Klicka eller tryck här för att ange datum.

Ange huvudmannen och enhetens namn.

# Åtgärdsplan

Den genomförda nulägesanalysen[[1]](#footnote-1) har visat på ett antal utvecklingsområden. Åtgärdsplanen ligger till grund för Skolverkets beslut om vilka insatser som genomförs inom ramen för uppdraget Samverkan för bästa skola. Åtgärdsplanen är också ett stöd för att systematiskt planera, följa upp och utveckla insatserna under hela samverkansperioden.

Det är huvudmannen som ansvarar för att åtgärdsplaner arbetas fram utifrån nulägesanalyserna på enheterna och på huvudmannanivå.

**Kort bakgrund och beskrivning av enhetens/huvudmannens organisation**

**och förutsättningar:**

Klicka eller tryck här för att ange text.

# Utvecklingsområde

Om flera insatser planeras inom samma utvecklingsområde kopieras nedan och klistras in längst ner:

**Välj utvecklingsområde:** Välj utvecklingsområde

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn på insats/insatser**: Klicka eller tryck här för att ange text. | | | |
| **Problem kopplade till förskolans/elevernas/**  **enheternas resultat och måluppfyllelse** | **Orsaker till identifierade problem** | **Mål med insatsen** | **Synliga förbättringar** |
|  |  | Vad insatsen konkret ska leda till det vill säga vilka orsaker insatsen ska åtgärda | Konkreta tecken på att målet är uppnått eller är på väg att uppnås |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Förväntad effekt kopplat till problem** | | | |
| Vad ska hända med resultat och måluppfyllelse i relation till nationella mål när orsakerna är åtgärdade och målen med insatsen är uppnådda (kopplade till angivna problem)? | | | |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | | | |

**Välj utvecklingsområde:** Välj utvecklingsområde

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn på insats/insatser**: Klicka eller tryck här för att ange text. | | | |
| **Problem kopplade till förskolans/elevernas/**  **enheternas resultat och måluppfyllelse** | **Orsaker till identifierade problem** | **Mål med insatsen** | **Synliga förbättringar** |
|  |  | Vad insatsen konkret ska leda till det vill säga vilka orsaker insatsen ska åtgärda | Konkreta tecken på att målet är uppnått eller är på väg att uppnås |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Förväntad effekt kopplat till problem** | | | |
| Vad ska hända med resultat och måluppfyllelse i relation till nationella mål när orsakerna är åtgärdade och målen med insatsen är uppnådda (kopplade till angivna problem)? | | | |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | | | |

**Välj utvecklingsområde:** Välj utvecklingsområde

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn på insats/insatser**: Klicka eller tryck här för att ange text. | | | |
| **Problem kopplade till förskolans/elevernas/**  **enheternas resultat och måluppfyllelse** | **Orsaker till identifierade problem** | **Mål med insatsen** | **Synliga förbättringar** |
|  |  | Vad insatsen konkret ska leda till det vill säga vilka orsaker insatsen ska åtgärda | Konkreta tecken på att målet är uppnått eller är på väg att uppnås |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Förväntad effekt kopplat till problem** | | | |
| Vad ska hända med resultat och måluppfyllelse i relation till nationella mål när orsakerna är åtgärdade och målen med insatsen är uppnådda (kopplade till angivna problem)? | | | |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | | | |

Radera denna mening och klistra sedan in fler tabeller här

Plan för insatser inom ramen för utvecklingsområdet

Skrivs efter dialog med utförare och Skolverket.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Deltagare i insatsen

Ange målgrupp, funktion och antal.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Tidplan

Gör en tidsplan för varje insats. Inkludera även förberedelsearbete.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ansvar för insatsen

Ange vilka som ansvarar för att insatsen planeras, genomförs och följs upp.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ansvar avser såväl att ge förutsättningar för insatserna som för att planera, genomföra och följa upp dem. Ansvaret för en insats kan ligga på olika nivåer, till exempel huvudman, skolchef och rektor.

Delaktighet

Ange på vilket sätt barn, elever, förskollärare, lärare, övrig personal, rektor, skolchef och huvudman kommer att vara delaktiga i planering, genomförande och uppföljning av insatserna.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Uppföljning och utvärdering

Syftet med att följa upp och utvärdera är att få information om huruvida målen uppnås, att skapa delaktighet samt för att eventuellt göra förändringar i insatsen. Uppföljningen syftar också till att synliggöra verksamhetens lärdomar inför det fortsatta kvalitetsarbetet. Det är viktigt att redan från början skapa en strategi för hur och när insatsen ska följas upp utifrån uppsatta mål samt att identifiera eventuella behov av att göra förändringar i insatsen.[[2]](#footnote-2)

Kopiera nedan från ”Beskriv när insatsen ska följas upp utifrån målen” fram till och med ”Beskriv vem som ansvarar för att uppföljning sker utifrån målen” och klistra in längst ner. En gång för varje insats.

**Beskriv när insatsen ska följas upp utifrån målen:**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Beskriv hur insatsen ska följas upp utifrån målen:**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Beskriv vem som ansvarar för att uppföljning sker utifrån målen:**

Klicka eller tryck här för att ange text.

Klistra in här.

Styrkor att använda i kommande insatser

Beskriv vad i den egna verksamheten som kan bidra till ett framgångsrikt genomförande av de olika insatserna, exempelvis andra pågående projekt eller specialkompetens hos vissa medarbetare. Lyft fram tidigare erfarenheter att bygga vidare på.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Risker

Beskriv vad i den egna verksamheten som kan hindra ett framgångsrikt genomförande av de olika insatserna, exempelvis andra pågående projekt eller svag förankring hos medarbetare.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förebyggande åtgärder

Beskriv hur identifierade risker kan förebyggas.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Erfarenhetsspridning

Beskriv hur ni planerar att ta hand om de lärdomar ni gör i arbetet med utvecklingsområdet. Beskriv hur lärdomarna ska användas och spridas inom och utanför den egna verksamheten eller organisationen.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Beskriven i Stöd för nulägesanalys [↑](#footnote-ref-1)
2. Uppföljning innebär att fortlöpande samla in saklig information om verksamhetens förutsättningar, genomförande och resultat. Den kan innehålla både kvantitativ och kvalitativ information för att skapa underlag för analys och utvecklingsarbete. En utvärdering utgår från den kontinuerliga uppföljningen och analysen, men innehåller till skillnad från uppföljningen värderande moment. [↑](#footnote-ref-2)