

Programmet för ADMINISTRATION, HANDEL OCH VARUHANTERING



Programmet för administration, handel och varuhantering är till för dig som vill arbeta inom handel eller med administration.

Du kan också välja det här programmet om du vill arbeta på ett varulager.

Programmet passar dig som tycker om att arbeta med service och som trivs i mötet med olika människor.



Det här lär du dig på programmet

Du får möjlighet att lära dig om försäljning, inköp och varuflöden. Du får lära dig hur man arbetar med transport och distribution av varor, det som kallas logistik.

På programmet får du också lära dig om marknadsföring och hur verksamheter kan utvecklas.

Kunskaper om olika produkter och branscher ingår också i det du får möjlighet att lära dig.

Du får lära dig administrativt arbete och arbete med ekonomi inom företag och offentlig förvaltning.

Du får möjlighet att lära dig om kommunikation och kundservice så att du kan arbeta med konferens- och receptionsarbete.

Du får kunskaper om hur man hanterar verktyg och maskiner som kan användas inom handel, administration och varuhantering.

På programmet får du träna dig att arbeta med andra och att med god service möta människor.

Arbetsmiljöfrågor är viktiga på programmet för att du inte ska få arbetsskador i framtiden och för att du ska ha en god hälsa.

Så här är programmet upplagt

På de nationella programmen finns ämnen som alla ska studera. De kallas för **gymnasie-särskolegemensamma ämnen**. De är **engelska, estetisk verksamhet, historia, idrott och hälsa, matematik, naturkunskap, religionskunskap, samhällskunskap och svenska eller svenska som andraspråk**.

Programmet har yrkesämnen eller **karaktärsämnen** som kallas för **programgemensamma ämnen**. Alla elever på programmet för administration, handel och varuhantering ska läsa de här ämnena som är **administration, handel, information och kommunikation, inköp och logistik** samt **service och bemötande**.

Du läser även fler ämnen som ger dig mer kunskaper inom det område du valt. De ämnena kallas för **programfördjupning**. Eftersom olika skolor kan erbjuda olika ämnen som programfördjupning kan du ta kontakt med den skolan du söker till och fråga vilken programfördjupning som finns. Du kan också läsa mer om programfördjupningen på www.skolverket.se, under fliken Förskola och skola.

Du gör också ett **individuellt val**. Du får själv välja några ämnen som inte hör till programmet men kan läsas av alla elever på skolan.

För varje ämne i gymnasiesärskolan finns en ämnesplan med poängsatta kurser.

Om du klarar av kan rektor bestämma att du får läsa kurser eller ämnen som finns på gymnasieskolan. På det sättet får du större utmaningar i dina studier.

Du får betyg när en kurs är avslutad. Läraren ska bedöma dina kunskaper utifrån **kunskapskraven** som finns för **betygsstegen A, C och E**.

Du tränar på och använder de kunskaper du får på programmet på en arbetsplats. **Det kallas för arbetsplatsförlagt lärande, apl.**

För att visa att du är väl förberedd för de arbetsuppgifter du lärt dig gör du ett **gymnasiesärskolearbete**. Eftersom gymnasiesärskolearbetet ska visa helheten i din utbildning gör du det i slutet av din utbildning.

Du har en **individuell studieplan**. I den står det vilka ämnen och kurser du läser under din gymnasietid. Alla beslut om vad du ska läsa ska finnas med i den individuella studieplanen.

När du lämnar gymnasiesärskolan efter fyra år får du ett **gymnasiesärskolebevis** som visar vilka kunskaper och erfarenheter du har med dig efter gymnasiesärskolan. Gymnasiesärskolebeviset visar hur många poäng du har läst under dina fyra år i gymnasiesärskolan. Om du har godkända betyg i kurser som tillsammans är **2 500** poäng har du en fullständig gymnasiesärskoleutbildning.

Så här arbetar man på programmet

På programmet arbetar du praktiskt och teoretiskt med olika uppgifter.

Du utvecklar din förmåga att samarbeta och ta egna initiativ. Du tränar dig också att arbeta självständigt och ta ansvar.

På programmet utvecklar du också din förmåga att diskutera, reflektera och ta ställning i frågor som bland annat kan röra sig om möten med människor i olika servicesituationer.

Du tränar dig även i att beskriva hur du genomför dina arbetsuppgifter.

