

Introduktion till bestämmelserna i kap 6 a – säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

Här är stödande texter att använda tillsammans med presentationen som är avsedd för personal inom skolväsendet.

Bild 2

Trygghet och säkerhet

Kärnan i kapitel 6 a i skollagen, Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte, handlar om att skapa en miljö där alla – barn, elever, lärare och all personal – kan känna sig trygga och säkra. Det är en grundläggande rättighet att känna sig säker där man tillbringar en stor del av sin dag.

En förskola eller skola som präglas av trygghet och studiero är inte bara önskvärd, det är en förutsättning för att lärande och utveckling ska kunna ske. Utan den tryggheten blir det svårt att fokusera på kunskap och personlig utveckling. Bestämmelser om trygghet och studiero finns även i 5 kap. skollagen.

Förutsättningar för ett aktivt säkerhetsarbete

Det nya kapitlet i skollagen syftar till att ge förskolan och skolan bättre förutsättningar att aktivt arbeta med säkerhet. Det handlar om att begränsa risken för brottslighet, ordningsstörningar och kränkningar – att kunna vara proaktiv och inte enbart reaktiv.

Genom att tydliggöra ansvaret och ge personalen verktyg, till exempel genom huvudmannens ansvar att se till att det finns beredskapsplaner på varje förskole- och skolenhet samt att obehöriga personer inte ges tillträde dit, vill lagstiftaren bidra till en robustare och säkrare miljö för alla.

Bidrar till förskolans och skolans värdegrundsuppdrag

Arbetet är också tänkt att bidra till förskolans och skolans viktiga värdegrundsuppdrag. Förskolan, skolan och fritidshemmet ska förmedla och förankra grundläggande demokratiska värden och motverka kränkande behandling.

Genom att agera tydligt mot brott och störningar förmedlar förskolan, skolan och fritidshemmet också vikten av att respektera lagar och regler, och motverkar att attityder som normaliserar kriminalitet får fäste. Det handlar om att bygga förtroende för att förskolan och skolan kan skydda barn, elever och personal, och förtroende för förskolan och skolan som trygga och säkra samhällsinstitutioner. I slutändan är det övergripande målet att förbättra miljön för alla som vistas i förskolan och skolan, att öka tryggheten och på det sättet bidra till att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och elevers lärande och utveckling.

Utgår från propositionen ”skolor mot brott”

Skolverkets stödmaterial utgår i huvudsak från propositionen Skolor mot brott (prop. 2024/25:160), samt från bestämmelserna i 6 a kap. skollagen.

Bild 3

Den nya lagstiftningen innehåller bestämmelser om att:

- alla förskolor och skolor ska ha en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation och att det bedrivs ett löpande beredskapsarbete för att säkerställa en beredskap för att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer.
- alla förskolor och skolor ska vidta åtgärder för att obehöriga inte ska ges tillträde till förskolenheten eller skolenheten när verksamheten pågår
- rektorn ska göra en polisanmälan om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av en elev i samband med skolverksamheten, om inte övervägande skäl talar emot det
- rektorn ges möjlighet att under vissa förutsättningar besluta att väskor eller andra föremål som elever har med sig till skolan får undersökas, exempelvis om det är befogat för att upprätthålla säkerheten. Rektor kan i vissa fall utse person att undersöka och i vissa fall utse person som både får besluta och undersöka.

Bild 4

Lagtext:

Beredskap för allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.

3 §

Huvudmannen ska se till att det på varje förskole- och skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och
2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.

Bild 5

Beredskapsplan för varje förskole och skolenhet

Huvudmannen ska se till att varje förskole- och skolenhet har en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation.

I förarbeten finns vissa uttalanden om vad en beredskapsplan ska och bör innehålla

Beredskapsplanen ska innehålla:

- Hur personal, barn och elever ska agera i en sådan situation.

