

Information om ansökan om statsbidrag för lokalkostnader vid svensk utlandsskola 2019

Ansökan om preliminärt statsbidrag år 2019 för lokalkostnader vid svensk utlandsskola för förskoleklass, årskurs 1–9 och gymnasium.

Lokalbidrag till svensk utlandsskola regleras i [förordning \(1994:519\) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar](#) samt [Skolverkets föreskrift \(SKOLF 2008:9\) om utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar](#).

Ansökan ska mailas till utlandsskolor.statsbidrag@skolverket.se senast den 15 november 2018.

Om bidraget

Statsbidrag lämnas för de lokaler som behövs för utbildningen av utlandssvenska elever. Bidragsberättigade lokalkostnader anges i 7 § SKOLF 2008:9. Denna ansökan avser preliminärt statsbidrag för år 2019.

Bidraget utgör 50 % av den svenska utlandsskolans budgeterade specifika lokalkostnader för förskoleklass- och grundskolan. Om den svenska utlandsskolan har gymnasieelever beräknas lokalbidraget utifrån hur stor del av lokalerna som nyttjas av förskoleklass- och grundskoleelever och hur stor del av lokalerna som nyttjas av gymnasieelever. Av de lokalerna som nyttjas av gymnasieelever görs ytterligare en beräkning utifrån andelen behöriga gymnasieelever av det totala antalet gymnasieelever.

Instruktion - ansökan

De verksamheter som bedriver undervisning från och med förskoleklass till och med gymnasiet ska redovisa sina lokalkostnader i underlag för statsbidrag på två separata blanketter, en avseende enbart förskoleklass till och med grundskolans åk 9 (Blankett A) och en blankett avseende gymnasieskolan med eventuellt samnyttjande av lokaler med förskoleklass och/eller grundskola (Blankett B). För verksamheter enbart omfattande från förskoleklass till och med grundskolans åk 9 gäller enbart blankett A.

- **Blankett A**

Enbart lokalyta och kostnader kopplad till den lokalyta som avser förskoleklass och grundskola redovisas.

- **Blankett B**

Lokalyta och kostnader kopplade till den lokalyta som avser gymnasieskolan och som eventuellt även nyttjas av förskoleklass/grundskola redovisas. Om lokalytor samnyttjas med förskola och/eller grundskolan anges den procentuella nyttjandegraden för respektive verksamhet i blankett B.

Blad 1 – Kontaktuppgifter

Adressuppgifter: Välj skolans namn i rullistan och fyll i era adressuppgifter.

Bankuppgifter: Fyll i bankens namn, plusgiro-/bankgironummer och kontonummer.

IBAN/BIC/SWIFT: Fyll i dessa uppgifter om det krävs enligt er bank för att motta inbetalning från Sverige.

Uppgifter till kontaktperson: Fyll i kontaktuppgifter till kontaktperson för er ansökan.

Uppgifter om representant: Fyll i kontaktuppgifter till skolhuvudmannens representant.

Blad 2 – Lokalkostnader

Ange i vilken valuta ni anger era kostnader: Skriv in landets valuta.

Ange kostnader för undervisningslokaler för förskoleklass och grundskola: Skriv in kostnader för respektive kostnadspost.

Hyreskostnad - gäller för lokaler som är nödvändiga för undervisningen (se ansökningsblankett för information om vilka lokaler som avses). Om huvudmannen äger lokalerna utgår i stället för bidrag till hyreskostnader bidrag till räntekostnader på byggnadslov.
Räntekostnad - gäller byggnadslån för egen skolbyggnad.
Driftskostnader - till exempel värme och/eller ventilation, belysning, städning, vatten och gas.
Fastighetsskatt
Fastighetsförsäkring - lösöreförsäkring ingår inte.
Löpande underhåll – kostnader på sammanlagt över 50 000 SEK gällande reparationer skall specificeras och verifieras.
Arrende
Vakthållning - av skollokaler under särskilda förhållanden. Larm ingår inte.

Exempel på ej bidragsberättigade kostnader:

- Amorteringskostnader.
- Kostnader för lokaler för distansundervisning, förskola eller personalbostäder.
- Kostnader för vaktmästare, sekreterare etcetera.
- Kostnader för administration och telefon.
- Kostnader för skolskjuts.

Ange information om de lokaler ni söker statsbidrag för: Fyll i information om de lokaler ni ansöker om statsbidrag för, antal rum samt sammanlagd nettogolvarea i kvadratmeter.

Endast blankett B: Ange i procent hur stor andel av de gemensamt nyttjade lokalerna som avses. Ange hur stor procentandel av de gemensamt nyttjade lokalerna som avser gymnasielever respektive elever i förskoleklass/grundskola. Lokalyta som enbart nyttjas av gymnasieskolan ger nyttjandegrad 100 procent.

Blad 1 – Intygande av lämnade uppgifter

Här ska en representant för skolhuvudmannen intyga att lämnade uppgifter är korrekta och att kraven i förordningen (1994:519) följs. Personen som intygar ska ha rätt att teckna firma för huvudmannen, till exempel rektor eller styrelseordförande.

Skicka in ansökan

Kontrollera att du har fyllt i alla uppgifter korrekt i ansökan och maila den i Excelformat till utlandsskolor.statsbidrag@skolverket.se senast den 15 november 2018.

Vad händer sen?

Beslut om ansökan

Skolverket fattar beslut om ansökan under februari 2018. Beslutet skickas per post och publiceras på vår hemsida.

Utbetalning av statsbidraget

Skolverket betalar ut lokalbidraget med en fjärdedel under mars, juni, september och december 2019.

Nya kontaktuppgifter?

Tänk på! Om ni byter kontaktperson/adressuppgifter/bankuppgifter efter ni har skickat in ansökan ska ni maila era nya kontaktuppgifter till: utlandsskolor.statsbidrag@skolverket.se

Har ni inte fått ert bidrag?

Har ni blivit beviljade bidrag men inte fått något utbetalat, maila då till: utlandsskolor.statsbidrag@skolverket.se