

Hur Skolverket behandlar dina personuppgifter i funktionen för utredningar av rapporter om missförhållanden

Här hittar du information om hur personuppgifter behandlas inom Skolverkets funktion för utredningar av rapporter om missförhållanden (visselblåsarfunktionen). Skolverket är personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter inom visselblåsarfunktionen och behandlar uppgifterna i enlighet med gällande dataskyddsregler.

Med behandling av personuppgifter menas allt som Skolverket gör med uppgifter som direkt eller indirekt handlar om personer som är i livet. Det kan handla om insamling, registrering, lagring, bearbetning, utlämnande eller sammanställning av personuppgifter. När du lämnar en rapport om missförhållanden till Skolverkets visselblåsarfunktion medför det att myndigheten kommer att behandla de personuppgifter som framgår av den inskickade rapporten.

Vem är personuppgiftsansvarig?

Skolverket (org. nr. 202100-4185) är personuppgiftsansvarig för behandlingar av personuppgifter inom visselblåsarfunktionen.

Skolverket

Box 4002

171 04 Solna

Upplysningstjänst och växel: 08-527 332 00

Grunden för Skolverket att behandla dina personuppgifter

Den rättsliga grunden för behandlingar av personuppgifter är allmänt intresse och att behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse.

Av 7 kap. 3 § lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden framgår det att personuppgifter får behandlas bara om behandlingen är nödvändig för ett uppföljningsärende. Men uppföljningsärende avses bland annat ett ärende som består i att via en intern rapporteringskanal ta emot en rapport och ha kontakt med den rapporterande personen, vidta åtgärder för att bedöma riktigheten i de påståden som framställs i rapporten, överlämna uppgifter om de utredda påståendena för fortsatta åtgärder och lämna återkoppling

om uppföljningen till den rapporterade personen. Uppgifter om namn, postadress, telefonnummer eller andra uppgifter som identifierar den rapporterade personen är därmed nödvändiga för ändamålet.

Om Skolverket genom utredningen kommer fram till att åtgärder behöver vitas kan personuppgifter som behandlas i ett uppföljningsärende även komma att behandlas för att fullgöra ett uppgiftslämnande som är nödvändigt för att åtgärder ska kunna vidtas med anledning av det som har kommit fram i ett ärende samt är nödvändigt för att rapporter ska kunna användas som bevisning i rättsliga förfaranden.

Vilka tar del av dina personuppgifter?

Av 7 kap. 6 § visselblåsarlagen framgår det att endast personer som har utsett som behöriga eller personer som arbetar vid enheter som har utsett som behöriga att ta emot, följa upp och lämna återkoppling på rapporter får ha tillgång till personuppgifter som behandlas i ett uppföljningsärende. Tillgången till personuppgifter ska begränsas till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

Skolverkets visselblåsarfunktionen utgörs av chefsjuristen och en självständig och oberoende jurist från Enheten för verksamhetsjuridik samt andra medarbetare som avdelningschefen för Avdelningen för verksamhetsstöd tillfälligt utser till handläggare av funktionens ärenden.

Hur länge sparar Skolverket personuppgifterna?

De inkomna och upprättade handlingarna kommer att diarieföras i Skolverkets handläggningssystem. Av 7 kap. 8 § visselblåsarlagen framgår att personuppgifter i ett uppföljningsärende inte får behandlas längre än två år efter det att ärendet avslutades. Skolverket kommer, efter det att ärendet har avslutats, arkivera och bevara allmänna handlingar enligt arkivlagens krav på bevarande.

Överföring av personuppgifter till tredjeland

Personuppgifter som behandlas inom Skolverkets visselblåsarfunktion förs inte över till tredjeland eller till någon internationell organisation.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Skolverket använder sig inte av automatiskt beslutsfattande eller profilering vid våra behandlingar av personuppgifter i visselblåsarärenden.

Dina rättigheter och registerutdrag

Du har rätt att från Skolverket begära tillgång till och rättelse eller radering av dina personuppgifter. Du har också rätt att invända mot behandlingar eller begära en begränsning av behandlingar av uppgifter som rör dig. Du har också rätt att

begära och få rättelse av felaktiga personuppgifter. Det kan vara viktigt för dig att veta att våra möjligheter att tillmötesgå dig vad gäller vissa rättigheter såsom radering och rättelse i praktiken kan vara begränsade. Detta på grund av att den rättsliga grunden för behandlingar är rättslig förpliktelse och att det finns skyldigheter för Skolverket att bevara allmänna handlingar.

Om du vill veta mer eller utnyttja dessa rättigheter sker det enklast genom att du går in på Skolverkets hemsida: www.skolverket.se/om-oss/skolverkets-hantering-av-personuppgifter

Dataskyddsombudet

Det finns också ett dataskyddsombud på Skolverket som du når via e-postadressen dataskyddsombudet@skolverket.se.

Klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

Om du anser att Skolverket har behandlat dina personuppgifter i strid med EU:s dataskyddsförordning eller den svenska lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning har du också rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten för att klaga på det.