Beredskapsplanen bör innehålla:

- En planläggning för hur inrymning, utrymning och utestängning kan genomföras.
- Vilka säkra tillflyktsplatser eller flyktvägar som kan användas.
- En översyn av de fysiska förutsättningarna i verksamhetens lokaler för att exempelvis identifiera säkra tillflyktsplatser.
- En rollfördelning som tydliggör vem som ansvarar för specifika uppgifter när en allvarlig våldssituation uppstår.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap:

Huvudmannen ska också se till att det på varje förskole och skolenhet bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.

Det löpande arbetet innefattar att:

- Ett kontinuerligt arbete genomförs för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter.
- Åtgärder vidtas för att minska dessa.
- Beredskapsplanen uppdateras vid behov.
- Huvudmannen i arbetet med beredskapsplanen överväger vilka möjligheter som finns till snabb intern kommunikation.
- Personalen känner till planeringen och vet hur de ska agera.
- Beredskapsarbetet beaktar funktionshinderperspektivet.
- Planering består av utbildning och övning exempelvis genom att inrymma, utrymma, fly, söka skydd och larma.
- Det görs avvägningar om och hur mycket man kan och bör involvera barn och elever i arbetet och i eventuella övningar. Involveras elever i övningar behöver de anpassas till elevers ålder och mognad för att undvika att utsätta elever för obefogad oro och stress.

Bild 6

Lagtext:

Tillträde till förskolenheten eller skolenheten

4 §

Huvudmannen ska se till att det på varje förskole- och skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår.

Bild 7

Åtgärder för att begränsa tillträdet

Huvudmannen ska se till att det på varje förskole- och skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår.

Anpassningar av den fysiska miljön. Vilka åtgärder som är rimliga att genomföra får huvudmannen själv avgöra utifrån de lokala förutsättningarna.

Lagstiftaren betonar dock vikten av att huvudmännen överväger åtgärder som innebär någon form av passerkontroll eller annat skalskydd.

Exempel på åtgärder för att förhindra obehöriga

- Lås och grindar.
- Skyltning som informerar om att obehöriga inte får vistas på området.
- De villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt.

Brister kan identifieras med en riskanalys

För att minska risken för att obehöriga kommer in i förskole- och skolenheten kan fysiska åtgärder behövas.

För att identifiera och utreda vilka åtgärder som behövs bör arbetet utgå från en riskanalys av den fysiska miljön för att hitta brister och göra nödvändiga anpassningar utifrån lokala förutsättningar.

Fysiska åtgärder som kan bli aktuella är till exempel lås, grindar och skyltning om att obehöriga inte har tillträde till verksamheten.

Åtgärderna behöver fungera i vardagen

I beslut om åtgärder är sårbarhet och konsekvens styrande, men även ekonomi och genomförbarhet bör vägas in. Åtgärderna behöver vara proportionerliga och fungera i vardagen. För att undvika att de kringgås är det viktigt att de upplevs som genomtänkta, praktiska och rimliga.

Analysera utifrån olika perspektiv

Säkerhetsåtgärder kan behöva analyseras utifrån olika perspektiv. Som exempel kan åtgärder i form av låsbara dörrar i vissa fall försämra möjligheten att utrymma skolan vid en brand. Samråd därför med fastighetsägare eller en brandskyddsexpert innan strukturella förändringar genomförs. Kombinationer av fysiska, organisatoriska och personalrelaterade åtgärder ger ofta bäst resultat. Uppsikt över entréer är ett exempel på en bra skydds- och säkerhetsåtgärd, där närvarande personal både kan se och bemöta människor.

Mottagande av besök

Verksamheten bör ha tydliga rutiner för hur besökare tas emot. Rutiner för besök bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka förskolan eller skolan, hur verksamheten ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från verksamheten.

Rutiner kan till exempel handla om:

- Att besök ska anmälas på ett visst sätt
- Personal ska möta upp besökare vid entrén
- Besökare ska bära besöksbricka eller liknande
- Personal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där.

Rutiner och riktlinjer måste kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt.

