutbetyg fått minst betyget Godkänd i varje ämne som eleven läst. Skillnader i resultat mellan ämnen respektive elevgrupper.

<sup>11</sup> Andel elever som fått minst betyget Godkänd i slutbetyg i samtliga kurser som ingår i studieplanen

<sup>12</sup> Andel elever som börjat gymnasiestudier och inom tre år slutfört ett fullständigt nationellt eller specialutformat program

<sup>13</sup> Andel elever som fått minst betyget Godkänd i slutbetyg i samtliga kurser som ingår i studieplanen

**Allmänna råd till föreskriften:**

- En rektor bör ansvara för att en viss kvalitetsredovisning upprättas. En kvalitetsredovisning bör omfatta det ansvarsområde som en rektor har. Därigenom kan en kvalitetsredovisning omfatta skolverksamhet, fritidshemsverksamhet och förskoleverksamhet. Ibland kan en kvalitetsredovisning omfatta verksamhet vid flera (mindre) skolor. I andra fall är en skolas verksamhet uppdelad på flera rektorer då redovisningen kan göras för skolan som helhet eller för varje rektors del av skolan.
- Om en skolas verksamhet lagts ut helt eller delvis på entreprenad bör kvalitetsredovisningen omfatta även denna utbildning.
- Inom kvalitetsområdena bör särskilt framgå insatser för elever i behov av särskilt stöd, t.ex. särskilda resurser, hur stödet organiseras, personalens utbildning, åtgärder för anpassning av skolmiljö och undervisning till elever med olika förutsättningar, etc.
- Inom kvalitetsområdena kan, förutom indikatorer, framgå exempelvis
  - **Personal:** hur många medarbetare som finns på skolan, hur många lärare och andra som ansvarar för den pedagogiska verksamheten i relation till antalet elever, personalens utbildning; *föreskrivna indikatorer:* lärartäthet, lärarnas utbildning, personal utöver den undervisande
  - **Materiella resurser:** läromedel, hjälpmedel, pedagogisk utrustning, lokaler, bibliotek; elevernas och/eller personalens uppfattningar om läromedlens kvalitet, etc.
  - **Ekonomiska resurser:** kostnad per elev, kostnad fördelad till olika ändamål; *föreskriven indikator:* genomsnittlig kostnad per elev för undervisningen
  - **Ledarskap och personalens yrkesutveckling:** information och kommunikation inom skolan, personalens delaktighet, pedagogisk ledning, kompetensutveckling; i vilken mån det finns aktuella mål och en verksamhetsplanering
  - **Skolan som arbetsplats:** trygghet, arbetsro, stress; i vilken utsträckning eleverna anser skolmiljön vara trygg, om eleverna anser att det förekommer kränkningar, etc.
  - **Undervisningen:** kvaliteten i undervisningen i olika ämnen/kurser eller annan pedagogisk verksamhet, utvecklingssamtalens kvalitet, elevernas/de studerandes uppfattningar om sin egen motivation för studierna, om de ges utmaningar, hur eleverna uppfattar undervisningen, etc. *föreskriven indikator* elevernas ansvar och inflytande;
  - **Vårdnadshavarnas delaktighet:** vårdnadshavarnas medverkan i skolans aktiviteter, möjligheter till samråd med personalen, information och delaktighet

tighet i sina barns lärande, vårdnadshavarnas uppfattningar om den information de får från skolan eller i vilken grad de deltar i skolans arbete, etc.

- **Kvalitetssäkring av bedömning och betygssättning:** lärarsamverkan kring kunskapsmål och krav, under utbildningen och vid betygssättning, prövning, validering, uppföljning av betygssättningen, etc.; *indikator* exempelvis analyser av betygssättningen i ämnena, jämförelser av resultat på ämnes- eller kursprov och betyg
- **Utbildningsresultat i förhållande till de nationella kunskapsmålen:** språkutvecklingen hos elever under de första skolåren, kunskapsutvecklingen inom olika ämnesområden, i vilken utsträckning eleverna når individuella mål, *föreskrivna indikatorer:* måluppfyllelse i årskurs 5/6 och 9/10; måluppfyllelse i slutbetygen från gymnasieskolans nationella, specialutformade och individuella program; andel elever som inom tre år slutfört ett nationellt eller specialutformat program; måluppfyllelse inom kurser i vuxenutbildningen.
- **Utbildningsresultat i förhållande till de nationella målen för normer och värden:** elevernas förhållningssätt i etiska frågor, uppfattningar om människors egenvärde, normer i den egna miljön; i vilken utsträckning eleverna tar avstånd från kränkningar respektive utsätts för kränkningar, etc.

7 § Följande kvalitetsområden skall redovisas fördjupat av huvudmän och av skolor under en 3-årsperiod:

- **Insatser för elever i behov av stöd**
- **Insatser för jämställdhet mellan könen**
- **Undervisningen för elever med utländsk bakgrund**
- **Arbetet med hälso- och livsstilsfrågor**

#### Allmänna råd till föreskriften

Kommunen/huvudmannen respektive skolan avgör när dessa kvalitetsområden skall belysas särskilt. Såväl förutsättningarna för insatserna/undervisningen, vilka insatser som görs och resultaten av insatserna bör framgå. Variation och utveckling över tid bör uppmärksammas.

- **Insatser för elever/studerande i behov av stöd:** resurser, organiseringen av stödet och lärandet, personalens kompetens och tillgänglighet, undervisningens kvalitet med avseende på elever/studerande med funktionshinder, särskilda insatser, föräldrarnas uppfattning om stödet, etc.

- **Insatser för jämställdhet:** verksamhetens organisering, arbetsformer, insatser för att ge pojkar och flickor likvärdiga möjligheter att nå målen för utbildningen, resultaten över tid av sådana insatser, etc.
- **Undervisningen för elever med utländsk bakgrund:** personalens kompetens och antal, organiseringen av undervisningen, omfattningen, studieresultaten, tillgång till modersmålsundervisning, handledning på modersmål annat än svenska, etc.

8 § Kvalitetsredovisningen skall vara utformad så att information om enskilda individer inte kan utläsas.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2006 och tillämpas första gången i fråga om kvalitetsredovisningar som upprättas av kommunen/huvudmannen senast den 1 maj 2007.