Rätt att avvisa obehöriga

Den som obehörigen tränger in eller stannar kvar i en byggnad kan göra sig skyldig till olaga intrång. Detta gäller även för förskolegårdar och skolgårdar. Personalen har rätt att avvisa obehöriga från förskolan eller skolan. Ofta räcker en muntlig tillsägelse men i vissa fall kan det vara nödvändigt att kontakta polisen genom att ringa 112.

Exempel på rutin för att avvisa obehörig

Syftet med rutinen är att säkerställa trygghet och korrekt agerande från personal i händelse av att en obehörig person befinner sig i verksamhetens lokaler eller verksamhetsområde.

Punkterna kan ske i annan ordning – avvägningar behöver göras i varje enskild situation:

- **Identifiera situationen** - vem är personen (känd/okänd)? Har personen ett tydligt ärende (vårdnadshavare, leverantör, gäst med tillstånd och så vidare)? Beter sig personen lugnt eller störande/hotfullt?
- **Bemöt och informera** - bemöt personen lugnt och vänligt, exempelvis: ”Hej, kan jag hjälpa dig med något? Det här är ingen allmän plats, har du ett ärende här”? Om personen inte har ett ärende och inte är föranmäld enligt rutin – be personen lämna verksamhetens område. Gå aldrig fram ensam om personen verkar upprörd eller aggressiv – invänta kollega.
- **Om personen inte lämnar** - Informera skolledning. Vid hot, skadegörelse eller våld – ring 112.
- **Trygghet för barn, elever och personal** - se till att inga barn eller elever är i närheten av personen. Förflytta er från personen om

situationen upplevs som hotfull. Vid behov, lås dörrar och agera utifrån beredskapsplan för allvarliga hot och våldssituationer.

- **Efter händelsen** - informera vårdnadshavare vid behov. Följ upp med berörd personal, barn och elever. Utvärdera händelsen och uppdatera rutinen vid behov.

Bild 8

Lagtext:

Anmälan till Polismyndigheten vid misstanke om brott

10 §

Om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av någon som är elev ska rektorn anmäla brottet till Polismyndigheten om inte övervägande skäl talar emot det. Detta gäller om brottet har begåtts i samband med verksamheten i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning.

11 §

För fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller skyldigheten att anmäla brott enligt 10 § för den personal som huvudmannen utser.

Bild 9

Övervägande skäl som talar emot en anmälan

Huvudregeln är att alla misstänkta brott i samband med verksamheten som begåtts av någon som är elev ska anmälas till polisen.

En anmälan ska dock inte göras om det finns övervägande skäl som talar emot det. Det innebär att rektorn, innan en polisanmälan görs, alltid behöver göra en helhetsbedömning där ett antal olika faktorer kan behöva beaktas. Undantag från anmälningsskyldigheten får bara ske om denna helhetsbedömning visar att det finns övervägande skäl som talar emot att en polisanmälan görs. Av förarbetena kan utläsas att brott som misshandel, skadegörelse, stöld, kränkande fotografering och olaga integritetsintrång som regel bör anmälas.

Bagatellartad brottslighet vid enstaka tillfällen

Exempel på bagatellartad brottslighet kan vara att en elev klottrar på en bänk vid enstaka tillfälle eller knuffar en annan elev utan att någon skadas. Vad som räknas som bagatellartad brottslighet bedöms utifrån fler faktorer, inte enbart brottets straffvärde. Sådana händelser hanteras bäst inom ramen för skolans dagliga arbete och dialog med elev och vårdnadshavare. Vid bedömningen av vad som är bagatellartad brottslighet i de obligatoriska skolformerna ska beaktas att eleverna har skolplikt och alltså har en skyldighet att vara i skolan. De har rätt att känna sig trygga där. Detta innebär exempelvis att skadegörelse i normalfallet inte kan anses vara en bagatellartad brottslighet i skolmiljön. Av förarbetena kan utläsas att upprepad eller omfattande skadegörelse i en skolkontext, eller i ett fritidshem, inte är bagatellartad brottslighet. Om det är fråga om upprepad brottslighet kan det tala för att anmälan ska göras.

Elevens ålder och mognad

I bedömningen av om det finns övervägande skäl emot att göra en anmälan måste hänsyn tas till elevens ålder och mognad. Om eleven är yngre än 15 år, alltså inte straffmyndig, bör det inte automatiskt ses som ett skäl att avstå från anmälan. Många gånger kan yngre elever begå misstag på grund av omognad eller bristande förståelse. Genom att skolans personal ger stöd och vägledning i stället för att en polisanmälan görs av bagatellartad brottslighet kan eleverna få hjälp att utveckla en bättre moralisk kompass.

Barnets bästa

Barnets bästa ska alltid beaktas vid en anmälan. Även ett beslut att avstå från en anmälan måste ske med beaktande av barnets bästa. Vid beaktande av barnets bästa ska även vad som är bäst för ett barn som är brottsoffer för ett annat barns gärningar beaktas. Det kan inte anses stå i konflikt med barnets bästa att skolan som huvudregel polisanmäler misstänka brott i skolmiljön.

Sekretess och tystnadsplikt

I vissa fall kan anmälan innebära att mycket känsliga uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt röjs. Om brottet är relativt lindrigt behöver detta vägas mot det skydd som sekretessen eller tystnadsplikten ger. Brottets allvar måste alltså ställas mot det intresse som riskerar att skadas.

Elevens behov eller funktionsnedsättning

Elever med funktionsnedsättning kan påverkas särskilt av en polisanmälan. Behov av stödinsatser ska uppmärksammas tidigt. Samtidigt får funktionsnedsättningen inte i sig vara ett skäl att avstå från anmälan. En

utebliven anmälan riskerar att leda till att elever utnyttjas för brottsliga handlingar eller att brottsoffer inte får upprättelse.

Anmälningsskyldighet kontra uppgiftsskyldighet

Skyldigheten att anmäla brott enligt skollagen kan överlappa med lagen (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna. Skyldigheten att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna har dock ett bredare tillämpningsområde och ett delvis annat syfte.

Vid en konkret händelse som kan utgöra ett misstänkt brott som har begåtts av en elev i samband med verksamheten bör brottet i första hand anmälas till polisen enligt bestämmelsen i skollagen. Om en polisanmälan görs enligt skollagen, behöver samma uppgifter inte lämnas igen enligt lagen om skyldighet att lämna uppgifter till brottsbekämpande myndigheter, eftersom polisen då redan har fått uppgifterna.

Om rektorn får information om ett brott som har begåtts av någon annan än en elev eller som har skett av en elev utanför skolans verksamhet kan det däremot finnas en skyldighet för rektorn att lämna uppgifter om detta till polisen enligt lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna.

En polisanmälan ersätter inte andra åtgärder

En anmälan till polisen ersätter inte andra åtgärder som skolan eller fritidshemmet är skyldig att vidta. Personalen kan behöva agera med stöd av andra regler, till exempel genom att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, att utreda händelser som kan utgöra trakasserier eller sexuella trakasserier eller göra en orosanmälan till socialtjänsten vid kännedom eller misstanke om att eleven far illa.

Dessa åtgärder kan behöva vidtas parallellt med en polisanmälan. En polisanmälan mot en elev bör i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan i normalfallet föranleda en kontakt med vårdnadshavare.

Bild 10

Lagtext:

Undersökning av väskor och andra föremål.

Beslut om och utförande av Undersökning.

5 §

Väskor och andra föremål som elever har med sig till skolenheten eller till en skolaktivitet utanför skolenheten får undersökas om det är befogat för att begränsa risken för ordningsstörningar, kränkningar eller brott eller för att upprätthålla säkerheten. Detta gäller i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. En sådan undersökning får endast utföras om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

En undersökning enligt första stycket som avser ett obestämt antal elever får endast utföras efter beslut av rektorn. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta ett sådant beslut. En sådan undersökning ska utföras av rektorn eller personer som särskilt har utsetts av rektorn för uppgiften.

En rektor får också, under sådana förutsättningar som anges i första stycket, besluta och utföra undersökningar av enskilda elevers väskor och andra föremål som elever har med sig till skolenheten eller till en skolaktivitet utanför skolenheten. En rektor får även uppdra åt särskilt utsedda personer att besluta och utföra sådana undersökningar.

6 §

För fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller vad som anges om rektorn i 5 § i stället huvudmannen.

Omhändertagande

7 §

Föremål som påträffas vid en undersökning enligt 5 § får omhändertas av rektorn om det är befogat för att begränsa risken för ordningsstörningar, kränkningar eller brott eller för att upprätthålla säkerheten. Sådana föremål får också omhändertas av en person som rektorn har utsett att utföra undersökning enligt 5 § andra eller tredje stycket.

8 §

Ett föremål som har omhändertagits enligt 7 § ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt skoldagen är slut för eleven. Om eleven vid upprepade tillfällen har tagit med sig föremål som har kunnat befaras komma till användning för ordningsstörningar, kränkningar, brott eller för att hota säkerheten eller om det med hänsyn till föremålets beskaffenhet finns särskild anledning att inte återlämna det, behöver dock inte föremålet lämnas tillbaka

förrän elevens vårdnadshavare har informerats om omhändertagandet. Ett omhändertagande får inte bestå längre än till och med fjärde dagen efter verkställandet av omhändertagandet.

Om ett föremål som har omhändertagits enligt 7 § kan antas bli förverkat enligt 36 kap. 9, 10 eller 12 § brottsbalken, 6 § narkotikastrafflagen (1968:64) eller 9 kap. 5 § vapenlagen (1996:67), ska rektorn eller den som rektorn har bestämt skyndsamt anmäla omhändertagandet till Polismyndigheten. Omhändertagandet får i dessa fall bestå tills frågan om föremålet ska tas i beslag har prövats.

Dokumentation

9 §

Ett utförande av en undersökning enligt 5 § och ett omhändertagande enligt 7 § ska dokumenteras. Om omhändertagandet sker under lektionstid behöver inte omhändertagandet dokumenteras om föremålet lämnas tillbaka vid lektionens slut.

Bild 11

Behöver stå i rimlig proportion till sitt syfte

Möjligheten att undersöka väskor och andra föremål är en inskränkning i grundlagsskyddet mot kroppsvisitation. En undersökning av väskor räknas som en form av kroppsvisitation. Begreppet kroppsvisitation omfattar undersökning av föremål oavsett om de är öppna, låsta eller på annat sätt tillslutna.

Det som enligt skollagen får undersökas är väskor och andra föremål som elever har med sig till skolenheten eller till en skolaktivitet utanför skolan. En undersökning av väskor och andra föremål får endast utföras om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Konkreta omständigheter som motiverar en undersökning

För att en undersökning ska vara tillåten måste den vara befogad och stå i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. En avvägning måste alltid göras där skälen för åtgärden uppväger det intrång eller men som åtgärden innebär för eleven innan ett beslut om undersökning fattas.

Det måste finnas konkreta omständigheter som motiverar undersökningen. Exempel på konkreta omständigheter kan vara att ordningsstörningar har förekommit tidigare vid en viss tidpunkt, till exempel i samband med

terminsstart eller skolavslutning, och att det finns skäl att tro att detta kan komma att upprepas. I sådana fall kan det finnas anledning att avisera att väskor och liknande kommer att undersökas. En sådan avisering bör kunna avse en kortare tid exempelvis en vecka. Rektorn kan exempelvis när skäl finns inför skolstart eller skolavslutning fatta ett beslut om väskundersökning som omfattar samtliga elever. Det kan dock innebära stora praktiska svårigheter att kontrollera samtliga väskor som tillhör elever på en skola. I dessa fall finns en möjlighet att utföra undersökning av väskor stickprovsvis. Det är av yttersta vikt att rektorn tillser att stickprovskontroller och även andra kontroller sker på ett icke-diskriminerande sätt.

Det kan också handla om att personalen har fått information om att olämpliga eller olagliga föremål finns i skolan, till exempel narkotika gömd i en ryggsäck i ett elevskåp, eller har hört elever prata om detta. Om det finns misstanke om att olagliga föremål eller liknande förvaras i skolan bör polis tillkallas.

Får inte utgöra diskriminering, upplevas som kränkande eller användas som bestraffning

En undersökning av väskor och andra föremål måste genomföras på ett sätt som inte utgör diskriminering eller upplevs som kränkande för eleverna. Även om en undersökning av ett obestämt antal elever kan göras stickprovsvis, måste den planeras och genomföras med iakttagande av krav på saklighet och opartiskhet. Exempel på när en undersökning inte är befogad är när den utgör en bestraffning.

Proportionalitetsbedömning

Rektorn, eller den rektorn utsett som fattar beslutet, måste i varje enskilt fall göra en helhetsbedömning och överväga om åtgärden att undersöka väskan eller annat föremål är befogad och står i rimlig proportion till syftet och omständigheterna. Detta innebär att rektorn måste väga syftet, att begränsa risker och att upprätthålla säkerhet, mot intrånget i elevens integritet.

Beslut om undersökning som rör ett obestämt antal elever

Ett beslut om undersökning som rör ett obestämt antal elever får endast fattas av rektorn. Rektorn får inte ge i uppdrag till någon annan att fatta beslutet. Undersökningen ska utföras av rektorn eller av personer som rektorn särskilt har utsett för uppgiften.

För fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet är det huvudmannen som får besluta om och utföra en undersökning som avser

ett obestämt antal elever, och som särskilt får utse personer att utföra en sådan undersökning.

Beslut om undersökning som rör enskilda elever

Rektorn får besluta om och utföra undersökningar som rör enskilda elever. Rektorn får även ge särskilt utsedda personer i uppdrag att både besluta om och utföra sådana undersökningar. Rektorn kan i förväg utse en eller flera namngivna personer som har befogenhet att fatta beslut om och utföra dessa individuella undersökningar i situationer som plötsligt uppkommer, när det bedöms vara befogat och proportionerligt att göra en undersökning.

För fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet är det huvudmannen som får besluta om och utföra en undersökning som avser enskilda elever, och som också får ge särskilt utsedda personer i uppdrag att besluta om och utföra sådana undersökningar.

En undersökning av väskor och andra föremål ska dokumenteras

Dokumentationskravet är centralt utifrån flera skäl:

- För att säkerställa rättssäkerheten.
- För att möjliggöra granskning och kontroll av åtgärden i efterhand.
- För att klargöra att den som tog beslut om undersökningen har tagit ställning till om förutsättningarna för undersökningen var uppfyllda, det vill säga om den var befogat för att begränsa risken för ordningsstörningar, kränkningar eller brott eller för att upprätthålla säkerheten.
- För att kontrollera att åtgärden utförts av en behörig person, det vill säga rektor eller en särskilt utsedd person.

Omhändertagande av föremål

Föremål som påträffas vid en undersökning enligt 6 a kap. 5 § skollagen får omhändertas av rektorn eller person som rektorn har utsett att utföra undersökning om det är befogat för att begränsa risken för ordningsstörningar, kränkningar eller brott eller för att upprätthålla säkerheten.

Syftet med att omhänderta föremål som påträffas vid en undersökning av väskor och andra föremål är att skydda övriga elever och personal från skada. Syftet är också att:

- Begränsa risken för ordningsstörningar.

- Begränsa risken för kränkningar.
- Begränsa risken för brott.
- Upprätthålla säkerheten i skolan eller vid skolaktiviteter utanför skolenheten.

Ett omhändertagande av föremål ska dokumenteras

Ett omhändertagande av föremål ska dokumenteras. Om omhändertagandet sker under lektionstid behöver inte omhändertagandet dokumenteras om föremålet lämnas tillbaka vid lektionens slut.